

SCHOOLGIDS 2026-2027

NEDERLANDS TAAL- EN CULTUUR- ONDERWIJS



NTC-SCHOOL KARLSRUHE – STUTTGART

georganiseerd door de
Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V.
(NeVlaC)



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
1. Algemene gegevens van de school	3
2. Visie en doelstelling van de NTC-school	4
3. NTC-school Karlsruhe-Stuttgart	
– Het NTC-bestuur	4
– De schoolleider en het coördinatieteam	4
– Het NTC-team	5
– De ouderraad	5
4. Waarom Nederlandse les?	
– Wat betekent NTC?	6
– Doel van de Nederlandse les	6
– Wat is het CNaVT-examen?	6
– Contact met NOB en inspectie	6
5. Praktische informatie	
– Locatie / faciliteiten	7
– Groepen / lesdagen / lestijden	7
– Culturele activiteiten	8
6. Mijn kind in de Nederlandse les	
– Indeling van de groepen	9
– Welk taalniveau kan mijn kind bereiken?	9
– Hoe wordt er in de klas gewerkt?	10
– Lesmateriaal / lesinhoud	10
– Zelfstandige leeractiviteiten uitvoeren	12
– Als mijn kind niet naar de les kan komen	12
7. Leerlingdossier	
– Toetsing	13
– Rapportage	13
– Certificaat behalen	14
8. Organisatorische zaken	
– Aanmelden van uw kind	15
– Tarieven	15
– Rekening betalen	15
– Aansprakelijkheidsverzekering	16
– Afmelden van uw kind van de NTC-school	16
9. Ouders en de NTC-school	
– Welke verwachtingen hebben de ouders?	17
– Welke verwachtingen heeft de NTC-school?	17
– Informatie uitwisselen	17
– Participatie ouders	17
– Klachtenregeling	18
10. Informatie over 'Datenschutzrechtliche Informationen'	19
11. Contacten met andere organisaties	20
12. Overzicht namen en adressen	21
 Schoolkalender 2026-2027	22
Aanmeldingsformulier NTC-school Karlsruhe-Stuttgart	23
Aanmeldingsformulier NeVlaC	24

VOORWOORD

Schoolgids

De schoolgids is een basisdocument waarin algemene en praktische informatie over de school staat. De schoolgids is voor de ouders van de leerlingen van de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart bestemd, zodat zij de actuele gegevens van de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart altijd na kunnen lezen.

De schoolgids wordt in samenwerking met de coördinatoren, het team en het bestuur door de schoolleider samengesteld. Omdat in elk schooljaar veranderingen en aanpassingen noodzakelijk zijn, wordt de schoolgids aan het einde van een schooljaar aan de actuele gegevens aangepast.

Enkele feiten op een rij:

- In schooljaar 2026-2027 volgen 62 leerlingen les – op 2 locaties en online:
Karlsruhe: 17 leerlingen, Stuttgart: 18 leerlingen; online: 27 leerlingen.
- Op de 2 locaties volgen peuters / kleuters / basisscholieren de Nederlandse les, de online les is voor de middelbare scholieren bestemd.
- De middelbare scholieren worden voorbereid op de CNaVT-examens: niveau A2, B1, B2, C1.
Goed om te weten: het CNaVT-examen B2 is het niveau dat de meeste hogescholen en universiteiten in Nederland resp. België vereisen bij de aanmelding voor een studie.
- De indeling van de leerlingen op de locaties en in de online groepen hangt niet alleen van de leeftijd en het taalniveau van de leerlingen af, maar ook van de capaciteit van het team.

Verdere punten die voor u als ouder belangrijk zijn:

- * In de schoolgids vindt u alle informatie over de lestijden, lesmateriaal, ouderbijdrage etc.
- * Bij organisatorische vragen neemt u contact op met de coördinator of de schoolleider (zie pag. 3).

Schoonkalender:

Achter in de schoolgids staat de schoonkalender met de data voor lesdagen / vakantiedagen.

U vindt de schoonkalender ook online: <http://ntc-school.nevlac.org>.

Indien er een verandering optreedt, zal deze via mail / whatsapp-groep gecommuniceerd worden.

De schoolgids kan ook online als pdf gedownload worden: <http://ntc-school.nevlac.org/schoolgids/>

Schoolplan

Naast de schoolgids met hoofdzakelijk praktische informatie heeft de school ook een schoolplan.

In het schoolplan staat diepgaandere informatie over de NTC-school: het onderwijsbeleid, de schoolorganisatie, de ondersteunende processen en de zorg voor kwaliteit.

