

SCHOOLPLAN 2018 – 2021

Nederlands
taal- en cultuuronderwijs
Karlsruhe

NTC-school Karlsruhe

De NTC-school wordt georganiseerd door de



Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V.

Inhoud	pag.
Woordje vooraf	3
Algemene schoolgegevens	4
1. Het schoolplan – een gefundeerde basis	
1.1 Het doel en functie van het schoolplan	5
1.2 De totstandkoming van het schoolplan 2018 – 2021	5
1.3 Uitgangspunten voor het samenstellen van het schoolplan	6
1.4 Overzicht herziene thema's in het kort	6
2. Missie, visie, doelstelling van de NTC-school	
2.1 Missie	7
2.2 Visie	7
2.3 Doelstellingen	7
3. Schoolorganisatie	
3.1 Juridische organisatie	8
3.2 Interne organisatie	8
3.3 Schoolorganigram	9
4. Achtergrond en ontwikkeling van de NTC-school	
4.1 De achtergrond en ontwikkeling van de school	10
4.2 Leerlingenpopulatie	10
5. Zelfdiagnose – kwaliteit van de NTC-school	
5.1 Interne sterkte / zwakte analyse: sterke punten & zwakke punten	11
5.2 Nieuwe beleidsrichtlijnen	11
5.3 Open kwesties	12
6. Interne organisatieprocessen	
6.1 Financieel beleid	13
6.2 Locatie en voorzieningen	14
6.3 Personeelsbeleid	14
6.4 Aannamebeleid	15
6.5 Verzuimbeleid	16
6.6 Veiligheidsbeleid	16
6.7 Klachtenbeleid	17
6.8 Contacten	17
7. Het onderwijs	
7.1 Doelstellingen van het onderwijs	19
7.2 Omgaan met verschillende taalniveaus	19
7.3 Interactief onderwijs	21
7.4 Leertijd	21
7.5 Onderwijsaanbod	22
7.6 Toetsen / rapportage / oudergesprek	23
7.7 Didactische handelen en pedagogisch klimaat	24
7.8 De zorg en begeleiding van de leerlingen	26
8. Waarborgen van kwaliteit van de NTC-school Karlsruhe	
8.1 Verbeterpunten die werden gerealiseerd	28
8.2 Verbeterpunten die in dit schoolplan aan bod komen	28
8.3 Evalueren van de verbeterpunten	28
bijlage I bestuursreglement (aangepaste versie juni 2017)	
bijlage II directiereglement (aangepaste versie juni 2017)	
bijlage III reglement voor ouderraad (juni 2017)	
bijlage IV enquête onder ouders 2016	
bijlage V aanmeldingsformulier / intakeformulier	
bijlage VI rapportage / verslagen	

Woordje vooraf

Het schoolplan voor 2018 – 2021 is het vierde schoolplan van het Nederlands taal- en cultuuronderwijs in Karlsruhe, oftewel de NTC-school Karlsruhe. In de afgelopen vier jaar zijn er veel positieve impulsen geweest waardoor de NTC-school een diepgaande ontwikkeling heeft ondergaan. Niet alleen het opstellen van de reglementen, de aanschaf van leermethodes, het oprichten van de ouderraad en de geïntensiveerde samenwerking binnen het team vormen de basis voor deze ontwikkeling, in het bijzonder het vertrouwen dat het bestuur in het team stelt, vormt een belangrijke motivatie om de kwaliteit van de NTC-school te waarborgen. Door het bezoek van de inspectie en het contact met Stichting NOB worden wij steeds weer met de neus op de feiten gedrukt: de ontwikkeling van de NTC-school Karlsruhe verloopt goed, maar je bent nooit klaar. Het is belangrijk om steeds weer een kritische zelfdiagnose uit te voeren en de ouders bij de evaluatie van de school te betrekken, zodat het bestaansrecht van de NTC-school voor de toekomst gegarandeerd kan worden. Dit is het streven van het team en het bestuur.

de bestuursleden

Michael Wibel, Annelies Temmen, Maarten Schroen

Karlsruhe, 30.01.18

Karlsruhe, 30 januari 2018



voorzitter Michael Wibel

Karlsruhe 30.01.2018

Karlsruhe, 30 januari 2018



penningmeester Annelies Temmen

Karlsruhe, 30-01-2018

Karlsruhe, 30 januari 2018



bestuurslid Maarten Schroen

Nederlands taal- en cultuuronderwijs Karlsruhe – NTC-school Karlsruhe

locatie	Europese School Karlsruhe Albert-Schweitzer-Straße 1 76139 Karlsruhe
directie/coördinator team	Karine Müller
leerkrachten	Diane Heyker, leerkracht basisschool Karine Müller, leerkracht middelbare school
onderwijsassistent	Susanna Hartzheim, Ana Kovac, Astrid van de Laar, Daniela Meijer
bestuur	Michael Wibel, voorzitter Annelies Temmen, penningmeester Maarten Schroen, bestuurslid
contact NTC-school	via coördinator, Karine Müller, tel. 0721-9714010

Algemene informatie over het Nederlands taal- en cultuuronderwijs Karlsruhe:

- De NeVlaC (Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V.) heeft in 2005 de commissie 'Nederlands taal- en cultuuronderwijs Karlsruhe' samengesteld.
- De commissie fungeert als afzonderlijk orgaan met een eigen bestuur en boekhouding.
- Sinds oktober 2005 wordt op de NTC-school Karlsruhe Nederlandse les aangeboden.

1. Schoolplan – een gefundeerde basis

- Het Nederlands taal- en cultuuronderwijs Karlsruhe – in het vervolg NTC-school genoemd – is in oktober 2005 gestart, omdat de behoefte aan Nederlandstalig onderwijs in Karlsruhe en omgeving kenbaar gemaakt werd.
- In de eerste 10 jaar schommelde het aantal leerlingen enorm en varieerde van 8 tot 20. Het bestaansrecht van de NTC-school hing mede daardoor steeds aan een zijden draadje. Dankzij de subsidie kon de NTC-school het financieel dragen.
- Momenteel varieert het aantal leerlingen tussen 25 en 30 (met zelfs een uitschieter van 35). Het gestegen aantal leerlingen is o.a. te danken aan het opzetten van een peutergroep waardoor continuïteit en een natuurlijke doorstroming naar het basisonderwijs plaatsvindt. Daarnaast volgen ondertussen meer Nederlandstalige leerlingen van de Europese School de Nederlandse les.
- Ondanks het gestegen aantal leerlingen heeft de NTC-school door het wegvallen van de subsidie zich in de afgelopen jaren noodgedwongen op de ontwikkeling van de financiële situatie moeten concentreren. Gelukkig hebben wij een paar weken geleden de mededeling ontvangen, dat de subsidie weer verleend zal worden.
- In de afgelopen jaren hebben de leerkrachten op onderwijskundig vlak een goede basis ontwikkeld en de interne samenwerking geïntensiveerd.

De NTC-school heeft nu een gefundeerde basis voor de toekomst. Het streven is in de volgende jaren de school verder te professionaliseren.

In het herziene schoolplan willen wij terugkoppelen naar de ervaringen van de afgelopen jaren en nieuwe ideeën en impulsen als leidraad voor de komende jaren vastleggen.

1.1 Het doel en de functie van het schoolplan

- Het belangrijkste doel van het schoolplan is de doelstellingen en prioriteiten van de NTC-school concreet te formuleren, deze als uitgangspunt te nemen voor de kwaliteitscontrole van het aangeboden onderwijs én eventuele daarmee samenhangende verbeteringsvoorstellen te formuleren.
- Het schoolplan is dus in eerste instantie een functioneel document waarin het beleid van de NTC-school uitgebreid wordt toegelicht. In het actuele schoolplan wordt het beleid voor de periode van 2018 – 2021 m.b.t. de volgende onderdelen vastgelegd:
 - onderwijskundig beleid,
 - ondersteunend beleid (personeelsbeleid, financieel, materieel beleid),
 - beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
- Het schoolplan is zo opgesteld, dat het enerzijds de ontwikkeling van de school voor de komende vier jaar bepaalt, anderzijds een basis vormt voor de planning van elk schooljaar. Het schoolplan vormt het uitgangspunt voor de schoolgids die elk schooljaar de basis vormt voor de uitwisseling van informatie tussen school en ouders.
- Het schoolplan moet bestuur, leerkrachten en ouders de mogelijkheid bieden het onderwijskundig beleid aan de kwaliteit van het geboden onderwijs te kunnen toetsen.
- Alhoewel het schoolplan in de eerste plaats een intern beleidsdocument is, dient het tegelijkertijd als waarborgingsdocument voor de verantwoording die de NTC-school ten opzichte van de inspectie af moet leggen. Het schoolplan wordt na goedkeuring door het bestuur en leerkrachten naar de inspectie toegestuurd. De inspectie neemt het schoolplan als handleiding voor een bezoek aan de NTC-school.

1.2 De totstandkoming van het schoolplan 2018 – 2021

- In september 2017 hebben de coördinator Karine Müller en leerkracht Diane Heyker een eerste bespreking gehad om een tijdschema voor het aanpassen van het schoolplan vast te leggen. Tijdens deze eerste bespreking werd het huidige schoolplan bekeken.
- Conclusie:
In het bijzonder het hoofdstuk met de onderwijskundige aspecten moet herschreven worden, omdat er in de afgelopen vier jaar veel nieuwe ontwikkelingen zijn geweest. Tevens zullen de resultaten van het inspectie-

rapport verwerkt worden. Ook de andere hoofdstukken moeten aangepast worden, omdat er op organisatorisch vlak ook het een en ander veranderd is.

- **Bewerkte versie:**

De coördinator past de algemene hoofdstukken aan.

Karine en Diane bespreken samen de onderwijskundige aspecten en maken een nieuwe versie van dit hoofdstuk. Alle veranderingen worden met rood aangegeven, zodat iedereen meteen herkent wat er aangepast werd.

De 'rode' versie van het schoolplan wordt aan het bestuur en het team voorgelegd.

Bestuur en team zullen dan een bijeenkomst beramen om de inhoud van het schoolplan afsluitend te bespreken. Streefdatum: eind januari 2018.

- Na goedkeuring door het bestuur werd het schoolplan volgens het ontwerp aangepast.
- De nieuwe versie van het schoolplan 2018 – 2021 wordt per mail naar de inspectie en NOB gestuurd.

1.3 Uitgangspunten voor het samenstellen van het schoolplan

Voor het samenstellen van het vierde schoolplan werden onderstaande documenten geraadpleegd:

- 1) het schoolplan van de NTC-school Karlsruhe van 2013 – 2017,
- 2) de rapporten van de inspectie (2016),
- 3) de enquête onder de ouders (mei 2016) – zie bijlage IV,
- 4) verslagen van alle besprekingen, jaarverslagen en activiteitenverslagen van de afgelopen jaren

1.4 Overzicht herziene thema's in het kort:

1) Schoolplan 2013-2017:

- reglementen werden gerealiseerd (zie bijlage I tot III),
- regeling aannamebeleid / verzuimbeleid
- nieuwe leermethodes werden aangeschaft
- aanpassingen financiële inkomsten / uitgaven

2) Rapporten van de inspectie 2016:

- aantal lesuren uitgebreid door thuisopdrachten / extra activiteiten
- contact met ouders geïntensiveerd
- inhoudelijke keuze lesaanbod van taalmethodes maken

3) Enquête onder de ouders 2016 (zie bijlage IV):

- informatie over de NTC via eigen website
- folder en pr-acties
- oudermiddag / oudergesprekken
- betrokkenheid van de ouders geïntensiveerd door het opzetten van de ouderraad
- CITO-toets wordt slechts 1x per schooljaar afgenomen

4) Verslagen:

- teamsamenstelling uitgebreid / bevoegdheden en competenties geformuleerd / aan- en afwezigheid
- indeling / lestijden groepen aangepast
- werken met nieuwe leermethodes peuters / kleuters / basisschool
- toetsmomenten / rapportage
- overgangsregelingen van de ene groep naar de volgende groep
- verbeterpunten locatie Europese School Karlsruhe
- administratie digitaliseren / centraal beheren
- nieuwe ontwikkelingen: leesmethode (tutorlezen) / lesaanbod online uitbreiden

2. Missie, visie en doelstelling van de NTC-school Karlsruhe

2.1 Missie

- De NeVlaC heeft zich als overkoepelende, niet-commerciële vereniging ten doel gesteld in de regio Karlsruhe op verantwoorde wijze Nederlands taal- en cultuuronderwijs (NTC-onderwijs) voor kinderen aan te bieden. Om een continuïteit in de taalontwikkeling van het Nederlands te bieden, wil de NTC-school kinderen al op zeer jonge leeftijd Nederlandse les geven. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt de intensiteit van het lesaanbod versterkt en de lesstof geïntensiveerd. Doel is dat de leerlingen het Nederlands op een dusdanig niveau beheersen, dat ze in Nederland resp. België in het onderwijs in kunnen stromen. Middelbare scholieren kunnen via het CNaVT (universiteit Leuven) aan toetsen deelnemen om een certificaat Nederlands op verschillende niveaus te behalen.

2.2 Visie

- De visie van de NTC-school onder woorden gebracht:
 - De belangrijkste opdracht van de NTC-school is, de Nederlandse taal- en cultuurlessen in Karlsruhe en omgeving als institutie met een kwaliteitswaarde bekendheid te geven, zodat ouders, instanties en organisaties vertrouwen in de toekomst van de school hebben.
 - Om als serieuze school erkend te worden heeft de NTC-school zich aangesloten bij de Stichting NOB die in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nederlands onderwijs in het buitenland ondersteunt. Daarnaast wordt de school door de Nederlandse inspectie (buitenland) gecontroleerd.
 - Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen werkt de school met gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsassistenten samen.

2.3 Doelstellingen

- Om de missie en de visie te verwezenlijken heeft de NTC-school de volgende doelstellingen geformuleerd:
 1. de school is in de eerste plaats gericht op de (verdere) ontwikkeling van de Nederlandse taal van de leerlingen;
 2. naast de taalfactor wordt ook intensief aandacht aan de culturele achtergrond van de Nederlandse taal besteed;
 3. bij het begeleiden van het leerproces van de taalontwikkeling houdt de school rekening met de mate van beheersing van de Nederlandse taal (als moedertaal, tweede taal, derde taal); het lesaanbod wordt derhalve in meerdere niveaus met de nadruk op differentiatie aangeboden;
 4. de school wil het taalgevoel van de leerlingen intensiveren door bij het aanbod van de leerstof de basisvaardigheden (luistervaardigheid, spreekvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid) in een breed spectrum aan te bieden;
 5. de school wil rekening houden met de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en zal daarom elke leerling individueel benaderen en het lesaanbod op het vermogen en de competentie van de leerling afstemmen;
 6. om de leerlingen de mogelijkheid te bieden spontaan, creatief en fantasievol met de taal om te gaan wordt er een gevarieerd leerproces aangeboden, m.a.w. naast het werken met de normale leerboeken worden o.a. ook andere creatieve activiteiten aangeboden; dit is tevens een ondersteunend proces van de persoonlijke ontwikkeling van een leerling;
 7. de school beschouwt taal als een onderdeel van de culturele identiteit van mensen en wil daarom met culturele projecten het bewustwordingsproces bij de leerlingen versterken;
 8. de school ziet het als zijn taak de rol van de meertaligheid van de leerlingen positief te benaderen en de leerlingen handvatten te reiken om in elke situatie – ook buiten de school – de meertaligheid als verrijking te beleven.
 9. de school is zich ervan bewust, dat de motivatie van de leerlingen een grote rol speelt – de lessen vinden namelijk in de vrije tijd plaats.

3. Schoolorganisatie

3.1 Juridische organisatie

- De NeVlaC – oftewel de Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging – is een niet-commerciële vereniging die onder nummer 3139 als ‘eingetragener Verein’ bij het ‘Amtsgericht’ in Mannheim geregistreerd is.
- De NeVlaC is een onafhankelijke organisatie die in december 2004 door Nederlanders en Vlamingen in Karlsruhe opgericht werd.

In paragraaf 1 van de statuten staat het volgende geformuleerd:

§ 1

Der Verein ‘Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging’ (NeVlaC) mit Sitz in Karlsruhe verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts ‘Steuerbegünstigte Zwecke’ der Abgabenordnung. Zweck des Vereins ist die Förderung von Kunst und Kultur, Heimatpflege und Heimatkunde, Erziehung, Volks- und Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe.

Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch das Organisieren von Zusammenkünften, Festivitäten, Angebote von Sprachkursen, kulturellen Veranstaltungen, und dergleichen mehr, die der Pflege der niederländischen und flämischen Sprache und Kultur dienlich sind.

- De NTC-school fungeert als commissie (‘Ausschuss’) van de NeVlaC. Dit werd op 19-09-2005 schriftelijk door het NeVlaC-bestuur geformuleerd en door het belastingkantoor (Finanzamt) goedgekeurd. In het besluit staat het volgende geformuleerd:

Der Ausschuss als funktionale Untergliederung des NeVlaC

– Laut Vorstandsbeschluss vom 19.09.2005 des NeVlaC e.V. stellt der Ausschuss eine nicht selbstständige Steuersubjekt dar und gilt als funktionale Untergliederung des NeVlaC.

