

NTC-School Karlsruhe - regels bibliotheek (stand: januari 2020)

§1 Algemeen

- (1) De bibliotheek is een onderdeel van NTC-school Karlsruhe en is een aanvullend leermiddel voor de leerlingen naast de wekelijkse lestijd. De kast met boeken staat in de kelder van gebouw B van de Europese School.
- (2) Alle leerlingen van de NTC-school Karlsruhe mogen de boeken gratis lenen.
- (3) Bij kinderen en jongeren onder 18 jaar accepteert de ouder bij het ondertekenen van het aanmeldingsformulier van de NTC-school de regels van de bibliotheek. Adreswijzigingen moeten per omgaande aan de NTCschool medegedeeld worden.

§2 Boeken uitlenen / terugbrengen / reserveren

- (1) Het uitlenen resp. terugbrengen van boeken is direct voor en/of na de wekelijkse lestijd van de NTC-School Karlsruhe mogelijk. De sleutel voor de kast kan bij de leerkrachten (Diane Heyker resp. Daniela Meijer) opgehaald worden. Na het uitlenen resp. terugbrengen van de boeken moet de sleutel direct daarna aan de betreffende leerkracht teruggegeven worden.
- (2) De maximale uitleenperiode per boek bedraagt 4 weken.
- (3) Het maximaal aantal boeken dat tegelijkertijd uitgeleend mag worden, bedraagt 5 per leerling.
- (4) Om een boek uit te lenen, moeten de volgende gegevens in de boekenlijst genoteerd worden: code van het boek (zie etiket), de naam van de leerling en de uitleendatum. Alleen een ouder/volwassene of (na afspraak) de leerkracht vult deze gegevens in de lijst in.
- (5) Als een boek teruggebracht wordt, wordt de teruggeefdatum in de lijst ingevuld.
- (6) Indien een boek niet gereserveerd is, kan de uitleenperiode verlengd worden. Een boek kan maximaal 2 weken extra uitgeleend worden.
- (7) Uitgeleende boeken kunnen gereserveerd worden: het betreffende boek (code op het etiket), naam van de leerling in de reserveerlijst invullen.
- (8) De uitleenlijst wordt wekelijks gecontroleerd. Indien een boek te laat teruggebracht werd, een boek beschadigd is, zal contact met de leerling resp. ouder opgenomen worden.

§3 Behandeling boeken / aansprakelijkheid

- (1) Als een leerling een boek uitleent, wordt de leerling geacht zorgvuldig met het boek om te gaan en het niet te beschadigen. Het is belangrijk het boek voordat het uitgeleend wordt, op eventuele schade te controleren. Bij eventuele schade dit aan de leerkracht melden.
- (2) Als een uitgeleend boek beschadigd teruggebracht wordt of kwijtraakt, moet dit direct aan de leerkracht doorgegeven worden. De leerkracht zal de vervangingskosten van het boek opvragen. De vergoeding van het boek dient betaald te worden om een nieuw exemplaar aan te kunnen schaffen. De ouder ontvangt hierover schriftelijk bericht.
- (3) Bij kinderen en jongeren onder 18 jaar zijn de ouders aansprakelijk voor het opvolgen van deze regels.

§4 Kosten / tetaatgeld

- (1) Aan het uitlenen van boeken zijn voor de leerlingen van de NTC-school geen extra kosten verbonden.
- (2) Als een boek na afloop van de uitleenperiode teruggebracht wordt, moet een tetaatgeld betaald worden: per boek elke (aangebroken) week € 0,50. Dit bedrag wordt in de bibliotheekkas betaald. Het geld wordt voor de bibliotheek of voor een ander doeleind van de NTC-school gebruikt. Het bestuur van de NTC-School beslist over de besteding.
- (3) Bij kinderen en jongeren onder 18 jaar dienen ouders zorg te dragen dat het verschuldigde bedrag betaald wordt.

§5 Basisregel bibliotheek

Leerlingen die zich niet aan de regels van de bibliotheek houden, kan de toegang tot de bibliotheek tijdelijk of voor een langere periode ontzegd worden.

§6 Geldigheid

Deze regels gaan in op 20-01-2020.

bestuur van de NTC-school Karlsruhe

coördinatoren van de NTC-school Karlsruhe

Michael Wibel

Karine Müller & Daniela Meijer