Het schoolplan wordt altijd voor een periode van 4 schooljaren door bestuur, schoolleider en team opgesteld. Ouders kunnen het schoolplan als pdf aanvragen, door een mail te sturen: ntc.school.karlsruhe@gmail.com.

Opmerking: het schoolplan werd in maart 2025 herzien.

Het bestuur hoopt met de schoolgids en het schoolplan de ouders een optimaal uitgangspunt te bieden om een open communicatie tussen bestuur, leerkrachten en ouders te laten plaatsvinden. Voor vragen, suggesties en kritiekpunten kunt u contact opnemen met de schoolleider.

Het bestuur en het schoolteam, augustus 2026

NTC-school Karlsruhe-Stuttgart

1. ALGEMENE GEGEVENS VAN DE NTC-SCHOOL KARLSRUHE-STUTTGART

Locatie

Karlsruhe:

Europese School Karlsruhe (ESK)
Albert-Schweitzer-Straße 1
76139 Karlsruhe

Stuttgart:

Freie Evangelische Schule (FES)
Hengstäcker, Gewinn 15
70567 Stuttgart-Vaihingen

Bestuur NTC-school Karlsruhe - Stuttgart

voorzitter	Friederike Bielen
bestuurslid	Rob Doornbos (lid van de ouderraad)
penningmeester	Abigail Leijten

Directie / coördinatieteam

Schoolleider: Karine Müller

coördinatie:	Karlsruhe:	Stuttgart:	
locatie PO:	Daniela Meijer	locatie PO:	Hilde Laros
VO, online, CNaVT:	Karine Müller		

Team

Locatie:

peuters/kleuters:
PO:
assistent:

Karlsruhe

Daniela Meijer
Maartje Ligthart-Sauer
Mirella Hodzelmans
Eveline Heffer

Stuttgart:

peuters/kleuters: Hilde Laros
PO: Monique Kalkman
assistent: Rosanne de Jongh

Online + CNaVT: Karine Müller, Isabelle Brandstetter, Maartje Ligthart-Sauer

Ouderraad

leden Rob Doornbos, Max Schlager

Contactpersoon NTC-school

Karlsruhe:

Karine Müller
karine-mueller@t-online.de
tel.nr. 0178 - 9791707

Stuttgart:

Hilde Laros
hildelaros@hotmail.com
tel.nr. 0176 - 23118833

NTC-school online

Website: <http://ntc-school.nevlac.org>

Facebook: <https://www.facebook.com/ntc.school.karlsruhe/>

Linkedin: via NTC-school Karlsruhe-Stuttgart

Overzicht alle contactgegevens op pag. 21.

2. VISIE EN DOELSTELLING VAN DE NTC-SCHOOL KARLSRUHE-STUTTGART

Visie

Nederlandse les aan kinderen en jongeren aanbieden die in Karlsruhe, Stuttgart en verdere omgeving wonen, om de kinderen en jongeren aan de Nederlandstalige cultuur deel te laten nemen.

Doelstelling

Het bestuur en de leerkrachten creëren samen met andere organisaties faciliteiten waarin de visie verwezenlijkt kan worden.

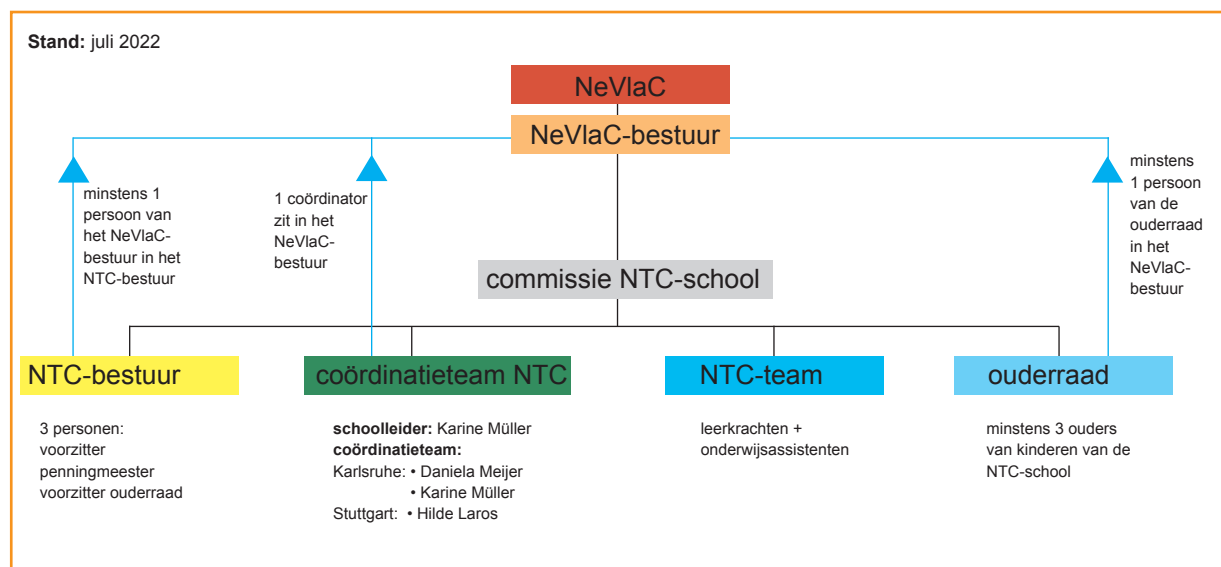
De NTC-school stelt zich ten doel het Nederlands taal- en cultuuronderwijs op het onderwijs in Nederland en Vlaanderen af te stemmen. Hierbij dient de culturele achtergrond die met de Nederlandse taal verbonden is, als een permanente factor binnen het onderwijs aanwezig te zijn.