– Damit der Ausschuss seine Arbeit in dieser Weise erfüllen kann, muss der Vorstandsbeschluss vom 19.09.2005 ergänzt werden: Der Ausschuss ‘Nederlands taal- en cultuuronderwijs Karlsruhe’ handelt als funktionale Untergliederung im Namen des NeVlaC.

Da der Ausschuss dem NeVlaC untergeordnet ist, muss das Geschäftsjahr des Ausschusses dem des NeVlaC gleichgesetzt werden.

- De NTC-school heeft een afzonderlijk bestuur (zie punt 3.2) en een afzonderlijke boekhouding.
- Het schoolbestuur van de NTC-school moet verantwoordelijkheid afleggen aan het bestuur van de overkoepelende vereniging NeVlaC.

3.2 Interne organisatie

Om de NTC-school effectief te organiseren heeft de commissie drie reglementen opgesteld:

- 1) bestuursreglement (bijlage I)
- 2) directiereglement (bijlage II)
- 3) reglement ouderraad (bijlage III)

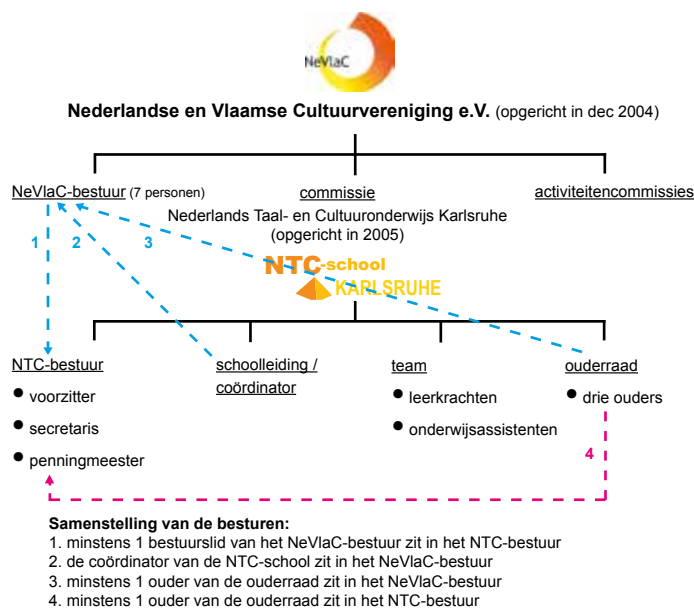
In het kort de belangrijkste punten en de samenhang van de reglementen:

- Het NTC-bestuur draagt de verantwoording voor de school. Het bestuur functioneert als toezichthoudend bestuur met een controlerende hoofdtaak inzake beleidsvoornemens, dit houdt in dat het bestuur enerzijds het opstellen van de beleidsvoornemens aan de coördinator mandateert, anderzijds het kader en de voorwaarden waarbinnen de school – onder leiding van de coördinator – het onderwijs vormgeeft, controleert.
- Het NTC-bestuur bestaat uit minimaal drie personen: een voorzitter, een penningmeester, een secretaris. Minstens 1 bestuurslid is tevens bestuurslid van de NeVlaC. Minstens 1 lid van de ouderraad zit in het NTC-bestuur.
- De gemandeerde taken van het NTC-bestuur aan de coördinator zijn in het directiereglement geformuleerd (zie bijlage II). Het NTC-bestuur wordt door de coördinator over de ontwikkelingen binnen de school op de hoogte gehouden.

- Om de betrokkenheid van de ouders te verhogen, werd in schooljaar 2016-2017 een ouderraad opgericht. De ouderraad vertegenwoordigt in de eerste plaats de belangen van de ouders. Daarnaast ondersteunt de ouderraad de leerkrachten bij activiteiten en kan hiervoor de hulp van de ouders inschakelen. Tevens ont-plooit en organiseert de ouderraad activiteiten om inkomsten voor de NTC-school te genereren.
- Naast de toezichthoudende taken en financiële administratie heeft het bestuur de taak goed personeelsbeleid te voeren en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.
- Het NTC-bestuur, het team en de ouderraad beleggen minstens 2 keer per jaar een vergadering om de actuele zaken te bespreken.

3.3 Schoolorganigram

De structuur van de NTC-school wordt in het schoolorganigram toegelicht.



Toelichting:

- De NeVlaC is een niet-commerciële 'eingetragener Verein' die in 2004 door Nederlanders en Vlamingen in Karlsruhe is opgericht (geregistreerd in Mannheim).
- De NTC-school is een commissie van de NeVlaC.
- De commissie functioneert zelfstandig; de NTC-school heeft een afzonderlijke boekhouding.
- De commissie bestaat uit een NTC-bestuur van 3 personen (minstens 1 persoon uit het NeVlaC-bestuur).
- Juni 2017: aangepast bestuursreglement waarin is vastgelegd, welke taken het bestuur van de NTC-school heeft.
- Juni 2017: aangepast directiereglement waarin is vastgelegd welke taken de directeur resp. coördinator heeft.
- Sinds juni 2017 heeft de NTC-school een reglement voor de ouderraad.
- Minstens 1 lid van de ouderraad zit in het NTC-bestuur en in het NeVlaC-bestuur.

De actuele reglementen zijn als bijlage I, II en III toegevoegd.

4. Achtergrond en ontwikkeling van de NTC-school

4.1 Achtergrondinformatie

- De NTC-school werd in 2005 als commissie van de NeVlaC (de Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V.) opgericht.
- Belangrijke aanleiding voor het oprichten van de NTC-school was de phasing-out van de Nederlandstalige afdeling van de Europese School Karlsruhe (ESK). De phasing-out werd in zeven jaar voltrokken. Na het schooljaar 2010-2011 werd de Nederlandstalige afdeling van de ESK officieel als gesloten verklaard. Vanaf september 2011 worden op de ESK leerlingen die Nederlands als moedertaal hebben, SWALS genoemd: Students Without A Language-Section. Elk jaar daalt het aantal Nederlandstalige leerlingen op de ESK. De NTC-school biedt deze leerlingen als buitenschoolse activiteit de mogelijkheid toch Nederlandse les te kunnen volgen.
- Tevens werd in 2004 duidelijk dat er in Karlsruhe en omgeving behoefte bestond aan Nederlandse les voor kinderen die niet aan de ESK verbonden waren.
- Nadat de eerste twee jaar van de school vrij moeizaam verliepen, groeide de school in de jaren daarna gestaag tot 21 leerlingen. Dit bood nog geen zekerheid, omdat de fluctuatie zeer hoog was (veel gezinnen blijven maar tijdelijk in Karlsruhe). Het bestaansrecht van de NTC-school kwam daarom steeds in gevaar.
- In 2013 werd besloten een nieuwe doorstart te maken. Door een peutergroep op te richten steeg het aantal leerlingen. De peutergroep biedt continuïteit en een natuurlijke doorstroming naar het basisonderwijs. Tevens werd er binnen de Europese School contact gezocht met Nederlandstalige gezinnen. Hierdoor steeg het aantal Nederlandstalige leerlingen van de Europese School die naar de Nederlandse les komen.

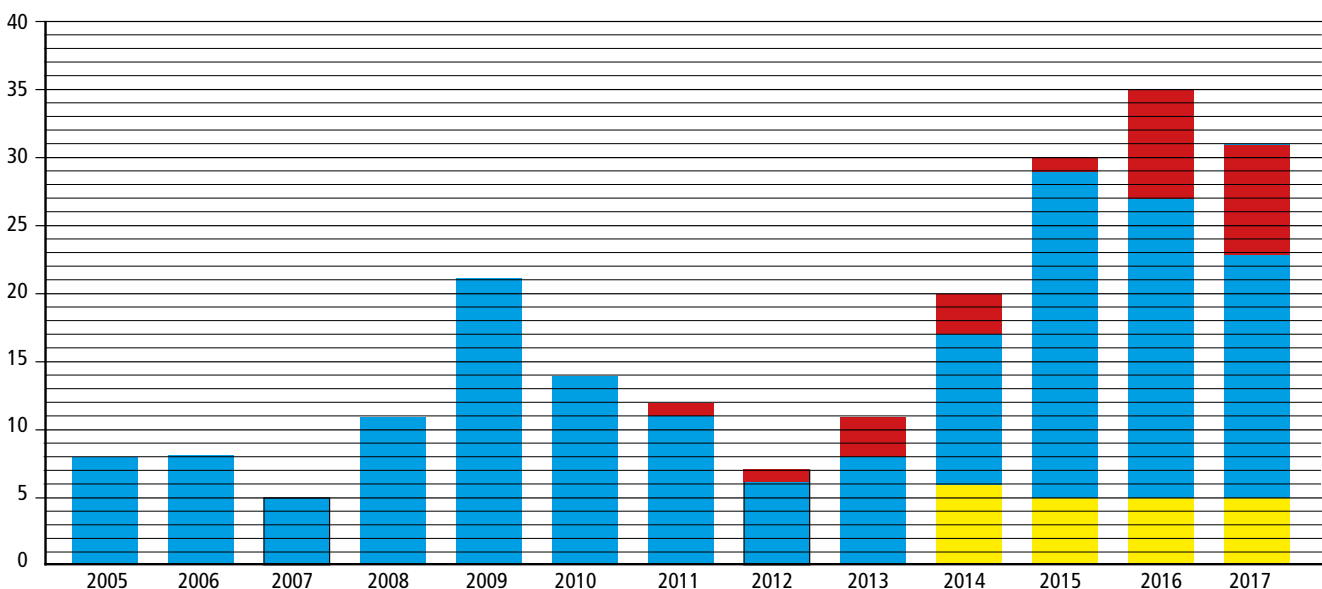
4.2 Leerlingenpopulatie in beeld

Uit de grafiek blijkt dat het aantal leerlingen na 2014 aanzienlijk gestegen is.

Leerlingenpopulatie 2005 - 2017

Het aantal leerlingen steeds aan het aanvang van het schooljaar.

- = leerlingen van Duitse scholen
- = leerlingen van de Europese School Karlsruhe
- = peuters



5. Zelfdiagnose – kwaliteit van de NTC-school

5.1 Interne sterkte/zwakte analyse

Uit de ontwikkelingen van de afgelopen jaren zijn de volgende punten gebleken:

Sterke punten

- De NTC-school is een constante instantie als buitenschoolse activiteit op de Europese School.
- Regelmatig contact met Stichting NOB die een belangrijke ondersteunende rol voor de NTC-school speelt.
- De school functioneert uitstekend volgens de richtlijnen van de opgestelde reglementen (bestuursreglement en directiereglement).
- Om de betrokkenheid van de ouders te verhogen, hebben de ouders in november 2016 een ouderraad opgericht. Sinds juni 2017 werd het reglement voor de ouderraad officieel door het NTC-bestuur ondertekend.
- De coördinator bewaakt de communicatie tussen team, bestuur en ouderraad.
- Enquête onder ouders was aanleiding tot verbetering en aanpassing van o.a. onderwijsaanbod en uitwisseling van informatie.
- De vooruitgang van de leerlingen wordt minimaal twee keer per jaar getoetst. De leerlingprestaties worden in een dossiermap geregistreerd.
- De informatiestroom school – ouders verloopt makkelijker door het opzetten van een eigen website voor de NTC-school (sinds maart 2017). De NTC-school is zodoende ook naar buiten toe beter zichtbaar, zodat belangstellenden zich online kunnen informeren.
- In de afgelopen jaren werden voor de leerniveaus peuters, kleuters en basisscholieren nieuwe leermethodes aangeschaft, zodat een doorlopende leerlijn gecreëerd werd. De lesdoelen voor deze leerniveaus zijn op de kerndoelen van het Nederlands onderwijs afgestemd.
- Nagestreefd einddoel voor de middelbare scholieren is het behalen van een CNaVT-certificaat. De leerlingen worden doelgericht en individueel op dit einddoel voorbereid.
- Door de samenwerking binnen het team hebben nieuwe ontwikkelingen en een kritische kijk op de gang van zaken positieve veranderingen op onderwijskundig vlak teweeggebracht.
- Aannamebeleid (intakeformulier) en verzuimbeleid hebben vorm gekregen door schriftelijke geformuleerde afspraken.

Zwakke punten

- Aantal wekelijkse lessen komt niet overeen met de richtlijnen van de inspectie.
- De nieuwe leermethodes bieden veel kansen, maar door het beperkt aantal lessen is het onmogelijk om alle lesdoelen te behalen, er moeten keuzes gemaakt worden. Deze zijn nog niet geformuleerd.
- Verzuim bij leerlingen die verder weg wonen, is groot.
- Interne informatie van de school (leerlingverzuim, leerlingprestaties) is niet of nauwelijks centraal beschikbaar.
- Besprekingen binnen het team vinden onregelmatig plaats. Functioneringsgesprekken hebben nog niet plaatsgevonden.
- Het volgen van nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied vergt veel tijd. Enige positief aspect: deelname aan de bijscholingsdagen van NOB.
- De financiële situatie vergt een grote inspanning van bestuur, team en ouders.

5.2 Nieuwe beleidsrichtlijnen

- Lesaanbod uitbreiden met online les: het aantal lessen uitbreiden met huiswerkopdrachten, alternatief lesaanbod voor leerlingen die verder weg wonen, voorbereiding op CNaVT voor studenten / volwassenen.
- Lesdoelen: omdat het aantal lessen lager is dan in Nederland moeten bij de lesstof keuzes gemaakt worden, zodat de lessen doelgericht ingezet kunnen worden. De leerkrachten zullen deze taak samen uitvoeren.
- De samenwerking binnen het team intensiveren: data voor besprekingen aan het begin van het schooljaar vastleggen, functioneringsgesprekken voeren, een 'workshop'-dag organiseren.
- Interne informatie via online-account (google) beschikbaar stellen, bv. afwezigheidslijst, rapporten etc.
- Uitdaging: de ontwikkelingen op onderwijsgebied op de voet te volgen om in toekomst gericht keuzes te kunnen maken en nieuwe ideeën te ontplooiën.

- Met medewerking van de ouderraad de betrokkenheid van alle ouders vergroten door ze te motiveren aan het organiseren van activiteiten deel te nemen.
- Ook in de toekomst zal de financiële situatie grote inspanningen vergen, maar de toezegging van NOB dat in 2018 weer subsidie verleend zal worden, biedt perspectief. Toch zal er tegelijkertijd naar andere constante inkomstenbronnen gezocht worden.

5.4 Open kwesties

- Ook al is het aantal leerlingen tamelijk gestegen, het is zaak om het aantal te stabiliseren. Daarom moeten er steeds voldoende pr-acties ondernomen worden om de NTC-school onder de aandacht te brengen.
- Het team bestaat uit 2 leerkrachten en 4 onderwijsassistenten die gedeeltelijk op vrijwillige basis meewerken. Leerkrachten en onderwijsassistenten krijgen een tijdelijk contract voor 10 maanden aangeboden (zonder sociale verzekering etc). Is er een mogelijkheid om in de toekomst met een grotere vaste kern leerkrachten te werken?
- Welke kansen biedt het contact met andere NTC-scholen in Duitsland? Is samenwerking op bepaalde vlakken mogelijk / gewenst?

6. Interne organisatieprocessen

6.1 Financieel beleid

Algemeen:

- De financiën van de NTC-school worden door de penningmeester behartigd.
- De penningmeester houdt de boekhouding bij. Omdat de NTC-school als commissie onder de NeVlaC valt, moet de boekhouding i.v.m. het belastingkantoor per kalenderjaar opgesteld worden.
Tevens wordt een saldo-overzicht aan het einde / begin van het schooljaar opgesteld.
- Ouders worden ruim voor het einde van het schooljaar over de financiële situatie van de school en de hoogte van de ouderbijdrage voor het volgende schooljaar ingelicht.
- Aan het begin van het schooljaar stuurt de penningmeester de rekening voor de ouderbijdrage naar de ouders.

Specifieke situatie in de afgelopen jaren:

- Door de aankondiging van het wegvallen van de subsidie vanuit Nederland was in de afgelopen vier jaar de focus gericht op de financiële situatie van de NTC-school. Daarbij stond de vraag centraal: Hoe kunnen wij als kleine school het gat opvullen dat door het wegvallen van de subsidie ontstaat?

Opties om de financiële situatie te verbeteren:

- 1) het aantal leerlingen verhogen,
- 2) ouderbijdrage verhogen,
- 3) gezinsreductie schrappen,
- 4) leerkrachten draaien minder uren,
- 5) voorbereidingstijd les niet uitbetalen,
- 6) aanschaf lesmateriaal uitstellen,
- 7) bijdrage aan bijscholing NOB reduceren of schrappen,
- 8) nieuwe ideeën voor extra inkomsten bedenken.

Opmerkingen:

- Uitgesloten werd de hoogte van het salaris van de leerkrachten / onderwijsassistenten aan te passen.
- De NTC-school hoeft geen huur voor de leslokalen te betalen.
- Om de financiële situatie in evenwicht te houden, werden verschillende opties gerealiseerd.
 - 1) het aantal leerlingen verhogen: oprichten peutergroep, contact Nederlandstalige gezinnen ESK, pr-acties;
 - 2) ouderbijdrage verhogen: uit de enquête (mei 2016) onder de ouders bleek dat een verhoging van de gezinsbijdrage voor gezinnen met 2 of meer kinderen aanleiding zou zijn de kinderen af te melden – daarom werd deze optie zo lang mogelijk uitgesteld; in schooljaar 2017-2018 werden de administratiekosten per gezin vastgesteld op € 35;
 - 3) gezinsreductie schrappen: deze werd voor de helft gereduceerd;
 - 4) leerkrachten draaien minder uren: de leerkrachten draaien per week hoogstens 2 uur per groep; positief: minder salaris uitbetalen; negatief: uren lesaanbod voor leerlingen is lager;
 - 5) voorbereidingstijd les niet uitbetalen: dit werd aanvankelijk toegepast, maar nadat er een overgangsregeling van de subsidiebijdrage bekend werd, werd dit weer teruggedraaid;
 - 6) aanschaf lesmateriaal uitstellen: omdat de NTC-school met verouderde lesmethodes werkte, was het belangrijk nieuwe methodes aan te schaffen; hiervoor was in de voorgaande jaren geld opzij gelegd, zodat de nieuwe lesmethodes wel aangeschaft konden worden;
 - 7) bijdrage aan bijscholing NOB reduceren of schrappen: de bijdrage voor de bijscholing werd betaald, de reiskosten worden door de leerkracht / onderwijsassistent zelf betaald; wel werd het aantal personen die aan de bijscholing deelnemen beperkt;
 - 8) nieuwe ideeën voor extra inkomsten bedenken: na de bijscholing in juli 2017 heeft de school een online schoolportaal opgezet; dit schoolportaal dient voor intern gebruik (huiswerk, begeleiding van leerlingen die verder weg wonen), maar kan ook een mogelijkheid vormen voor extra inkomsten door online-les aan middelbare scholieren van andere NTC-scholen resp. aan studenten / volwassenen aan te bieden.
- Om de ouderbijdrage niet onnodig te hoeven verhogen, werd aan het begin van het schooljaar in september 2016 een ouderraad opgericht die zich onder andere bezighoudt met het organiseren van activiteiten om

extra financiële middelen te verkrijgen. Binnen het eerste jaar werden al positieve resultaten bereikt.

- De school streeft ernaar een goed evenwicht te zoeken tussen inkomsten en uitgaven. Ondersteunende acties van school en ouders zijn ook in toekomst gewenst.

Huidige situatie (januari 2018):

In december 2017 werd door NOB medegedeeld dat er weer vanaf 2018 subsidie verleend zal worden. Hoogte van het subsidiebedrag per leerling is nog niet bekend. Dit betekent dat de druk op de financiële situatie van de NTC-school in de komende jaren voor een deel verminderd wordt.

6.2 Locatie en voorzieningen

- De NTC-lessen worden in klasruimtes van de Europese School Karlsruhe (ESK) gegeven.
- Sinds schooljaar 2017-2018 is het gebruik van de klaslokalen met een zogenaamd 'Überlassungsvertrag' ESK geregeld, dit houdt in dat de NTC-school de klaslokalen voor niets mag gebruiken indien er geen schade ontstaat. Het contract wordt door de coördinator en de directeur ondertekend.
- De conciërge heeft een sleutel van de klaslokalen ter beschikking gesteld.
- Bij de ESK is voldoende parkeerruimte.
- De NTC-school kan tevens gebruik maken van de speelplaats.
- De ESK is goed bereikbaar per tram / auto.
- De klasruimtes bevinden zich op de begane grond resp. de 1e etage in het gebouw van de bovenbouw (nadeel: de tafels en stoelen zijn niet voor jonge kinderen bestemd).
- In elk lokaal staat een computer met beamer. Met een inlogcode kan gebruik gemaakt worden van internet.
- De NTC-school beschikt over een kast die in de kelder staat, dit betekent dat veel lesmateriaal op school kan blijven.
- Het kopieerapparaat van de NTC-school staat bij leerkracht Diane Heyker thuis.

6.3 Personeelsbeleid

- Bij het personeelsbeleid hebben wij de volgende doelen vastgesteld:
 - het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijk geformuleerde rechtspositie die zekerheid biedt; de leerkrachten krijgen een contract op freelance-basis aangeboden (dit houdt in dat alleen de gewerkte uren uitbetaald worden);
 - het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat;
 - het streven naar verbetering en optimalisering van de kwaliteit van het werk;
 - het verwezenlijken van de effectieve inzet van de mensen om kwalitatief goed onderwijs te waarborgen.
- Actuele informatie:

Momenteel zijn twee leerkrachten en 4 onderwijsassistenten aan de NTC-school verbonden:

 - 1 leerkracht + 1 onderwijsassistente verzorgt de les aan de basisschoolleerlingen,
 - 1 leerkracht + 1 onderwijsassistente verzorgt de les aan de middelbare scholieren,
 - 1 onderwijsassistente begeleidt de peutergroep,
 - 1 onderwijsassistente valt in.
- De aan/afwezigheid van de leerkrachten / onderwijsassistenten wordt online in een overzicht bijgehouden. Voordeel: bij vroegtijdig kenbaar maken van afwezigheid kan naar een oplossing gezocht worden. De lijst dient tevens als basis voor de afrekening van het salaris.
- Om de leerkrachten de mogelijkheid te bieden hun kennis te actualiseren en contact met andere NTC-leerkrachten te hebben, vergoedt het bestuur jaarlijks een deel van de kosten van de bijscholingscursus van de Stichting NOB – indien de financiële situatie van de NTC-school dit toestaat.
- Door ontmoetingen tijdens de bijscholingsdagen van de NOB is het contact met andere NTC-scholen in Duitsland geïntensiveerd. Doel is informatie uit te wisselen.
- Elk jaar opnieuw zal bekeken worden welke financiële middelen ter beschikking staan.
- Minstens één keer per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats om de uitwisseling tussen bestuur en leerkracht(en) te optimaliseren. Voor de toekomst zijn ook beoordelingsgesprekken gepland.

6.4 Aanneembeleid leerlingen

In de afgelopen jaren hebben wij de volgende toelatingscriteria geformuleerd:

- **Leeftijd**

- Kinderen van 2,5 tot 4 jaar kunnen deelnemen aan de peutergroep.
- Kinderen van 4 tot 18 jaar kunnen deelnemen aan het basisonderwijs resp. middelbaar onderwijs.

- **Taalniveau**

Bij de bepaling van het taalniveau richt de school zich naar de indeling volgens de richtlijnen van de Stichting NOB. Leerlingen van alle richtingen worden toegelaten onder voorwaarde dat de leerling gemotiveerd is om de les te volgen en regelmatig naar de les komt.

Primair onderwijs:

- Richting 1: leerlingen kunnen direct instromen in het onderwijs in Nederland in de betreffende leeftijdsgroep. De Nederlandse kerndoelen worden zonder achterstand gevolgd.
- Richting 2: leerlingen hebben tot maximaal twee jaar achterstand in taalniveau. De kerndoelen worden met een maximale achterstand van twee jaar gevolgd.
- Richting 3: leerlingen hebben meer dan twee jaar achterstand in taalbeheersing vergeleken met leeftijdsgenoten in Nederland.

Voortgezet onderwijs:

- Doel 1: aansluiting bij het Nederlands VO.
- Doel 2: het behalen van CNaVT.
- Doel 3: bijhouden van het Nederlands om een zo hoog mogelijk niveau bereiken.

- **Taalaanbod**

De school verwacht dat de ouder(s) die Nederlands als moedertaal spreken, in de thuissituatie met het kind/ de kinderen Nederlands praat en het contact met de Nederlandse taal zo groot mogelijk maakt (voorlezen, muziek, televisie, contact met familie).

- **Motivatie**

Ouders vullen op het intakeformulier (bijlage VI) in met welk doel het kind naar de Nederlandse les komt. Het doel vormt voor de leerkracht de basis voor het lesaanbod.

- **Instroommogelijkheden**

In principe worden leerlingen aan het begin van het schooljaar toegelaten. Het is echter ook mogelijk tijdens het schooljaar in te stromen. Elke leerling heeft recht op een proefles (zie toelatingsprocedure).

- **Leerproblemen / gedragsproblemen**

Indien een leerling leerproblemen / gedragsproblemen heeft, kan de proeftijd verlengd worden. Na deze periode zal een beslissing genomen worden of de leerling aan de les deel kan nemen.

Toelatingsprocedure:

- Tijdens het eerste telefonische of schriftelijke contact zal de coördinator algemene informatie over de NTC-school en de doelstellingen van het lesaanbod geven. Tevens zullen de toelatingscriteria toegelicht worden.
- Dan volgt een afspraak voor een ontmoeting op de NTC-school met ouder(s) en kind(eren).
- Indien er belangstelling bestaat om het kind naar de NTC-school te sturen, mag het kind een proefles meedraaien. Hiervoor wordt samen met de betreffende leerkracht een concrete datum afgesproken, zodat de leerkracht het lesaanbod en eventuele toets(en) kan voorbereiden.
- Na de proefles vindt een evaluatiegesprek tussen de leerkracht en ouder plaats.
- Leerkracht informeert de coördinator over het resultaat.
- De coördinator informeert de ouders over de toelating.
- Ouder vult het aanmeldingsformulier / intakeformulier in (zie bijlage V).
- Ouder ontvangt volgens de gebruikelijke procedure een rekening voor de ouderbijdrage.

6.5 Verzuimbeleid leerlingen

- Algemene richtlijnen
 - Leerlingen worden geacht wekelijks naar de les te komen.
 - Leerlingen behoren op tijd aanwezig te zijn en verlaten de les volgens de vastgelegde lesuren.
 - Als een leerling niet kan komen, melden de ouders de leerling uiterlijk een dag van tevoren af met vermelding van de reden voor de afwezigheid (de afmelding kan per mail, telefonisch of per whatsapp plaatsvinden). Oudere leerlingen hebben per whatsapp direct contact met de leerkracht. Dit geldt als geoorloofd verzuim.
 - De aan/afwezigheid van de leerlingen wordt online in een overzicht bijgehouden. Na de wekelijkse les vullen de leerkrachten / onderwijsassistenten de lijst in. De afwezigheid wordt op het rapport van de leerlingen vermeld.
 - Indien een leerling de les regelmatig verzuimt (geoorloofd of ongeoorloofd), kan hierdoor de vooruitgang van het onderwijs voor de leerling in gevaar komen. De leerkracht heeft de plicht de ouders op tijd op de hoogte te stellen, als dit geval zich voordoet. Tevens zal de leerkracht afspraken met de ouders maken om het verzuim tegen te gaan. Een mogelijke oplossing bij verzuim: huiswerk geven om geen achterstand op te lopen.
 - Mocht het verzuim zodanig zijn, dat de leerling een te grote achterstand oploopt, zal de leerkracht dit de coördinator melden. De coördinator zal tevens contact met de ouders opnemen. Bij nogmaals herhaaldelijk verzuim zal de coördinator overleg plegen met het bestuur. Het bestuur zal uiteindelijk de ouders het advies geven de leerling af te melden.
- Motivatie van de leerling
 - De NTC-lessen vinden in de vrije tijd van de leerlingen plaats. Dit betekent, dat de leerling een hoge motivatie moet hebben om elke week naar de les te komen. Uit de praktijk blijkt dat dit – vooral bij oudere leerlingen – een groot struikelblok is.
 - De leerkracht heeft de taak de motivatie van de leerlingen te observeren. Indien een leerling bijvoorbeeld regelmatig afwezig is, is het zaak de reden van het wegblijven proberen te achterhalen en bespreekbaar te maken (met leerling en / of ouders).
 - Tevens is het belangrijk dat de leerkracht in zijn manier van lesgeven positieve feedback-momenten aanbiedt, zodat de leerling hieruit nieuwe motivatie kan putten.

6.6 Veiligheidsbeleid

De leerkrachten hebben in de afgelopen jaren positieve ervaringen opgedaan met de veiligheid van de NTC-school. Er zijn tot nu toe geen negatieve ervaringen geweest.

- Algemene situatie:
 - De klaslokalen in de Europese School zijn op de begane grond en op de 1e etage.
 - Sinds twee jaar hebben wij een sleutel in bruikleen voor de klaslokalen. De leerkracht opent de deuren van de klaslokalen.
 - De jonge leerlingen worden door de ouders tot de deur van het klaslokaal begeleid. De oudere leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht het klaslokaal binnen.
 - Omdat de klaslokalen in de bovenbouw van de Europese School zijn, is het meubilair niet op de jongere leerlingen afgestemd. Dit houdt in, dat de leerkracht op moet letten dat leerlingen goed op de stoel blijven zitten.
 - De klaslokalen in de Europese School zijn zo gesitueerd dat aan het einde van de gang wc's zijn. Jongere leerlingen gaan onder begeleiding van een oudere leerling of een ouder naar de wc.
 - De leerlingen mogen alleen onder begeleiding buiten spelen.
- Sociale veiligheid:
 - De klassensituatie is zodanig dat er geen aanleiding tot conflicten is.
 - De leerlingen weten welke leerkracht / onderwijsassistent voor hen verantwoordelijk is.
 - De leerkracht geeft duidelijke aanwijzingen tijdens de les, zodat de leerlingen weten hoe zij zich in het klaslokaal behoren te gedragen.

- Bij een permanente wisseling van leerkracht worden de leerlingen voorbereid doordat beide leerkrachten in een overgangsfase aanwezig zijn.
- Ophalen / afhalen:
 - Jonge leerlingen komen onder begeleiding van een volwassene naar het klaslokaal en worden aan het einde bij het klaslokaal opgehaald.
 - Oudere leerlingen komen / gaan zelfstandig en verlaten het schoolterrein zelfstandig (ze worden opgehaald, gaan met de tram of komen met de fiets).

6.7 Klachtenbeleid

Toezicht op Nederlandse scholen in het buitenland volgens de omschrijving van de Stichting NOB:

- Bij NOB aangesloten Nederlandse scholen in het buitenland zijn zelfstandige schoolorganisaties, met een eigen bestuur ter plaatse. NOB ondersteunt de scholen in opdracht van het Ministerie van OCW door het geven van bestuurlijk en onderwijskundig advies. NOB is verantwoordelijk voor de afhandeling van de subsidie aan NTC-scholen, indien deze – afhankelijk van het regeringsakkoord – verstrekt wordt. NOB geeft aan het Ministerie van OCW een financiële verantwoording af over de besteding van het subsidiegeld door scholen.
- De Nederlandse Inspectie van het Onderwijs is verantwoordelijk voor de controle op de onderwijskwaliteit. Zij bezoekt de scholen eens per vier of twee jaar en beoordeelt dan onder andere op zaken als toets-systematiek, opbrengstgerichtheid en kwaliteitszorg.
- De klachtenregeling in de schoolgids is volgens de richtlijnen van de Stichting NOB en de inspectie opgesteld. Omdat de school tamelijk klein en overzichtelijk is, werd er door bestuur, leerkrachten en ouders besloten geen vertrouwenspersoon in het bijzonder aan te stellen, maar de keuze vrij te laten. Bestuur en leerkrachten hopen een open verstandhouding met de ouders te kunnen voeren. Mocht er in de komende jaren bij de ouders de behoefte ontstaan een vaste vertrouwenspersoon te hebben, zal een persoon gevraagd worden.
- Over de veiligheid op de NTC-school zijn er tussen bestuur, leerkrachten en ouders duidelijke afspraken gemaakt. De meeste (jongere) leerlingen worden door de ouders gebracht en gehaald. Indien een leerling toestemming van de ouders heeft zelfstandig naar school te komen en naar huis te gaan, is de leerkracht hiervan op de hoogte.

De leerkrachten zijn voor de veiligheid tijdens de lessen en in de pauze verantwoordelijk. De school cq. leerkrachten zijn tijdens de lessen via de verzekering van de Stichting NOB verzekerd; voor de leerlingen heeft de NeVlaC (Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging) een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze is alleen van kracht als de leerling lid van de NeVlaC is.

6.8 Contacten

- Contact met ouders
 - De ouders ontvangen via de coördinator aan het begin van het schooljaar de schoolgids als pdf met de actuele gegevens voor het betreffende schooljaar.
 - De coördinator verzorgt de website van de NTC-school waarop actuele informatie van de NTC-school vermeld wordt (bv. de lesdagen en activiteiten). Tevens informeert de coördinator de ouders tijdens het schooljaar per mail over actuele zaken.
 - Sinds juni 2017 heeft de NTC-school een ouderraad. De ouderraad informeert de ouders via een online nieuwsbrief.
 - Via de ouderraad zijn de ouders direct betrokken bij het organiseren van culturele activiteiten.
 - Ouders ontvangen twee keer per schooljaar een schriftelijk verslag over de ontwikkelingen van het leerproces van de leerling.
 - Na het eerste schriftelijke verslag vindt bij behoefte een oudergesprek plaats.
 - Bij acute leerproblemen wordt door de leerkracht direct contact met de ouders opgenomen.

- Externe contacten

- Europese School Karlsruhe (ESK)

- De Nederlandse les wordt als buitenschoolse activiteit op de ESK gegeven.
 - Sinds schooljaar 2017-2018 is het gebruik van de klaslokalen met een zogenaamd 'Überlassungsvertrag' van de directie ESK geregeld, dit houdt in dat de NTC-school de klaslokalen voor niets mag gebruiken indien er geen schade ontstaat.
 - Voor de wekelijkse gang van zaken is de conciërge verantwoordelijk.