3. NTC-SCHOOL KARLSRUHE-STUTTGART

De NeVlaC heeft in oktober 2005 de NTC-school Karlsruhe als commissie ('Ausschuss') binnen de NeVlaC, opgericht, maar is in financieel opzicht een afzonderlijk onderdeel van de vereniging.

De les wordt op twee locaties gegeven: Karlsruhe + Stuttgart. Tevens wordt online les gegeven.

Om de organisatiestructuur te verduidelijken hebben wij een organigram samengesteld.



Het NTC-bestuur

Het hoofdbestuur van de NeVlaC stelt voor de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart een bestuur samen.

Het bestuur van de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart bestaat uit drie personen, waarvan minimaal 1 persoon ook in het hoofdbestuur van de NeVlaC zit (zie organigram hierboven):

- voorzitter
- penningmeester
- secretaris

Het bestuur heeft een toezichthoudende functie.

Het bestuur werkt volgens een bestuursreglement en heeft een directiereglement opgesteld waarin de taken geformuleerd zijn die door de schoolleider uitgevoerd worden.

Het bestuur komt minimaal 2x per jaar bijeen om samen met het team de huidige situatie en de toekomstige ontwikkelingen van de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart te bespreken.

Indien er een verandering in samenstelling van het NTC-bestuur plaatsvindt, wordt dit medegedeeld.

De schoolleiding en het coördinatieteam

De schoolleider leidt de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart. Samen met de coördinatoren van Karlsruhe en Stuttgart verzorgt de schoolleider het contact tussen NeVlaC, bestuur, team en ouderraad, regelt de klaslokalen en andere organisatorische zaken op de locaties.

De schoolleider stelt in samenwerking met de coördinatoren, het bestuur en het team de schoolgids samen, verzorgt de website, verstuurt mailbrieven en stelt de schoolkalender samen. Tevens verzorgt de schoolleider alle administratieve aangelegenheden van de school.

De schoolleider is tevens contactpersoon voor de Stichting NOB, de inspectie en andere organisaties.

Het NTC-team

Aan de NTC-school zijn momenteel 1 bevoegde pabo-leerkracht, 1 bevoegde leerkracht Nederlands (VO) en 6 onderwijsassistenten verbonden. Zij verzorgen de les volgens de richtlijnen van de NOB.

Aan het begin van het schooljaar deelt het NTC-team de leerlingen – afhankelijk van taalniveau en ontwikkeling – in groepen (peuters, kleuters, basisscholieren, middelbare scholieren) in.

De leerkrachten en onderwijsassistenten ...

- ... hebben de taak de taallessen op de leeftijd en het taalniveau van de leerlingen af te stemmen,
- ... formuleren per schooljaar einddoelen voor elke groep resp. de individuele leerling,
- ... evalueren de resultaten tijdens het schooljaar,
- ... vervullen bij de ontwikkeling van de culturele identiteit van de leerlingen een begeleidende rol,
- ... hebben regelmatig contact met de ouders over de ontwikkeling van de kind(eren),
- ... stellen halverwege en aan het einde van het schooljaar een schriftelijk verslag op.

Binnen de NTC-school gaan de personen respectvol met elkaar om. Bij racistische of discriminerende uitingen zullen de leerkrachten en onderwijsassistenten dit thematiseren en indien nodig contact opnemen met de ouders.