- Andere NTC-scholen in Duitsland

- De NTC-school heeft regelmatig contact met de NTC-school Letterland in Stuttgart.
 - Sinds de bijscholingsdagen van de NOB (2017) is er ook regelmatige contact met andere NTC-scholen in Duitsland.

- NOB

- Om achtergrondinformatie te vergaren en op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs houdt de NTC-school contact met de Stichting NOB.
 - Tevens neemt de NTC-school bij vragen of problemen contact op met de medewerkers van de NOB.

- Inspectie

- De NTC-school heeft in de afgelopen jaren regelmatig contact gehad met de inspectie.
 - De NTC-school krijgt om de vier jaar bezoek van de inspecteur.
 - Uit het laatste rapport blijkt dat de NTC-school op vele punten vooruitgang heeft geboekt. Vanzelfsprekend zijn er altijd nog verbeteringspunten, maar het positieve oordeel van de inspectie was: 'De volgende verbeteringen zijn stappen naar de professionalisering van de NTC-school'.

7. Het onderwijs

7.1 Doelstellingen van het onderwijs

- Kerdoelen
 - De NTC-school heeft zich ten doel gesteld zo veel mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland / België, zodat kinderen bij eventuele terugkeer naar Nederland of België een zo groot mogelijke aansluiting in het Nederlands onderwijs vinden. De school richt zich daarom op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.
 - Tegelijkertijd realiseren wij ons dat leerlingen van de NTC-school vanwege de tweetalige / drietalige achtergrond, de vreemdetaalomgeving en het gering aantal lesuren onderwijs per schooljaar, een achterstand op de scores zullen hebben. De leerachterstand mag hoogstens 2 jaar bedragen.
 - Omdat de leerlingen bepaalde deelvaardigheden – bv. onderscheiden van onderwerp, werkwoordelijk gezegde etc. – in hun eerste taal (Duits, Engels, Frans) leren, zullen bepaalde deelvaardigheden in mindere mate of niet tijdens de les aan bod komen.
- Vaardigheden
 - Vaardigheden die bij alle niveaus – afhankelijk van de leeftijd en taalniveau van de leerling – aan bod komen, zijn: spreken, luisteren, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, schrijven (spelling) en creatief schrijven. Deze vaardigheden worden getoetst en gerapporteerd.
- Verschillen in het onderwijsaanbod

Vooraf op het gebied van de leerstofinhoud en de ordening van de leerstof verschilt het onderwijsaanbod. Deze verschillen komen duidelijk naar voren bij de accenten die op de verschillende deelgebieden worden gelegd, de volgorde waarin bepaalde leerstof wordt aangeboden en uiteraard het beginniveau van de leerstof. Dit houdt onder andere in dat bij leerlingen die Duits of een andere taal als eerste taal beheersen de nadruk in eerste instantie op de ontwikkeling van de woordenschat en de mondelinge vaardigheden komt te liggen. Tevens zal bij deze leerlingen het begrijpend luisteren een grote plaats innemen. Pas als de leerling in deze vaardigheden een positieve ontwikkeling doormaakt, kunnen andere vaardigheden (lezen, begrijpend lezen, spelling) aan bod komen.
- Cultuur

Als aanvulling op de Nederlandse taallessen zal ook aandacht besteed worden aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur om op deze manier een succesvolle terugkeer naar Nederland resp. België te bevorderen.
- Taalniveaus

Omdat het taalniveau van de leerlingen zeer sterk varieert, moeten de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs individueel aangepast worden. Vooraf bij het samenstellen van de leerstofinhoud komt de complexiteit van het NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren wij voldoende taalgebruikssituaties die de leerlingen motiveren om de taal te leren en hoe kunnen wij met dit lesaanbod aan de kerndoelen voldoen? Een goede voorbereiding (didactisch en organisatorisch) en de keuze van de materialen vinden wij noodzakelijk om kwalitatief goed werk te kunnen leveren. Omdat de lestijd beperkt is, worden onderdelen / vaardigheden die op de dagschool aan bod komen niet dwingend noodzakelijk in het lesprogramma van de NTC-school opgenomen.

7.2 Omgaan met verschillende taalniveaus

- Algemeen:

In de praktijk hebben de leerkrachten van de NTC-school vastgesteld dat het instapniveau van de leerlingen binnen een leeftijdsgroep zeer kan variëren. In het bijzonder werden de volgende knelpunten vastgesteld:

 - sommige leerlingen begrijpen Nederlands, maar praten geen Nederlands;
 - sommige leerlingen begrijpen een vraag, maar antwoorden niet in het Nederlands, maar bv. in het Duits;
 - alle leerlingen hebben een achterstand op het gebied van woordenschat;
 - enkele leerlingen spreken vlot Nederlands, maar gebruiken bepaalde woorden in het Duits, Engels of Frans;
 - de schrijfvaardigheid van de leerlingen wordt beïnvloed door de schooltaal van de leerling (Duits, Engels of Frans);
 - bij sommige leerlingen is het leestempo laag;
 - de confrontatie met het Nederlands in de thuissituatie is vaak te gering.

Deze knelpunten hebben aangetoond, dat de onderwijsplanning voor de verschillende taalniveaus slechts een richtlijn kan zijn. Tijdens de lessen zal steeds rekening gehouden worden met de volgende vragen:

- Wat kan de leerling aan?
- Wat heeft de leerling wezenlijk nodig?
- Op welk vlak moet / kan gedifferentieerd worden?
- Hoe kunnen gezamenlijke activiteiten de taalontwikkeling ondersteunen?
- Hoe kan de thuissituatie de ontwikkeling van het Nederlands stimuleren?
- Welke bijdrage kunnen de ouders leveren?

- Instapniveaus waarmee wij geconfronteerd worden:

- 1) *Leerlingen met een zeer laag instapniveau*

In veel gevallen hebben de leerlingen van de NTC-school Karlsruhe affiniteit met de Nederlandse taal, omdat één van de ouders / grootouders uit Nederland of België afkomstig is. Deze leerlingen beheersen het Nederlands niet of nauwelijks, begrijpen het echter wel tot op zekere hoogte. De leerlingen leren het Nederlands in principe als vreemde taal.

- 2) *Leerlingen met een middelmatig instapniveau*

Bij leerlingen die Nederlands spreken en begrijpen, maar in hun dagelijkse leven (dagschool, thuis, televisie, sportverenigingen etc.) met een andere taal – meestal Duits – geconfronteerd worden, stelt de NTC-school Karlsruhe vaak een achterstand in de basisvaardigheden vast: door de tweetalige ontwikkeling ontbreken veel woorden in de basiswoordenschat; het leesniveau/-tempo is laag; de schrijfvaardigheid is niet of nauwelijks op niveau.

- 3) *Leerlingen met een hoog instapniveau*

Leerlingen die in de thuis- en/of schoolsituatie consequent met Nederlands geconfronteerd worden, beheersen de basisvaardigheden van de Nederlandse taal op een vrij hoog niveau. Ondanks deze voortdurende confrontatie met het Nederlands, is de invloed van de andere taal – meestal Duits en/of Engels – enorm groot. Dit houdt onder andere in dat de woordenschat van het Nederlands op bepaalde gebieden hiaten vertoont; dit heeft o.a. gevolgen voor begrijpend lezen. Tevens wordt het schriftelijk taalgebruik door de taal van de dagschool negatief beïnvloed (germanismen).

- Hoe gaan wij om met de verschillende instapniveaus?

- 1) *Leerlingen met een zeer laag instapniveau*

- De nadruk ligt op de ontwikkeling van woordenschat en het stimuleren van de mondelinge vaardigheid.
 - Om de woordenschat bij de jongere kinderen te ontwikkelen wordt er hoofdzakelijk met prentenboeken gewerkt, voorgelezen, er worden liedjes gezongen en vingerspelletjes gedaan, rijmpjes en versjes opgezegd en spelletjes gespeeld (memory, domino).
 - De mondelinge vaardigheid bij jongere kinderen wordt gestimuleerd door rijmpjes en versjes na te laten zeggen, samen liedjes te zingen, te laten vertellen wat er op een plaatje staat of een verhaaltje te vertellen.
 - Ouders krijgen eventueel de tekst van liedjes / rijmpjes / versjes e.d. mee naar huis om ook in de thuissituaties met Nederlands bezig te zijn.

- 2) *Leerlingen met een middelmatig instapniveau*

- Ook hier wordt voortdurend aandacht geschonken aan de verdere ontwikkeling van de woordenschat: voorlezen, gedichten en rijmpjes lezen/opzeggen, plaatjes met context, taalspelletjes (memory, hangman), oefenen met de computer.
 - Om de mondelinge vaardigheid te stimuleren vertellen de leerlingen wat ze die week hebben gedaan, ze vertellen aan de hand van een tekening een verhaal of vertellen een voorgelezen verhaal na.
 - Afhankelijk van de leeftijd begint de leerling met het aanvankelijk lezen volgens de leesmethode. Voor de herkenning van het woordbeeld en het oefenen van de schrijfvaardigheid worden oefeningen uit de bijbehorende werkboekjes gemaakt. De leerlingen mogen leesboekjes uit de kast mee naar huis nemen.
 - Naarmate de leerling het Nederlands voldoende beheerst, kan hij met de taalmethode beginnen. Met deze taalmethode en het ondersteunend materiaal (o.a. Taalblokboek, kopieerbladen) wordt de schrijfvaardigheid consequent geoefend.

3) *Leerlingen met een hoog instapniveau*

- Leerlingen die op een Nederlandse basisschool of op de Nederlandstalige afdeling van een Europese school hebben leren lezen en schrijven, hebben een goed uitgangsniveau. Om de vaardigheden van de leerlingen op peil te houden en verder te ontwikkelen wordt het lesaanbod op het startniveau van de leerling afgestemd. Dit betekent dat er bij deze leerlingen zeer gedifferentieerd lesmateriaal aangeboden wordt. Aan de hand van het intakegesprek, eerdere rapporten en eventueel een toets (CITO) wordt het niveau bepaald.
- Om het gemeenschapsgevoel te stimuleren zullen deze leerlingen ook gezamenlijk lesonderdelen aangeboden krijgen. De leerlingen werken aan themagerichte projecten en bewerken de opdrachten individueel.
- Naast de gebruikelijke vaardigheden luisteren, begrijpend lezen en schrijven, wordt extra aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat en de spelling. Hiervoor worden specifieke oefeningen aangeboden. De spelling van het Nederlands wordt stapsgewijs herhaald en geoefend.
- Het lesmateriaal voor de verschillende taalniveaus wordt in hoofdstuk 3.2 besproken. Voor de inhoudelijke weergave van de lesinhouden zullen de leerkrachten wekelijks een overzicht invullen. Tevens houden zij de vorderingen van de leerlingen bij.

7.3 Interactief onderwijs

• Binnen de klas

- Vanwege de grote gevarieerdheid aan instapniveaus zullen de leerlingen vele opdrachten zelfstandig uitvoeren. De interactie tussen de leerling en leerkracht staat hierbij centraal.
- Elke les zullen gemeenschappelijke activiteiten (bv. opdrachten, spelletjes) plaatsvinden, zodat het werken in groepsverband en het communiceren de taalontwikkeling positief beïnvloedt. Bovendien zijn wij ervan overtuigd: kinderen leren van elkaar. Coöperatief werken stimuleert de groepsdynamiek.
- Taal en cultuur zijn onafscheidelijk met elkaar verbonden. Op het moment dat men een taal leert, leert men automatisch ook iets over het land waar de taal gesproken wordt. Denk bijvoorbeeld aan de inhoud van kinderliedjes en tekeningen in prentenboeken. Wij hebben in de afgelopen jaren activiteiten aangeboden waarbij de cultuur centraal stond (bv. Nederlandse schrijvers / illustrator uitnodigen). Daarnaast zijn wij van mening dat er bij taal- en cultuuronderwijs een vloeiende overgang aanwezig is. Voorbeeld: een tekst lezen over Koningsdag en vragen over deze tekst beantwoorden. Een jaarlijks terugkerend hoogtepunt is het sinterklaasfeest. In de klas komt dit thema uitgebreid aan bod, tot het sinterklaasfeest plaatsvindt.

• Buiten de klas

- Vanwege het beperkt aantal weken per schooljaar hebben wij tevens bewust gekozen om naast de wekelijkse lessen extra culturele activiteiten in het weekend aan te bieden.
- Doel van deze extra culturele activiteiten is:
 - > herkenning: de leerlingen met de culturele achtergrond van het Nederlands bekend te laten worden;
 - > stimuleren: de leerlingen samen met hun ouders een evenement buiten de lessen om in het Nederlands te laten beleven en zodoende het Nederlands als communicatietaal te bevorderen;
 - > motivatie: de leerlingen op een ongedwongen manier met andere Nederlandstaligen – vooral ook andere kinderen en jongeren – in contact te laten komen, zodat de motivatie voor het leren van het Nederlands verhoogd wordt.
- De doelen van deze extra culturele activiteiten kunnen alleen bereikt worden, als er naast de leerlingen van de NTC-school en hun ouders ook andere Nederlandstaligen aan deze activiteiten meedoen. Door de samenwerking met de overkoepelende organisatie NeVlaC wordt een grote groep Nederlanders en Vlamingen in en rond Karlsruhe bereikt. Vaste culturele activiteiten die door de NeVlaC georganiseerd worden: sinterklaasfeest, Oranjefeest (als Koningsdag), kinderboekweek, taalquiz, filmmiddag, picknick (afsluiting schooljaar).
- De NTC-school heeft uit de positieve reacties in de afgelopen jaren vastgesteld dat de culturele activiteiten voor de leerlingen én ouders een goede stimulatie en motivatie zijn om ook verder naar de Nederlandse les te komen en ook buiten de lessen om Nederlands te spreken.

7.4 Leertijd

• Algemeen:

- De NTC-lessen worden op vrijdagnamiddag buiten de reguliere schooltijden gegeven.

- De NTC-lessen zijn aan de schoolvakanties van de ESK en de deelstaat Baden-Württemberg gebonden. Het maximale aantal weken dat er lesgegeven kan worden bedraagt 36.
- De indeling van de groepen (peuters, kleuters, basisscholieren, middelbare scholieren) bepaalt de verdeling van de leerkrachten en onderwijsassistenten. Momenteel zijn er 2 leerkrachten en 4 onderwijsassistenten aan de school verbonden, zodat ook bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht, de les niet uit hoeft te vallen.
- Niet-onderwijskundige zaken zoals klassenmanagement, administratie, organisatie worden buiten de wekelijkse lessen geregeld.
- Om de lestijd optimaal te benutten bereiden de leerkrachten de les thuis voor, komen vóór aanvang van de les om lesmateriaal klaar te zetten. Aan het begin van de les deelt de leerkracht mede wat die dag aan bod zal komen. Daarna vinden instructiemomenten per leerling / per groep plaats.
- Lestijden:
 - De NTC-school Karlsruhe streeft ernaar de lestijden zo in te richten dat leerlingen zoveel mogelijk uren aan de les deel kunnen nemen, zodat er voldoende tijd is om zich de leerstof eigen te maken.
 - De indeling van de lestijden hangt van verschillende factoren af:
 - > leerlingen die op de ESK zitten zijn op vrijdag om 12.15 uur klaar; zij kunnen dus om 12.30 uur beginnen;
 - > leerlingen die naar een andere dagschool gaan (die soms meer dan 40 km van de locatie verwijderd is) hebben tot 13.30 resp. 14.00 les; zij kunnen dus op zijn vroegst om 14.30 uur beginnen;
 - > peuters / kleuters krijgen 1 uur per week les; omdat veel kinderen 's middags nog slapen, krijgen zij aan het einde van de middag les
- Concrete indeling:
 - 12.30 – 14.30 uur: leerlingen ESK
 - 14.30 – 16.30 uur: leerlingen van andere dagscholen
 - 15.30 – 16.30 uur: peuters en kleuters
- Extra leertijd:
 - Omdat de wekelijkse lestijden niet aan de eisen van de inspectie voldoen, worden thuisopdrachten gegeven. Bij peuters, kleuters en basisscholieren worden de ouders hierover per mail of ouderbrief geïnformeerd. De middelbare scholieren krijgen huiswerkopdrachten via het online lessysteem Edmodo.
 - Culturele activiteiten (bv. sinterklaasfeest): de uren die de leerlingen aan de culturele activiteiten tellen mee voor de taalontwikkeling van de leerling.

7.5 Onderwijsaanbod

Algemene informatie

- In zomer 2014 en 2015 werden complete leermethodes voor de peuters, kleuters en basisscholieren aangeschaft. Dit wil zeggen dat wij een doorgaande leerlijn kunnen aanbieden.
- Door de tamelijk korte leertijd is het niet mogelijk alle onderdelen van de leermethodes volledig aan te bieden. Er moeten daarom keuzes gemaakt worden om zo goed mogelijk de kerndoelen te bereiken. Taak voor de komende jaren: de methodes bekijken en keuzes maken en vastleggen.
- In de afgelopen jaren hebben wij tevredenstellende resultaten bereikt. Leerlingen boeken grote vooruitgang en komen graag naar de les. Oudere leerlingen nemen deel aan het CNaVT en behalen positieve resultaten.

Lesmateriaal

Peuters:

- methode: Peuterplein (aangeschaft in zomer 2015)
- aanvullend materiaal: voorleesverhalen, liedjes, versjes
- activiteiten: doe- en knutselopdrachten

Kleuters:

- methode: Kleuterplein (aangeschaft in zomer 2015)
- aanvullend lesmateriaal: 4 basismappen met werkbladen
- extra werkbladen (klankherkenning etc.)

Basisscholieren:

- methode: Taalactief (aangeschaft in zomer 2014) + werkbladen

- leesmethode: Veilig Leren Lezen (aangeschaft in zomer 2015) + leesboeken + tutorlezen
- tekstbegrip: Nieuwsbegrip
- ondersteunend materiaal: minilogo, leesboeken, educatieve software (Taalfanfare, softwareprogramma's)
- allerlei taalspelletjes (memory, domino, scrabble, pimpampet etc.)

Middelbare scholieren:

- teksten: Nieuwsbegrip, actuele teksten uit de krant, Kennisnet, Onze Taal
- themagericht projectonderwijs (veel zelfgemaakte projecten van de leerkracht)
- spelling: basismateriaal (opgezet door de leerkracht), werkbladen Struikelblok, Goed gespeld
- creatief schrijven: schrijfp opdrachten
- aanvullend materiaal: films, software
- voorbereidend lesmateriaal van CNaVT

ICT binnen de les:

Algemeen:

- De NTC-school beschouwt het werken met de computer resp. internet als een ondersteunend leermiddel.
- Softwareprogramma's bieden leerlingen de kans individueel zwakke punten te verbeteren en de kennis uit te breiden.
- De leerkracht heeft via de vaste computer in het klaslokaal toegang tot internet.

Concrete toepassing:

– Vaste computer:

In elk klaslokaal staat een vaste computer met toegang tot internet. Via de beamer kan de computer gebruikt worden om bv. naar het Jeugdjournaal of andere online programma's te kijken.

– 1 laptop met educatieve programma's voor basisscholieren:

De softwareprogramma's hebben verschillende niveaus (bv. met sterren aangeduid of een indeling volgens taalpakketten). De leerkracht bepaalt op welk niveau een leerling een bepaald programma mag uitvoeren. Bij enkele programma's kan het niveau op het te behandelende thema van de taalmethode afgestemd worden. Bij bijna alle softwareprogramma's kan de leerkracht de resultaten van de leerlingen in een apart administratiegedeelte volgen.

– Online schoolportaal Edmodo:

Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt dit online systeem bij de middelbare scholieren getest.

In de komende jaren wordt het werken met het online systeem uitgebreid.

Doel van het werken met Edmodo: wekelijkse huiswerkopdrachten, extra thuisopdrachten als een leerling afwezig was, opdrachten voor leerlingen die te ver weg wonen en niet wekelijks naar de les kunnen komen. Ideaal zou zijn ook in de klas met het online systeem te kunnen werken (dit is alleen mogelijk met bv. i-Pads). Groot voordeel van het online systeem: de resultaten van gemaakte toetsen online geregistreerd worden.

Buitenschoolse activiteiten:

Algemeen:

- De NTC-school beschouwt de extra activiteiten die naast de wekelijkse lessen plaatsvinden als aanvulling op het lesaanbod, omdat ook buiten de schoolse situatie aan de taalontwikkeling gewerkt kan worden, doordat een activiteit in een Nederlandstalige omgeving plaatsvindt.

Activiteiten:

- Naast de wekelijkse leertijd worden culturele activiteiten zoals het sinterklaasfeest en het Koningsfeest georganiseerd. Deze culturele activiteiten worden tijdens de wekelijkse les voorbereid.
- Afsluitende middag van een project, bijvoorbeeld een project rondom de Kinderboekenweek.
- Afsluiting van het schooljaar: picknick met leerlingen, ouders, team.

7.6 Toetsen / rapportage / oudergesprek

Toetsen:

- *Taalactief*: methode-afhankelijke toetsen worden – afhankelijk van de behandelde leerstof – afgelegd.
- *CITO*: 1x per jaar (halverwege het schooljaar, eind januari) worden bij de basisscholieren en kleuters CITO-toetsen afgenomen.

- *Middelbare scholieren*: de deelvaardigheden die bij het CNaVT aanbod komen, worden regelmatig getoetst. Als concrete voorbereiding op het examen worden proefexamens van het CNaVT gemaakt.

Rapportage:

- 2x per jaar wordt schriftelijk verslag gedaan.
- *Peuters*: ouders krijgen regelmatig mondeling feedback over de taalontwikkeling van het kind, ouders ontvangen schriftelijk een overzicht van de behandelde thema's
- *Kleuters*: de deelvaardigheden luisteren, spreken, inzet/motivatie, andere lessituaties worden met een bolletjessysteem beoordeeld.
- *Basisscholieren*:
 - 1) Na de CITO-toets worden de resultaten van de toetsen en algemene bevindingen medegedeeld.
 - 2) Aan het einde van het schooljaar wordt in een verslag de resultaten medegedeeld: informatie over de algemene werkhouding; de volgende deelvaardigheden worden met een bolletjessysteem beoordeeld: lezen, spreken, schrijven / spelling, inzet / motivatie, andere lessituaties; tot slot wordt een advies gegeven.
- *Middelbare scholieren*: het verslag omvat de volgende onderdelen: algemene motivatie (inzet / motivatie, concentratie, werktempo, verzorging werk, inzet huiswerk, houding in de klas), taal (spreekvaardigheid, luistervaardigheid, woordenschat, spelling, creatief schrijven, leesvaardigheid, tekstbegrip), advies.

Voorbeeld van verslagen in bijlage VI.

Oudergesprekken:

- 1x per jaar vindt na de 1e tussenrapportage een oudergesprek plaats.
- Op verzoek kan ook tussentijds een gesprek tussen leerkracht en ouder(s) plaatsvinden.
- Bij de peuters / kleuters / basisscholieren vindt vrijwel wekelijks na de les een korte uitwisseling plaats.

7.7 Didactisch handelen en pedagogisch klimaat

• Coördinator / leerkrachten / onderwijsassistenten

In onderstaand overzicht zijn de bevoegdheden en competenties van de verschillende taken vastgelegd.

taak	bevoegdheden / competenties
coördinator	• algehele organisatie van de NTC-school • contact bestuur / team • bijeenkomsten bestuur / team organiseren • teamoverleg organiseren • contact team / ouderraad • contact ouders / team • contact met ESK, NOB, andere NTC-scholen • organiseert / ondersteunt culturele activiteiten • maakt verslag van bijeenkomsten / besprekingen
leerkrachten	• bepaalt lesdoelen, organiseert de lessen voor de betreffende groepen, houdt een overzicht bij van de lessen • legt data voor toetsen (o.a. CITO) vast, bepaalt welke leerling welke toets aflegt, kijkt de toetsen na • stelt het rapport van de leerlingen op • voert oudergesprekken en maakt hierover een aantekening in het dossier van de leerling • bepaalt in afspraak met ouders of een leerling overgaat naar een volgende groep
onderwijsassistent	• begeleiding peuters: – een fijne, veilige sfeer scheppen, zodat de peuter zich op zijn gemak voelt – volgens de methode Kleuterplein werken – lesoverzicht bijhouden – taalontwikkeling van peuters bijhouden – contact met ouders over vorderingen van de taalontwikkeling – overgang van peuters / kleuters met ouders resp. leerkracht bespreken • begeleiding basisscholieren: – in afspraak met leerkracht de leerlingen begeleiden • begeleiding middelbare scholieren: – afspraken met leerkracht maken over de lesdoelen, inhoud van de lessen en de toetsen

De indeling van de leerkrachten en onderwijsassistenten is afhankelijk van de samenstelling en de indeling van de groepen. Aan het begin van het schooljaar wordt de indeling gezamenlijk besproken.

- Indeling van de groepen

Algemeen:

- Aan het einde van het schooljaar worden de resultaten van de leerlingen binnen het team besproken en vastgelegd in welke groep de leerlingen in het volgend schooljaar zitten.
- De leerlingen zijn in niveau / leeftijdsgroepen ingedeeld:
 - > peuters: van 2,5 tot 4 jaar
 - > jonge kleuters: van ca. 4 tot 6 jaar
 - > basisscholieren: van ca. 6 tot 10-11 jaar
 - > middelbare scholieren: vanaf 12 jaar

Overgang naar een andere groep:

- Van peuter naar kleuter:

De overgang van peuter naar kleuter kan niet aan vaste regels gebonden kan zijn (bv. na de zomervakantie of als een kind 4 jaar wordt). Het hangt in grote mate van de ontwikkeling en de taalbeheersing van het kind af. Het kan zelfs voorkomen dat de leerkrachten van mening zijn dat een kind naar een hogere groep kan wisselen, terwijl ouders dit nog niet willen. Afspraak: leerkracht en ouders beslissen na overleg of een peuter naar de kleutergroep gaat, zodat het kind zich veilig en geborgen voelt om de stap te maken.

Er zijn drie momenten waarop de overgang van peuter naar kleuter plaats kan vinden:

1. als het kind 4 jaar wordt
2. na de zomervakantie (kind is al ruim voor de zomervakantie 4 geworden)
3. als het kind 5 jaar wordt

- Van kleuter naar beginnende lezer

In de methode Kleuterplein wordt regelmatig aandacht besteed aan letters. Dit betekent echter niet dat kleuters al gaan lezen en schrijven, maar er wordt een belangrijke basis gelegd voor het latere aanvankelijke lezen in groep 3. Elke kleuter neemt daarbij zelf op wat op dat moment bij zijn leerontwikkeling aansluit.

Op het moment dat een kleuter ruim voordat deze naar groep 3 (klas 1 op een Duitse school) gaat, een versterkte belangstelling voor letters toont, zal de leerkracht contact met de ouders opnemen en de mogelijkheid bespreken om concreet en doelgericht met de leerling met letters aan de slag te gaan. Als ouders dit niet willen, zal de nadruk hoofdzakelijk op woordenschat en spreekvaardigheid blijven liggen, totdat de leerling in klas 1 in de taal van de dagschool heeft leren lezen. De leerkracht zal in dit geval in deze fase geen voorbereidende schrijf- en leesopdrachten aanbieden. Wel moet aangemerkt worden, dat letters in de Kleuterplein-methode aan bod blijven komen.

Belangrijk: wij beginnen nooit met letters als een kind op de dagschool naar de eerste klas gaat, omdat het in die fase de letters in het Duits (of eventueel op de ESK in het Engels of Frans) leert.

- Van basisschool naar middelbare school

Overgang van de basisschool naar de groep middelbare school is van verschillende factoren afhankelijk:

- > Omdat in Duitsland de basisschool na het 4e leerjaar eindigt (leerlingen zijn ongeveer 10 jaar oud), is het logisch dat de leerlingen eerder naar de groep middelbare scholieren overstappen.
- > Als de groep basisscholieren zeer heterogeen is samengesteld, is het voor de oudere basisscholiër interessanter om naar de groep middelbare scholieren te gaan, omdat de leerling binnen deze groep meer uitdagingen krijgt. Uit ervaring is gebleken dat door het werken met oudere leerlingen de inzet en motivatie gestimuleerd wordt.
- > De basisscholiër zal aanvankelijk verder werken met de Taalactief-methode, maar zal naar verloop van tijd in de werkwijze voor de middelbare scholieren geïntegreerd worden.

- Werken binnen de groepen

- Binnen de groepen variëren de leeftijd en het taalniveau van de leerlingen enorm. Bij het werken binnen een heterogene groep is het van belang een aangename sfeer te scheppen, zodat elke leerling zich op

zijn gemak voelt. Daarbij staat de motivatie van de leerlingen om Nederlands te willen leren op de eerste plaats. Wat een leerling al kan of nog niet kan, speelt daarbij absoluut geen rol. Een positieve benadering binnen de lessen moet de leerlingen stimuleren het Nederlands beter te willen leren, zich tijdens de les in te willen zetten en met plezier naar de les te komen, die nota bene in de vrije tijd van de leerlingen plaatsvindt.

- Doel is om tijdens de lessen een groepsgevoel te kweken, waardoor de leerlingen via het samen-Nederlands-leren een bepaalde verbondenheid voelen. Door dit groepsgevoel raken de leerlingen gemotiveerd om zich in hun vrije tijd in te zetten om hun kennis van het Nederlands te vergroten.
- Naast dit groepsgevoel is het belangrijk dat de leerkracht elke leerling individueel benadert en begeleidt. Opdat de vorderingen van een leerling niet alleen van het groepsgebeuren afhankelijk zijn, krijgen de oudere leerlingen daarom wekelijks opdrachten die zelfstandig uitgevoerd moeten worden. Deze opdrachten zijn op het taalniveau van de betreffende leerling afgestemd.
- Bij de jongere kinderen is het concentratievermogen van de kinderen bepalend voor het verloop van de les. De leerkracht moet daarom elke week opnieuw op de reële situatie inspelen, flexibel op de hoedanigheid van de kinderen reageren en – indien nodig – het lesdoel aanpassen.
- Bij de groepen met oudere leerlingen wordt gebruik gemaakt van gedifferentieerde instructie. Dit is een mix van klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie. Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats, of er wordt individueel gewerkt. Een aantal activiteiten, zoals bv. startactiviteiten, mondelinge vaardigheidsactiviteiten en culturele activiteiten, lenen zich goed voor een klassikale instructie, waarna in de verwerkingsfase gedifferentieerd gaat worden.
- Pedagogische verantwoording:
 - Dossier:

Voor elke leerling wordt een dossier aangelegd met intakeformulier, aanmeldingsformulier, portfolio (leerprestaties in de klas), rapportage / verslagen, handelingsplan, verslagen oudergesprek.

Opmerking: In de komende jaren worden de dossiers online verwerkt, zodat de gegevens voor de betreffende leerkrachten en de coördinator beschikbaar zijn.
 - Lesoverzicht:

De leerkracht / onderwijsassistent houdt een wekelijks overzicht bij van het lesaanbod en de doelen.
 - Lessen:

De leerkracht vormt de centrale persoon, de leerkracht praat altijd Nederlands en probeert de leerlingen te motiveren Nederlands te praten, de leerkracht geeft opdrachten, begeleidt de leerlingen
 - Zelfstandig werken / samenwerken:

Voor elke leerling een goed uitgangspunt om op eigen niveau kennis te vergaren en leerinhouden te verwerken, de leerkracht instrueert de leerling afzonderlijk.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren worden de groepen voor bepaalde activiteiten gescheiden of juist gemengd. De leerkrachten zullen de verschillende werkwijzen in de praktijk uitproberen en nodige aanpassingen doorvoeren. *Voorbeeld:* bij het tutorlezen begeleiden middelbare scholieren onder toezicht van de leerkracht basisscholieren.
 - Themagericht werken:

Omdat de taalniveaus enorm verschillen wordt er vaak themagericht gewerkt, zodat het groepsgebeuren centraal staat en de leerlingen van elkaar kunnen leren.
 - Differentiëren:

Omdat het taalniveau van de leerlingen binnen een groep enorm varieert zal de leerkracht in het verwachtingspatroon van de prestatie van de leerlingen gedifferentieerd handelen.
 - Resultaten:

De leerkracht houdt de resultaten van elke leerling in een overzicht bij, 2x per jaar wordt een rapport/verslag geschreven (na de carnavalsvakantie en vóór de zomervakantie).

7.8 De zorg en begeleiding van de leerlingen

- Algemene uitgangspunt
 - Als een leerling bij de NTC-school aangemeld wordt, vullen de ouders een intakeformulier in. Hierin geven zij aan wat zij van de NTC-school voor de ontwikkeling van het Nederlands van hun kind verwachten. De leerkracht zal het kind op dit verwachtingspatroon benaderen.

- De leerlingen komen naar de NTC-les om Nederlands te leren. Wij gaan van de volgende stelling uit: een gemotiveerde leerling komt graag naar de les en zal de leerstof verwerken om de gestelde doelen te kunnen bereiken. Omdat de leerlingen totaal verschillende taalachtergronden hebben en het instapniveau enorm kan verschillen, stelt de leerkracht voor elke leerling tussendoelen en einddoelen op. Deze doelen kunnen bij leerlingen van eenzelfde groep zeer uiteenlopend zijn.
- Bij jonge kinderen zal de leerkracht tijdens de les de mondelinge vaardigheid en de woordenschat observeren en het instapniveau in het dossier noteren. Daarna zal de leerkracht de ontwikkeling bij de jonge kinderen regelmatig met eenvoudige opdrachten toetsen. Van elk kind worden resultaten in het dossier bijgehouden.
- Bij oudere leerlingen wordt volgens de lees- en taalmethode en de bijbehorende toetsen gewerkt. Het begrijpend lezen wordt aan de hand van de teksten van Nieuwsbegrip op het individuele niveau van elke leerling getoetst. Resultaten en leerprestaties worden in de dossiermap gedaan.
- 1x per jaar worden bij de kleuters / basisscholieren CITO-toetsen afgenomen. Afhankelijk van de ontwikkeling van het niveau zal de leerkracht bepalen welke toetsen afgenomen worden.
- Individuele begeleiding
 - De leerkrachten zal aan de hand van de verwachtingen van de ouders het kind benaderen en begeleiden. De leerkracht zal de ouders regelmatig mondeling over de ontwikkelingen (zowel positieve als negatieve) van het kind informeren.
 - De leerkracht houdt in een wekelijks overzicht bij welke taken de leerling moet verrichten. Bij optredende problemen wordt een handelingsplan van minimaal 6 weken opgezet. Na deze periode zal de leerkracht de leerling opnieuw toetsen.
 - De leerkracht houdt voor elke leerling een rapportage over de vorderingen bij. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling bespreekt de leerkracht de vastgestelde doelen met de leerling. De resultaten van tussentijdse controlemomenten worden met de leerling besproken.
 - De leerkracht zal 2x per jaar de vooruitgang van de leerling rapporteren.
- Leer-/gedragsproblemen
 - In principe kan elke leerling toegelaten worden (zie 6.4 Aannamebeleid). Als echter op voorhand concrete leer-/gedragsproblemen bekend zijn, kan de school de proeftijd verlengen om de leerling te observeren. Daarna zal de school mededelen of de leerling wel of niet toegelaten wordt.
 - Als tijdens het schooljaar blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, zal de leerkracht een gesprek met de ouders aangaan om het probleem (leerprobleem / gedragsprobleem) te bespreken. Bij jonge leerlingen met motivatie- en/of concentratieproblemen wordt bijvoorbeeld met een beloningskaart gewerkt. De leerkracht zal het gewenste gedrag door zelfreflectie met de betreffende leerling bespreken. Wordt het gewenste gedrag tijdens de les getoond, mag de leerling een molen (of een ander symbool) op de beloningskaart kleuren of er een sticker opplakken. Bij een afgesproken aantal molens krijgt de leerling een beloning (bv. extra computertijd, spelletje spelen). Indien intern geen oplossing mogelijk is, zal de leerkracht externe oplossingen aandragen (bv. contact-adressen voor een dyslexietest) of contact met de leerkracht van de dagschool opnemen. Mochten de problemen van dien aard zijn, dat de leerling de les niet normaal kan volgen, kan de leerkracht de ouders adviseren de leerling van school te nemen. De leerkracht zal in een dergelijk geval dit van tevoren met de coördinator bespreken om een eensluidend standpunt te bepalen.

8. Waarborging van de kwaliteit van de NTC-school Karlsruhe

- De grondslag voor een goede basisstructuur van de NTC-school is met de drie reglementen (bestuursreglement, directiereglement, reglement voor de ouderraad) gelegd.
- De oprichting van de ouderraad is een positieve ontwikkeling om de betrokkenheid van de ouders te vergroten.
- De geformuleerde competenties en bevoegdheden van de coördinator, leerkrachten en onderwijsassistenten vormen de basis voor een goede samenwerking binnen het team.
- De aanschaf van de leermethodes voor de peuters, kleuters en basisscholieren zorgt voor een goed uitgangspunt om de leerstof aan te bieden. De methodes zijn op elkaar afgestemd, zodat er een doorlopende leerlijn aangeboden kan worden.
- De doelstelling om de kerndoelen zo goed mogelijk te bereiken en de middelbare scholieren op het CNaVT-examen voor te bereiden is een uitdaging voor het complete team.
- Alle betrokken personen zijn gemotiveerd een veilig, geborgen klimaat voor de leerlingen te creëren en een vertrouwensrelatie met de ouders op te bouwen.
- Door het pedagogisch klimaat en de didactische aanpak wordt het zelfvertrouwen van de leerlingen vergroot en de motivatie gestimuleerd.
- De positieve ontwikkeling van het taalniveau van de leerlingen en de concrete resultaten vormen een motivatie voor het team het werk voort te zetten.
- De huidige financiële situatie is niet zorgwekkend, maar de financiën zullen ook in de toekomst een belangrijk aandachtspunt blijven.

Bestuursreglement NTC-school Karlsruhe

Begripsomschrijving

Bestuur: het bestuur van NTC-school Karlsruhe, zijnde het bevoegd gezag
School: "NTC-School Karlsruhe" – een direct onder het bevoegd gezag ressorterende school voor Nederlandstalig onderwijs
Coördinator: de directie van de NTC-school

1. Samenstelling bestuur:

Het bestuur bestaat uit 3 personen:

- voorzitter
- penningmeester (tevens penningmeester van de NeVlaC)
- lid van de ouderraad van de NTC-school

2. Taken en bevoegdheden van bestuur

2.1. Taakstelling bestuur, algemeen

Het bestuur is een toezichhoudend bestuur met een controlerende hoofdtaak inzake beleidsvoornemens, dit houdt in dat het bestuur enerzijds het opstellen van de beleidsvoornemens aan de coördinator mandateert, anderzijds het kader en de voorwaarden waarbinnen de school – onder leiding van de coördinator – het onderwijs vormgeeft, controleert. De uitvoering van het primaire proces – het geven van onderwijs – valt onder de verantwoordelijkheid van de coördinator die volgens het directiereglement het schoolteam leidt.

Het bestuur verzorgt de financiële administratie van de NTC-school.

2.2. Werkwijze bestuur

Het bestuur:

- treedt op als eenheid, dat wil zeggen: over schoolaangelegenheden volgen alle bestuursleden de besluiten en opvattingen van het bestuur, ook als zij andere ideeën hebben;
- ondertekent bestuursstukken, inclusief arbeidsovereenkomsten;
- mandateert bestuursbevoegdheden die in het directiereglement zijn vastgelegd aan de coördinator;
- regelt de statutaire herbenoeming van bestuursleden in afstemming met de overkoepelende organisatie de NeVlaC;
- kan buiten de bestuursvergaderingen om alleen besluiten nemen als er sprake is van unanimititeit;
- verzorgt de financiële administratie van de NTC-school.

De vergoeding van onkosten van bestuursleden – zoals reiskosten, telefoonkosten en maaltijdkosten – worden alleen vergoed op basis van werkelijk gemaakte onkosten.

2.3. Bestuurlijke verantwoording

Verantwoordelijkheden van het bestuur zijn:

- het benoemen, berispen, schorsen en ontslaan van personeelsleden;
- het uitbreiden van het onderwijsaanbod, bijvoorbeeld een alternatief aanbod voor peuters;
- het zorgdragen voor en het waarborgen van de kwaliteit van het aangeboden onderwijs;
- het bestuur houdt toezicht op de financiële situatie van de NTC-school; het bestuur heeft de taak en het recht – in overleg met de coördinator en de ouderraad – beslissingen over aanpassingen van ouderbijdrage resp. salaris van leerkrachten te nemen;
- toezicht houden op de financiën van de school.

3. Beleidsbepaling

Het bestuur houdt toezicht op de voorbereiding en uitvoering van beleid.

Het bestuur stelt het volgende vast:

- het onderwijskundig beleid wordt gemandateerd aan de coördinator;
- de beleidsuitgangspunten van het schoolplan (inclusief verbeterplan), de schoolgids, het jaarverslag en de bestuurs-/directiekalender worden aan de coördinator gemandateerd;

- het leerlingen-verzuimbeleid komt tot uiting in het handhaven van een aanwezigheidsoverzicht waaraan het verlenen van het NTC-school certificaat gekoppeld is;
- de aanname van nieuwe leerlingen vindt plaats d.m.v een persoonlijk gesprek met een van de leerkrachten en wordt gedocumenteerd aan de hand van het intakeformulier.

4. Specifieke bepalingen omtrent bestuursbeleid

Het bestuur stelt de volgende specifieke bepalingen omtrent bestuursbeleid vast:

- de communicatie met de ouders vindt plaats door middel van een inloopmiddag aan het begin van het schooljaar en een evaluatiebijeenkomst aan het einde van het schooljaar;
- de hoogte van de ouderbijdrage wordt per schooljaar vastgelegd en is afhankelijk van het aantal leerlingen, tevens wordt er een gezinskorting gehanteerd.

5. Verslaglegging

Het bestuur zorgt voor de volgende verslaglegging:

- het afleggen van verantwoording aan subsidiegevers: invullen schoolgegevens op "Mijn School" van Stichting NOB (Nederland) en actueel verslag uitbrengen van de ontwikkelingen op de bestuursvergaderingen van de NeVlaC;
- verslagen maken van bestuursvergaderingen;
- voorbereiden van bestuurszaken voor de inspectie;
- overhandiging van de financiële jaarstukken aan de kascontrolecommissie van de NeVlaC.

6. Evaluatie

Het bestuur evalueert het functioneren van de organisatie, onder referentie van:

- door elk jaar een zelfevaluatie door te voeren;
- een ouderenquête door te voeren;
- de beleidsvoornemens in het schoolplan;
- evt. een eerder opgesteld verbeterplan;

7. Inwerkingtreding

Dit bestuursreglement is vastgesteld in mei 2017 en treedt in kracht op de datum van ondertekening.

Karlsruhe, den

.....

voorzitter, Michael Wibel

.....

penningmeester, Annelies Temmen

.....

lid van de ouderraad

Directiereglement NTC-school Karlsruhe

Door middel van dit reglement worden door het bestuur van de NTC-school Karlsruhe taken en bevoegdheden overgedragen aan de directie van deze onderwijsinstelling.

voorzitter: Michel Wibel
 penningmeester: Annelies Temmen
 lid van de ouderraad: Maarten Schroen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder **coördinator** de directie, die als zodanig door het bestuur is benoemd.

1.2 In dit reglement wordt verstaan onder **bestuur** het bevoegd gezag van bovengenoemde onderwijs-instelling.

1.3 In dit reglement wordt verstaan onder **mandaat** de machtiging van het bestuur, waarbij de bevoegdheid is gegeven aan de directie tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur uitoefenen van genoemde bevoegdheid. Onverlet blijft de bevoegdheid van het bestuur om aanwijzingen te geven en zo nodig zelf de bevoegdheid uit te oefenen.

1.4 In dit reglement wordt verstaan onder **gezamenlijk overleg** de vergadering van het dagelijks bestuur met de directie van de school.

Artikel 2 Inhoud van het reglement

2 Het reglement bevat bepalingen over taken en bevoegdheden van het bestuur en de coördinator met betrekking tot de door het bestuur aan de coördinator gemandateerde taken en bevoegdheden.

Artikel 3 t/m 8 Interne schoolorganisatie

3.1 De coördinator heeft de dagelijkse leiding van de school en is belast met de interne organisatie.

3.2 Taken die niet volgens dit reglement aan de coördinator zijn gemandateerd worden door het bestuur uitgevoerd.

3.3 De coördinator verdeelt zo nodig taken binnen het team en legt de taakverdeling ter vaststelling voor aan het bestuur.

4.1 De coördinator is verantwoording schuldig aan het bestuur aangaande de inhoud en de wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden.

4.2 De coördinator bevordert de samenwerking binnen het team en coördineert de werkzaamheden.

4.3 De coördinator neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de regels in acht, die bij of krachtens de wet en regelgeving en bij of krachtens de statuten van de NTC-School Karlsruhe in dit reglement zijn vastgesteld.

5 De coördinator is verantwoordelijk voor:

- de dagelijkse leiding van de school en het ondernemen van actief beleid met betrekking tot het begeleiden van de leerlingen;
- het geven van lessen en het verrichten van leraarstaken voor zover wettelijk verplicht of voor zover de aard en de omvang van de instelling dit vereisen;
- het uitoefenen van toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de school;
- het directe contact met de directie en conciërge van de school waar de NTC-lessen plaatsvinden;
- samen met het bestuur de doelstellingen van de school bewaken en realiseren;
- het toelaten, schorsen of verwijderen van leerlingen onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- het voeren van correspondentie met betrekking tot schoolzaken;
- het doen van uitgaven overeenkomstig de goedgekeurde begroting.

6 De coördinator is planmatig verantwoordelijk voor de interne organisatie van de school en de uitvoering hiervan. Dit omvat het opstellen van de volgende plannen:

- de bestuurs/directiekalender;
- het jaarverslag

- het schoolplan en verbeterplan;
- de schoolgids;
- het leerlingbehandelplan.

De vorm en verschijningsdatum van deze stukken worden in overleg met het bestuur vastgelegd.

7 In de uitvoering van de interne organisatie is de coördinator belast met het voorbereiden van het personeelsbeleid.

8 Alle plannen en voorstellen, genoemd in de art. 5, 6 en 7 worden door de coördinator aan het bestuur voorgelegd ter vaststelling.

Artikel 9 t/m 12 Onderwijsinhoudelijke coördinatie en kwaliteitsbevordering

9 De coördinator bevordert de onderwijsinhoudelijke coördinatie, afstemming en samenwerking binnen de school en onderhoudt goede contacten met andere scholen en instellingen die voor de school van belang zijn.

10 De coördinator bevordert de kwaliteit van het onderwijs en draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van het onderwijs.

11 De coördinator bevordert in zoverre mogelijk de deskundigheid van het team.

12 De coördinator bevordert het pedagogisch klimaat en geeft vorm aan de pedagogische en didactische leerlingbegeleiding in overleg met het team.

Artikel 14 en 15 Inschrijving van leerlingen

14 De coördinator formuleert in de schoolgids de criteria voor toelating tot de school en legt dit ter vaststelling voor aan het bestuur.

15 De coördinator draagt in samenwerking met de penningmeester zorg voor de administratieve inschrijving van leerlingen.

Artikel 16 Locatie NTC-school

16 De coördinator maakt afspraken met de directie en conciërge van de school waar de NTC-lessen plaatsvinden en zorgt dat leerkrachten, leerlingen en ouders zich aan deze afspraken houden.

Artikel 17 Ouderraad

17 De coördinator onderhoudt het contact met de ouderraad. De coördinator informeert de ouderraad over geplande veranderingen inzake de dagelijkse gang van zaken op de school.

Artikel 18 en 19 Vertegenwoordigingen

18 De coördinator vertegenwoordigt het bestuur bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen en bij het naleven van overeenkomsten voor alle aangelegenheden die de school direct betreffen. De coördinator is bevoegd zich in voorkomende gevallen, zowel intern als extern, te laten vertegenwoordigen door een door hem aan te wijzen persoon.

19 De coördinator vertegenwoordigt de school en verzorgt het beleid van de NTC-School in overleg met bestuur.

Artikel 20 t/m 22 Administratie en rapportage

20 De coördinator draagt de zorg over de administratieve taken van de school. Hierin is de directie verantwoordelijk voor:

- de verzuimregistratie;
- dossiervorming van de aangemelde leerlingen;
- het tekenen van stukken die namens de schoolleiding uitgaan;
- het opstellen van een overzichtslijst van lesmateriaal.

21 De coördinator brengt uiterlijk drie maanden na afloop van het schooljaar schriftelijk verslag uit over het door haar gevoerde beleid in het bedoelde schooljaar. In het jaarverslag is in ieder geval het overzicht van de werkzaamheden, de resultaten en de kwantitatieve gegevens van de school opgenomen. Het bestuur kan voorschriften geven betreffende de vorm van dit verslag.

22 De coördinator heeft jaarlijks een functioneringsgesprek met het bestuur op grond van het jaarverslag. Dit gesprek wordt door het bestuur schriftelijk vastgelegd.

Naar mening is het vreemd dat de coördinator het functioneringsgesprek heeft. Wil het bestuur inderdaad een functioneringsgesprek aan het begin van het schooljaar voeren? Of is het verstandig dit algemener te formuleren, bijvoorbeeld:

Het bestuur zal elk jaar een functioneringsgesprek met de coördinator voeren en de resultaten in schriftelijke vorm vastleggen.

Artikel 23 Onverbindend verklaren van besluiten

23 Besluiten van de coördinator die niet aan de goedkeuring van het bestuur zijn onderworpen, kunnen gemotiveerd, geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

Artikel 24 Geschillen

24 Het bestuur oordeelt over eventuele geschillen. Geschillen tussen bestuur en coördinator kunnen worden voorgelegd aan een geschillencommissie, die met goedvinden van beide partijen wordt samengesteld en een voor beide partijen bindende uitspraak doet.

Artikel 25 Werkingsduur

25 Dit reglement heeft na vaststelling in het bestuur vanaf de datum van ondertekening een werkingsduur van 2 jaar. Wijzigingen worden in overleg schriftelijk vastgelegd. Indien geen wijzigingen nodig zijn, geldt het bestaande reglement weer voor een werkingsduur van 2 jaar.

Artikel 26 & 27 Slotbepalingen

26 Over onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien, wordt overleg gevoerd tussen coördinator en bestuur. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, treedt de geschillen-procedure in werking.

27 Wijzigingen binnen de gestelde termijn van 2 jaar geschieden – na overleg tussen coördinator, bestuur en – volgens de procedure uit artikel 25. Deze besluiten treden dan in werking op de dag dat het bestuursbesluit is bekendgemaakt.

Artikel 28 Inwerkingtreding

28 Dit directiereglement is een herziene versie van 01-09-2011 en zal na ondertekening door alle partijen per direct van kracht zijn.

Karlsruhe, den

.....
voorzitter, Michael Wibel

.....
penningmeester, Annelies Temmen

.....
lid van de ouderraad, Maarten Schroen

.....
directie, Karine Müller

Reglement ouderraad NTC-school Karlsruhe

Door middel van dit reglement worden de samenstelling, de taken en bevoegdheden van de ouderraad van de NTC-school Karlsruhe vastgelegd.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder **ouderraad** het orgaan dat uit ouders van de leerlingen van de NTC-school Karlsruhe bestaat. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van alle ouders binnen de NTC-school.

1.2 In dit reglement wordt verstaan onder **ouder** een persoon die het zorgrecht heeft voor een leerling die de Nederlandse les op de NTC-school Karlsruhe volgt.

1.3 In dit reglement wordt verstaan onder **coördinator** de directie dan de NTC-school Karlsruhe.

1.4 In dit reglement wordt verstaan onder **bestuur** het bevoegd gezag van NTC-school Karlsruhe.

Artikel 2 Inhoud van het reglement

2 Het reglement bevat bepalingen over de samenstelling, verkiezing, taken en bevoegdheden van de ouderraad van de NTC-school Karlsruhe.

Artikel 3 Samenstelling van de ouderraad

3.1 De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen van de NTC-school Karlsruhe.

3.2 Afhankelijk van het totaal aantal leerlingen van de NTC-school Karlsruhe bestaat de ouderraad uit minimaal 3 ouders (bij 30 à 35 leerlingen) tot maximaal 5 ouders (50 of meer leerlingen).

3.3 De leden van de ouderraad zijn uit verschillende gezinnen afkomstig.

3.4 Bij de samenstelling van de ouderraad wordt gestreefd naar een evenredige verdeling tussen de leerlinggroepen (peuters, kleuters, basisscholieren en middelbare scholieren).

Artikel 4 Verkiezing van de ouderraad

4.1 De leden van de ouderraad worden voor een periode van 2 jaar gekozen. Elk lid kan na 2 jaar herkozen worden. Indien een lid zijn taak voortijdig neerlegt of indien het kind of de kinderen de les niet meer volgt of volgen, kan een andere ouder naar voren gedragen worden om de taak tot de volgende verkiezing over te nemen.

4.2 De verkiezingsprocedure voor de ouderraad vindt in de eerste 4 weken aan het begin van een schooljaar plaats.

Verkiezingsprocedure:

- Aanvang van het schooljaar informeert de bestaande ouderraad de ouders per mail over
 - 1) de verkiezingsdatum,
 - 2) het aantal te kiezen leden voor de ouderraad,
 - 3) de mogelijkheid zich tot 1 week vóór de verkiezingsdatum kandidaat te stellen.
- De lijst met kandidaten wordt 1 week vóór de verkiezingsdatum vastgelegd.
- Vier mogelijke procedures:
 - 1) Er vindt alleen een stemming plaats als er meer kandidaten op de lijst staan dan het aantal te kiezen leden voor de ouderraad. Elk gezin heeft 1 stem. De stem kan in een verkiezingsperiode van maximaal 7 dagen online uitgebracht worden.
 - 2) Als het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal te kiezen leden voor de ouderraad, wordt de ouderraad zonder stemming samengesteld.
 - 3) Als er te weinig nieuwe kandidaten voor de verkiezing zijn, zal de bestaande ouderraad de taak voortzetten of gedeeltelijk opnieuw samengesteld worden met een nieuwe kandidaat (nieuwe kandidaten), zodat het minimumaantal van 3 bereikt wordt.
 - 4) Als er geen kandidaten zijn, zullen het bestuur en de coördinator 3 ouders aanwijzen.
- De uitslag wordt per mail schriftelijk aan de ouders, coördinator en het bestuur medegedeeld.

Artikel 5 Contact met de ouders

5.1 De ouderraad kiest uit zijn midden een contactpersoon die de communicatie met de ouders verzorgt.

5.2 De ouderraad komt minstens 4 à 5 keer per schooljaar bijeen en zal per mail verslag aan de ouders uitbrengen.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de ouderraad

6.1 De ouderraad vertegenwoordigt de algemene belangen van de ouders binnen de NTC-school. Ouders kunnen vragen en problemen rondom algemene zaken aan de ouderraad voorleggen. De ouderraad zal deze met de coördinator bespreken.

6.2 De ouderraad kiest uit zijn midden 1 persoon die in het toezichthoudend bestuur van de NTC-school plaatsneemt. De ouderraad heeft hierdoor direct invloed op beleidsbepalende beslissingen van de NTC-school.

6.3 De ouderraad kiest uit zijn midden minimaal 1 persoon die in het bestuur van de NeVlaC plaatsneemt. De ouderraad kan hierdoor concreet deelnemen aan de organisatie van overkoepelende activiteiten van de vereniging (bv. het sinterklaasfeest, het Oranjefeest). Om deze activiteiten te organiseren kan de ouderraad de hulp van de ouders inschakelen.

6.4 De ouderraad ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten en kan hiervoor de hulp van de ouders inschakelen.

6.5 De ouderraad ontplooit en organiseert activiteiten om inkomsten voor de NTC-school te genereren. Om deze inkomsten te genereren kan de ouderraad de hulp van de ouders inschakelen.

Artikel 7 Samenwerking met de coördinator

7.1 De coördinator informeert de ouderraad aan het begin van het schooljaar over afmeldingen en aanmeldingen om de actuele stand van zaken rondom het leerlingenaantal door te geven.

7.2 De coördinator informeert de ouderraad zodra er veranderingen binnen de geplande afloop van het schooljaar – zoals deze in de schoolgids vermeld staat – plaats zullen vinden.

7.3 De coördinator zal in ruggespraak met het team en / of het bestuur oplossingen aandragen voor vragen en problemen die door de ouderraad voorgedragen worden.

Artikel 8 Geschillen

8.1 Bij onenigheid tussen ouderraad en ouders, zal een geschillencommissie gevormd worden die met goedvinden van beide partijen wordt samengesteld en een voor beide partijen bindende uitspraak doet.

Artikel 9 Inwerkingtreding

9.1 Dit reglement is na ondertekening door alle partijen per direct van kracht zijn.

Karlsruhe,

.....
voorzitter, Michael Wibel

.....
penningmeester, Annelies Temmen

.....
lid van de ouderraad, Maarten Schroen

.....
Karine Müller, directie

ENQUÊTE / OUDERS / MEI 2016

De enquête werd via www.surveo.com samengesteld en begin mei per mail naar de ouders verstuurd.

Aantal gezinnen: 17

Aantal antwoorden: 12 (2 leerkrachten zijn tevens ouder en hebben om die reden de enquête niet ingevuld).

Opmerking: 3 gezinnen hebben de enquête niet ingevuld.

De enquête werd anoniem ingevuld.

Belangrijk om te weten: bij veel gezinnen volgen de kinderen alleen het basisonderwijs of het middelbaar onderwijs, dit kan de antwoorden op de vragen beïnvloeden.

In de tabel staan alle vragen en mogelijke antwoorden – de getallen geven aan hoe vaak een antwoord gekozen werd.

Voelt u zich met de uw kind(eren) welkom op de NTC-school?

mogelijke antwoorden:



JA

12



MISSCHIEN

0



NEE

0

opmerkingen van ouders:

- leerkrachten altijd vriendelijk, altijd bereid tot uitleg en hulp, zeer geïnteresseerd in het beste resultaat voor elke leerling; er is altijd even tijd voor een persoonlijk praatje; kinderen komen graag
- hartelijke en competente leraren en coördinator
- goed contact met leerkrachten mogelijk
- alles in orde!

conclusie

[de NTC-school heeft een open welkome sfeer](#)

Informatie over de NTC-school Karlsruhe de NTC-school is bekend in Karlsruhe en omgeving

<u>mogelijke antwoorden:</u>	slecht	matig	redelijk	goed	weet ik niet
1. de NTC-school is bekend in Karlsruhe en omgeving	2	4	3	1	2
2. de structuur (de organisatie) van de NTC-school is bekend		1	4	4	3
3. de visie en de missie van de school is bekend		1	2	8	1
4. bent u het eens met de visie en de missie van de NTC-school Karlsruhe?		1	3	7	1
5. het bestuur verwezenlijkt de visie van de school		1	1	7	3
6. het team verwezenlijkt de visie van de school		1	1	8	2
7. het schoolplan is makkelijk toegankelijk voor ouders			3	7	2
8. het beleid van de school wordt in het schoolplan toegelicht		1	2	7	2
9. de schoolgids is makkelijk toegankelijk voor ouders			2	8	2
10. de schoolgids is informatief			2	8	2
11. de aanmeldingsprocedure verloopt...			2	10	
12. het intakeformulier is overzichtelijk				11	1

13. de informatie rondom het lesgeld is helder				10	2
14. de administratie van de NTC-school is transparant voor de ouders		2	3	5	2
15. de coördinator geeft op tijd per mail actuele informatie door				11	1
16. de vakantiekalender is overzichtelijk		2	3	6	1
17. de samenhang tussen NeVlaC en NTC-school is bekend		1	2	9	
18. de website van de NeVlaC geeft informatie over de NTC-school Karlsruhe			3	6	3
19. de school werkt goed samen met de Stichting NOB		1		5	6
20. de school bereidt het bezoek van de inspectie goed voor		1		5	6
21. de school heeft een goed contact met andere organisaties en scholen		2	1	3	6
opmerkingen van ouders:	• ik weet het niets over de contacten met SNOB en inspectie				
conclusie	• pr over de NTC-school in Karlsruhe en omgeving moet verbeterd worden • de informatie over de NTC-school voor de ouders (schoolgids, schoolplan, kalender) is bij de meeste ouders bekend, toch zijn er op alle punten ouders die geen kennis van zaken hebben • de administratie moet duidelijker gecommuniceerd worden • website NTC-school uitbreiden, zodat de informatie voor ouders en belangstellenden goed zichtbaar is • informatie over SNOB, inspectie, contacten met andere scholen / organisaties moet duidelijker zichtbaar worden				
Communicatie tussen bestuur en ouders van de NTC-school Karlsruhe					
<u>mogelijke antwoorden:</u>	slecht	matig	redelijk	goed	weet ik niet
1. het bestuur vertegenwoordigt de visie van de NTC-school Karlsruhe naar de ouders toe		2	3	5	2
2. het bestuur vertegenwoordigt de NTC-school binnen andere organisaties				3	9
3. de toezichthoudende functie van het bestuur is goed zichtbaar	1	2	2	5	2
4. het bestuur zoekt contact met de ouders	1	1	3	7	
5. het bestuur informeert de ouders voldoende	1		2	9	
6. is het bestuur goed bereikbaar voor de ouders?	1		2	9	
7. het bestuur heeft een goed			2	7	3

contact met het team (leerkrachten, onderwijsassistenten)						
8. de taken van het bestuur zijn bekend	1	3	1	3	4	
opmerkingen:	• absoluut vriendelijk, flexibel en toegankelijk • uitwisseling van vorderingen blijft relatief beperkt door korte lesduur; uitwisseling vindt voornamelijk tijdens nevlac-activiteiten plaats • bestuur = karine • ik wil het bestuur beter leren kennen					
conclusie	• bij dit thema lopen de meningen uiteen: terwijl voor een groot deel van de ouders de communicatie met het bestuur op de meeste vlakken in orde is, roept dit thema bij een deel van de ouders raagtekens op en blijken er misverstanden te bestaan (het bestuur is nooit op school aanwezig, karine is niet het bestuur, zij is coördinator tussen bestuur en team) • het bestuur en de functie van het bestuur moeten duidelijker zichtbaar worden					
Het schoolgebouw / de klaslokalen						
mogelijke antwoorden:	slecht	matig	redelijk	goed	weet ik niet	
1. de ESK is een goede locatie			1	11		
2. bereikbaarheid van het gebouw				12		
3. parkeergelegenheid bij de school				12		
4. de toegang tot het schoolterrein			1	11		
5. het gebouw is veilig		1	1	10		
6. bereikbaarheid van de klaslokalen				12		
7. klaslokalen worden goed onderhouden			3	9		
8. grootte van de klaslokalen			2	10		
9. klaslokalen zijn attractief voor de leerlingen	1	2	6	3		
10. klaslokalen zijn adequaat ingericht			6	6		
11. zitgelegenheid voor ouders	1	1	5	4	1	
12. contact met mensen van ESK	1	3	4	2	2	
opmerkingen:	• locatie ver weg • er wordt tijdens de les schoongemaakt, als ouders moet je dan heen en weer of je kunt helemaal niet zitten; in de winter blijft de deur naar buiten tijdens de lessen open, dan is het steenkoud					
conclusie	• de ouders zijn over het algemeen heel tevreden over de locatie • attractiviteit van de lokalen: omdat de les in het gebouw van het voortgezet onderwijs wordt gegeven, zijn de lokalen voor dit soort onderwijs ingericht; optie: informeren naar de mogelijkheid om in lokalen van de basisschool les te kunnen geven? • zitgelegenheid / contact met schoonmakers / conciërge op de ESK ter sprake brengen					

Het pedagogisch klimaat, het onderwijs en de zorg voor de leerlingen.					
<u>mogelijke antwoorden:</u>	slecht	matig	redelijk	goed	weet ik niet
1. op de NTC-school heerst een sfeer van orde en regelmaat		2	3	6	1
2. de leerlingen worden persoonlijk begroet				12	
3. de leerlingen voelen zich geborgen in de klas			2	9	1
4. binnen de klas heersen gedragsregels			2	7	3
5. de leerkracht hanteert de gedragsregels consequent			2	5	5
6. de leerlingen worden op hun taalniveau aangesproken			1	10	1
7. de leerkracht houdt rekening met de dagelijkse schoolsituatie van de leerling				9	3
8. de zelfstandigheid van de leerlingen wordt gestimuleerd			1	11	
9. de leerkracht gaat fair en eerlijk met de leerlingen om				10	2
10. de leerkracht biedt oplossingen aan bij problemen			2	9	1
11. de leerkracht gaat constructief met conflicten om			2	6	4
12. het leerstofaanbod wordt adequaat met Nederlandse leermethodes aangeboden			2	9	1
13. de leermethodes zijn geschikt voor de leerling			2	9	1
14. het lesaanbod is op de kerndoelen van het Nederlands onderwijs afgestemd			1	6	5
15. het lesaanbod wordt op de leeftijd van de leerling afgestemd			3	8	1
16. de leerkracht biedt de lesstof gestructureerd aan			2	9	1
17. de leerkracht geeft duidelijke instructies				11	1
18. de leerkracht zorgt voor een afwisselend lesaanbod tijdens een lesmiddag			3	8	1
19. de leerkracht maakt gebruik van extra hulpmiddelen (bv. software, internet)			1	9	2
20. de leerkracht toetst de ontwikkeling van het Nederlands van de leerling regelmatig			3	9	

21. de leerkracht informeert regelmatig over de resultaten van de leerling			1	10	1		
opmerkingen	• de lessen zijn prettig, de kinderen komen erg graag. de leraar houdt rekening met het lesrooster van kinderen die van buiten Karlsruhe komen en is zeer geïnteresseerd om lesmateriaal voor thuiswerk te geven indien een kind verhinderd is. • De kinderen worden altijd met een paar persoonlijke woorden begroet, een opmerking als 'hoe was je weekend/je vakantie in xx' etc. De lesstof wordt interessant gevonden, ze leren erg veel. Er wordt hard gewerkt maar er is ook tijd voor een persoonlijk gesprekje onderling, ze moeten geregeld in groepjes opdrachten maken, dat bevordert de mondelinge communicatie van deze 'apparaten' generatie en het teamwerk. • Indeling naar niveau kan misschien beter naarmate er meer leerlingen zijn. • Ik ben heel tevreden.						
conclusie	• Het pedagogisch klimaat en de zorg voor de kinderen wordt in de regel positief ervaren. • Kerndoelen: ouders concreter informeren over de lesdoelen • Sommige ouders hebben kennelijk weinig of geen kijk op de omgang van de leerkracht binnen de klas (gedragsregels, conflicten) – leerkrachten moeten gedragsregels duidelijk vastleggen en conflicten bespreekbaar maken • Leerkrachten informeren de ouders op een ouderavond(middag) o.a. over de manier van werken						
Graag willen wij uw mening weten over de volgende thema's. U kunt met een cijfer uitdrukken hoe belangrijk u een thema vindt. Score 0 = niet belangrijk; score 5 = heel belangrijk.							
	0	1	2	3	4	5	geen mening
1. het bestuur heeft contact met de ouders			2x	4x	5x		1x
2. het bestuur vraagt de ouders naar hun mening				4x	5x	2x	1x
3. ouders hebben onderling contact				6x	5x	1x	
4. ouders hebben medezeggenschap binnen de school			2x	2x	6x	1x	1x
5. ouders zijn vertegenwoordigd binnen het bestuur			2x	4x	4x	2x	
6. de leerkracht heeft een open houding t.o.v. de ouders					3x	9x	
7. de leerkracht gaat in op vragen en problemen van de ouders				1x	1x	10	
8. de leerkracht lost problemen binnen de klas samen met de leerlingen op				1x	3x	8x	
9. de leerkracht zoekt bij praktische problemen samen met de ouders naar oplossingen				1x	4x	7x	
10. de leerkracht maakt mondelinge afspraken met ouders				1x	5x	6x	

11. de leerkracht maakt schriftelijke afspraken met ouders			1x	5x	3x	3x	
12. de leerkracht heeft wekelijks contact met de ouders		2x	1x	6x	3x		
13. de leerkracht informeert minstens 2x per jaar over de ontwikkeling van het kind			1x	1x	5x	5x	
14. de leerkracht informeert wekelijks over de ontwikkeling van het kind	1x	3x	5x	3x			
15. het leerstofaanbod is op de kerndoelen van het Nederlands onderwijs afgestemd		1x		1x	6x	4x	
16. de leerlingen moeten op hetzelfde niveau zitten als leeftijdsgenoten in Nederland		2x	4x	3x	2x	1x	
17. de leerlingen moeten op hun eigen tempo werken			1x	3x	4x	4x	
18. het team organiseert minstens 1x per jaar ouderavond/middag met oudergesprekken		1x	3x	2x	5x	1x	
19. de leerstof wordt getoetst	1x		1x		7x	3x	
20. de CITO-toets wordt afgenomen	2x		2x	2x	3x	3x	
21. de CITO-toets wordt 2x per jaar afgenomen	3x	1x	3x	3x	1x		1x
22. de CITO-toets wordt 1x per jaar afgenomen	3x		1x	2x	4x	1x	1x
23. schriftelijke rapportage over de ontwikkelingen van de leerling	1x		1x	1x	3x	6x	
24. schriftelijke rapportage 2x per jaar	1x		3x	5x	2x	1x	
25. deelname aan de examens van de Certificaat Nederlands als Vreemde Taal		1x	1x		3x	6x	1x
26. aardrijkskunde en geschiedenis maken deel uit van de lessen	1x		1x		5x	5x	
27. de NeVlaC / NTC-school organiseert buiten de lesdagen culturele activiteiten			2x	2x	6x	2x	
28. ouders worden op tijd geïnformeerd over de activiteiten				1x	8x	3x	
29. ouders helpen mee de activiteiten te organiseren en uit te voeren			1x	3x	7x	1x	
30. leerlingen doen mee aan de culturele activiteiten			1x	3x	5x	3x	
31. leerlingen doen met het sinterklaasfeest			3x	1x	4x	4x	

32. leerlingen doen mee aan het mosselen eten	2x	3x	3x	2x	1x		
33. leerlingen doen mee aan de winterwandeling	1x	3x	3x	3x	2x		
34. leerlingen doen mee aan de taalquiz		2x	3x	1x	5x	1x	
35. leerlingen doen mee aan vertoning van een film	1x	3x	2x	2x	3x	1x	
36. leerlingen doen mee aan het Oranjefeest		2x	2x	2x	5x	3x	
37. leerlingen doen mee aan het uitstapje aan het einde van het schooljaar			2x	1x	6x	3x	
opmerkingen:	• De schriftelijke rapportage geeft mij de feitelijke informatie over de voortgang, zeer gewaardeerd! Ook de gestimuleerde deelname aan Cito-toets en certificaten vergroot hun mogelijkheden in NL te studeren, en als bewijs van taalbeheersing. Geweldig! • De leerkrachten en coordinator nemen wanneer gevraagd altijd tijd om met de ouders te spreken. Dat dat niet iedere week kan is geen enkel probleem						
conclusie	• Ouderparticipatie is gewenst, ouders willen meedenken en handelen – mogelijke vorm: een bestuursfunctie • Problemen worden afdoende met de ouders besproken, mondelinge afspraken zijn voldoende (sommige ouders wensen schriftelijke afspraken) • Ouders willen minimaal 2x per jaar (schriftelijk) op de hoogte gebracht worden over de taalontwikkeling van het kind • Een ouderavond/middag wordt door de meeste ouders gewenst • Leerlingen moeten in hun eigen tempo naar de kerndoelen toewerken – op de NTC-school, maar ook in vergelijking met leerlingen in Nederland • Toetsen worden als belangrijk beschouwd • CITO-toetsen: verdeelde mening over wel of niet CITO-toets, meeste ouders vinden 1x per jaar voldoende • CNaVT: meeste ouders vinden de deelname aan dit certificaat belangrijk • Naast het Nederlands ook aandacht besteden aan aardrijkskunde / geschiedenis • Culturele buitenschoolse activiteiten: ouders vinden over het algemeen de deelname belangrijk, maar niet aan alle activiteiten (belangrijk: deelname is niet verplicht!) – ouders willen ook meehelpen bij het organiseren						
Wij bedanken u voor het invullen van de enquête. Hier is nog gelegenheid om opmerkingen te maken:	• De hele atmosfeer rond de NL lessen is enorm goed en zeer stimulerend voor de kinderen, de leraren zijn zeer gemotiveerd en enthousiast. Ik waardeer hun inzet zeer, beheersing van het Nederlands, gecertificeerd en wel, vergroot de mogelijkheden voor hun verdere leven voor zover dit een Nederlands aandeel blijft houden. Ik ben zeer tevreden. • We zijn tevreden!! Karine en Diane (waar we het meest mee te maken hebben) zijn erg aardig en competent!! • We zijn heel blij en tevreden met de school en vooral met de leerkrachten. Die zetten zich boven verwachting voor de leerlingen in en differentiëren goed. Het is heel moeilijk om bij deze diversiteit van niveaus nog goed les te geven, dat doen jullie echter heel goed! Groot compliment! • Uitwisseling door dag aan een Nederlandse school bijvoorbeeld bij neef of nicht zou zeer interessant en leerzaam kunnen zijn.						

conclusie	Team en bestuur hebben de antwoorden van de enquête gezamenlijk bekeken en besproken en zijn zeer tevreden over de uitslag. Acties die naar aanleiding van deze enquête door het team / bestuur ondernomen worden, zijn: 1. Op de website van de NeVlaC zal de informatie van de NTC-school uitgebreider weergegeven worden (momenteel wordt er alleen beknopte informatie gegeven en kunnen het aanmeldingsformulier, de schoolgids en het schoolplan gedownload worden). Bij de onlinepresentatie van de NTC-school zal ook het bestuur (met functies) een 'gezicht' krijgen, zodat de structuur van de school duidelijker naar voren treedt. Wij hopen dat wij aan het begin van het schooljaar 2016-2017 dit deel klaar kunnen hebben. 2. Er zal een folder ontworpen worden die verspreid kan worden (bv. op de administratie van de ESK, alle andere scholen in Karlsruhe en omgeving, door ouders) 3. Aan het begin van het nieuwe schooljaar organiseert het team een oudermiddag om ouders te informeren – concreet voorstel moet nog uitgewerkt worden. 4. Thema ouderparticipatie: een ouder neemt een functie binnen het bestuur en fungeert als spreekbuis voor de ouders. 5. Culturele activiteiten: ouders worden actief betrokken bij het organiseren van bv sinterklaasfeest, Oranjefeest, Taalquiz of andere (nieuwe) activiteiten. 6. CITO-toets zal vanaf volgend jaar slechts 1x afgenomen worden. Tijdstip: op de helft van het schooljaar (rond eind januari / begin februari) 7. Alle ouders krijgen informatie over het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (hoe zit dit in elkaar? door wie wordt dit georganiseerd? op welk niveau kan het CNaVT afgenomen worden? vanaf welke leeftijd? etc)

AANMELDINGSFORMULIER NTC-SCHOOL KARLSRUHE		DATUM AANMELDING:	
naam:		algemene vragen hieronder a.u.b. invullen:	
geboortedatum:		in welke landen heeft uw kind gewoond? jaartallen invullen	
nationaliteit:		Nederland, van ... tot ... :	
spreekt met de moeder:		België, van ... tot ... :	
spreekt met de vader:		Duitsland, van ... tot ... :	
spreekt met broers/zussen:		Engeland, van ... tot ... :	
schooltaal:		hoeveel uur hoort uw kind Nederlands per dag?	
		(0 = niet, 10 = heel de dag)	
naam moeder:		hoeveel uur spreekt uw kind Nederlands per dag?	
mailadres		(0 = niet, 10 = heel de dag)	
mobiele nr.		Hoe goed beheerst uw kind het Nederlands?	
naam vader		... begrijpt Nederlands:	
mailadres		... kan Nederlands praten:	
mobiele nr		... kan Nederlands lezen:	
adres		... kan Nederlands schrijven:	
straat			
postcode, plaats		mijn kind heeft op een Nederlandstalige peutergroep gezeten	
tel. nr.			
		mijn kind heeft in een Nederlandstalige kleutergroep gezeten	
ouderbijdrage	€ 35 administratiekosten		
bedrag per maand (10x)		mijn kind heeft op een Nederlandstalige dagschool gezeten	
afboeking toestaan (1x p.j.)		aantal jaar invullen:	
bankgegevens		mijn kind heeft Nederlands op een NTC-school gevolgd	
naam rekeninghouder:		aantal jaar invullen:	
bank:		Les via de Wereldschool	
IBAN:		Heeft u rapporten van uw kind? Zo ja, welke?	
goedkeuring uitstapjes	ja		
publicatie foto's toestaan	ja		
Wat verwacht u van de NTC-lessen? (meerdere antwoorden mogelijk)			
dat mijn kind Nederlands begrijpt om mensen in Nederland en België te verstaan			
dat mijn kind Nederlands kan praten			
dat mijn kind Nederlandse boeken op basisschoolniveau kan lezen			
dat mijn kind correct Nederlands kan schrijven			
dat het huidige taalniveau van het Nederlands op peil blijft			
dat de huidige woordenschat uitgebreid wordt			
dat de uitwisseling met andere leerlingen de mondelinge vaardigheid ondersteunt			
dat culturele aspecten van Nederland en / of België aan bod komen			
dat geschiedenis / aardrijkskunde van Nederland en / of België aan bod komen			
dat het contract met andere leerlingen de motivatie voor het Nederlands stimuleert			
dat mijn kind ook buiten de les Nederlandstalige boeken leest			
dat mijn kind regelmatig thuisopdrachten krijgt (afgestemd op de leeftijd)			
dat volgens de kerndoelen van het Nederlands onderwijs getoetst wordt			
dat mijn kind op oudere leeftijd een diploma voor het Nederlands behaalt			
Aanvullende opmerkingen die van belang zijn voor de NTC-les:			
Datum / plaats:			
ingevuld door:			

schooljaar 2017-2018

naam leerling:				
algemeen:				
vaardigheid		halverwege schooljaar	einde schooljaar	
luisteren:				
verstaat de leerkracht		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
begrijpt opdrachten		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
kan klanken onderscheiden		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
kan liedje / verhaal / film volgen		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
spreken:				
praat vlot		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
praat hardop		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
praat duidelijk verstaanbaar		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
mengt Nederlands niet met andere taal		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
zegt eenvoudige zinnen		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
inzet/motivatie:				
doet mee aan de les		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
kan zich concentreren		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
toont belangstelling		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
komt regelmatig naar de les		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
andere lessituaties:				
werken met basislesmateriaal		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
werken met de computer		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
samenwerken met anderen		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
leesmotivatie		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
afwezigheid: xx van xx lesmiddagen				
advies:				
toelichting: als het eerste bolletje gekleurd is, geeft dit aan dat de vaardigheid niet of nauwelijks beheerst wordt; naarmate de vaardigheid beter beheerst wordt, zal het 2e, 3e of 4e bolletje gekleurd zijn.		zwak	☐ ☐ ☐ ☐ 	goed

datum:

xx-xx-2018

leerkracht NTC-school Karlsruhe:

Diane Heyker

schooljaar 2017-2018

naam leerling / groep: xx				
algemeen: xx				
vaardigheid		halverwege schooljaar	einde schooljaar	
woordenschat:				
weet welke Nederlandse woorden gebruikt moeten worden		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
lezen:				
leesmotivatie		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
spreken:				
praat duidelijk verstaanbaar		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
kan zich goed uiten		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
mengt Nederlands niet met andere taal		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
schrijven / spelling:				
schrijft duidelijk en netjes		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
schrijft foutloos over		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
woordendictiee		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
inzet/motivatie:				
doet mee aan de les		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
kan zich concentreren		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
toont belangstelling		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
komt regelmatig naar de les		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
andere lessituaties:				
werken met basislesmateriaal		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
werken met de computer		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
samenwerken met anderen		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
doet mee aan gezamenlijke opdrachten / spelletjes		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
afwezigheid: xx van xx lesmiddagen				
advies: xx				
<u>toelichting:</u> als het eerste bolletje gekleurd is, geeft dit aan dat de vaardigheid niet of nauwelijks beheerst wordt; naarmate de vaardigheid beter beheerst wordt, zal het 2e, 3e of 4e bolletje gekleurd zijn.		zwak	☐ ☐ ☒ ☐ 	goed

datum:

leerkracht NTC-school Karlsruhe:

xx-xx-2018

Diane Heyker

Toelichting op de Cito-scores

Cito-toetsen

- Met de Cito-toetsen wordt de algemene taalontwikkeling van leerlingen getoetst. De scores van de Cito-toetsen geven inzicht in de ontwikkeling op het gebied van taal, lezen, woordenschat, spelling en begrijpend lezen.
- De Cito-toetsen zijn methode-onafhankelijke toetsen. Wat wil dit zeggen? Dit houdt in dat de thema's van de toetsen NIET afgestemd zijn op de lesmethode waarmee de leerlingen in de NTC-les werken.
- Bij elke Cito-toets worden de scores van alle leerlingen in Nederland van eenzelfde leerjaar met elkaar vergeleken. Op deze manier wordt een gemiddelde score berekend (zie ook tabel hieronder). Belangrijk: de scores van uw zoon / dochter worden met deze gemiddelde scores vergeleken.
- Goed om te weten: omdat de taalomgeving van de NTC-leerlingen niet te vergelijken is met de taalomgeving van leerlingen die in Nederland naar school gaan, is het heel normaal dat de Cito-score van uw zoon / dochter lager uitvalt dan de gemiddelde score in Nederland. Het is heel normaal dat NTC-leerlingen een achterstand hebben ten opzichte van de leerlingen in Nederland. De achterstand mag volgens de inspectie tot 2 leerjaren bedragen. Wij willen u daarom op het hart drukken dat een lagere Cito-score geen reden tot zorg is. Voor de leerkracht is de score wel een goede indicatie voor het verdere lesaanbod.

Hoe zit de Cito-score in elkaar?

Voorbeeld: woordenschat **M3: 23 V** of begrijpend lezen **E5: 51 I**. Wat betekent dit?

Letter + getal (M3 en E5):

In Nederland worden de Cito-toetsen halverwege (= M) en aan het einde (= E) van het schooljaar gedaan.

Het getal geeft het leerjaar aan, dus in het voorbeeld 3 en 5.

M3 = een kind heeft een toets gedaan op het niveau van midden leerjaar 3.

E5 = een kind heeft een toets gedaan op het niveau van einde leerjaar 5.

Getal + Romeins cijfer 23 V en 51 I):

Het getal geeft de score aan.

Het Romeinse cijfer geeft de vergelijking met de gemiddelde score van de Cito-toetsen aan.

23 V = de leerling heeft dus 23 punten gescoord en scoort hiermee ver onder het gemiddelde

51 I = de leerling heeft 51 punten gescoord en scoort hiermee ver boven het gemiddelde

overzicht betekenis Romeinse cijfers	
I	ver boven het landelijk gemiddelde (20% van de leerlingen)
II	boven het landelijk gemiddelde (20% van de leerlingen)
III	het landelijk gemiddelde (20% van de leerlingen)
IV	onder het landelijk gemiddelde (20% van de leerlingen)
V	ver onder het landelijk gemiddelde (20% van de leerlingen)

AVI-leestoets

- De AVI-leestoetsen worden in Nederland gebruikt om het leesniveau van de leerling te bepalen.
- De AVI-leestoetsen zijn ingedeeld in twaalf niveaus en zijn gekoppeld aan de groepen in het basisonderwijs: start, M3, E3, M4, E4, M5, E5, M6, E6, M7, E7, plus.
- In Nederland worden de leestoetsen halverwege (= M) en aan het einde (=E) van het schooljaar gedaan.
- Tevens wordt met een getal de groep aangegeven, bv. AVI-M5 = leesniveau halverwege groep 5.
- Goed om te weten: omdat de taalomgeving van de NTC-leerlingen niet te vergelijken is met de taalomgeving van leerlingen die in Nederland naar school gaan, is het heel normaal dat het leesniveau van uw zoon / dochter niet overeenkomt met het leerjaar waarin ze op de dagschool zit. Het is heel normaal dat NTC-leerlingen een achterstand hebben ten opzichte van de leerlingen in Nederland. De achterstand mag volgens de inspectie tot 2 leerjaren bedragen. Voor de leerkracht is de AVI-score van uw zoon / dochter een goede indicatie voor het verdere lesaanbod.

Opmerking: mocht u vragen hebben over deze toelichting, neem dan contact met de leerkracht op.

schooljaar 2017-2018

naam leerling: xx (geboren xx-xx-xx)	
algemeen: xx	
specifieke vaardigheden:	
woordenschat	
spreekvaardigheid	
luistervaardigheid	
spelling	
creatief schrijven	
leesvaardigheid	
tekstbegrip	
inzet / motivatie	
afwezigheid	xx van xx lesdagen
advies: xx	

datum:**leerkracht NTC-school Karlsruhe:**

xx-xx-xxxx

Karine Müller & Ana Kovac