In geval van ziekte of uitval om een andere reden, zal een andere leerkracht / onderwijsassistent de les overnemen.

De ouderraad

De ouderraad bestaat momenteel uit 2 ouders: Rob Doornbos en Max Schlager.

Contact per mail: ouderraadkar@gmail.com

De verkiezingen voor de ouderraad vinden in de regel om de 2 jaar plaats.

In het begin van schooljaar 2025-2026 vonden verkiezingen plaats. De volgende verkiezingen vinden aan het begin van schooljaar 2027-2028 plaats. De ouderraad informeert de ouders aan het begin van het schooljaar over de verkiezingen die online plaatsvinden.

De taken van de ouderraad zijn in het reglement voor de ouderraad geformuleerd. In dit reglement zijn de volgende punten vastgelegd: samenstelling ouderraad, verkiezingsprocedure, taken van de ouderraad, samenwerking met de coördinator.

Taken van de ouderraad:

- De ouderraad vertegenwoordigt de algemene belangen van de ouders binnen de NTC-school. Ouders kunnen vragen en problemen rondom algemene zaken aan de ouderraad voorleggen. De ouderraad zal deze met de schoolleider bespreken.
- De ouderraad kiest uit zijn midden 1 persoon die in het toezichthoudend bestuur van de NTC-school plaatsneemt. De ouderraad heeft hierdoor direct invloed op beleidsbepalende beslissingen van de NTC-school.
- De ouderraad kiest uit zijn midden minimaal 1 persoon die in het bestuur van de NeVlaC plaatsneemt. De ouderraad kan hierdoor concreet deelnemen aan de organisatie van overkoepelende activiteiten van de vereniging (bv. het sinterklaasfeest, het Oranjefeest). Om deze activiteiten te organiseren kan de ouderraad de hulp van de ouders inschakelen.
- De ouderraad ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten en kan hiervoor de hulp van de ouders inschakelen.
- De ouderraad ontplooit en organiseert activiteiten om inkomsten voor de NTC-school te genereren. Om deze inkomsten te genereren kan de ouderraad de hulp van de ouders inschakelen.

4. WAAROM NEDERLANDSE LES?

Wat betekent NTC?

De afkorting NTC betekent: Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs, waarbij de nadruk op het taal-onderwijs ligt; de culturele aspecten komen o.a. in de vorm van projecten en buitenschoolse activiteiten (bv. kinderboekenweek, sinterklaasfeest, Oranjefeest) aan bod.

De Nederlandse les wordt aan leerlingen aangeboden die affiniteit met het Nederlands hebben, doordat in de regel één of beide ouders Nederlandstalig zijn. Omdat de kinderen in een niet-Nederlandstalige omgeving opgroeien, wordt het onderwijs op de verwerving van Nederlands als tweede taal afgestemd.

Doel van de Nederlandse les

Doel van de Nederlandse les is het taalniveau van de leerlingen zodanig te verhogen ...

- dat ze bij terugkeer naar Nederland / Vlaanderen in het onderwijs in kunnen stromen,
- dat ze vanaf 13-14 jaar aan het CNaVT-examen deel kunnen nemen om de mogelijkheid te hebben om later aan een hbo-opleiding of universiteit in Nederland / Vlaanderen te kunnen studeren.

Wat is het CNaVT-examen?

Het CNaVT wordt in opdracht van de Taalunie (<https://mijnnederlands.org/cnavt>) in mei en november georganiseerd. Middelbare scholieren van de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart kunnen de CNaVT-examens op vier taalniveaus (overeenkomstig het Europees Referentiekader) in Karlsruhe of Frankfurt afleggen:

- Maatschappelijk Informeel - INFO - A2
- Maatschappelijk Formeel - FORM - B1
- Educatief Startbekwaam - STRT - B2
- Educatief Professioneel - EDUP - C1

Leerlingen op de NTC-school worden vanaf 13/14-jarige leeftijd op de CNaVT-examens voorbereid.

Deelname aan de examens is met extra kosten verbonden die aan de Taalunie worden betaald.

De deelname aan de examens is voor de leerlingen van de NTC-school niet verplicht.

Het B2-certificaat is een minimum vereiste op hogescholen en universiteiten om een Nederlandstalige studie te volgen.

De NTC-leerkracht zal ruim van tevoren informatie geven over de aanmelding voor een CNaVT-examen. Uitgebreide informatie: <https://cnavt.org> en <https://taalunie.org>

Contact met NOB en inspectie

Om het onderwijs aan de NTC-school te organiseren hebben wij in Nederland contact met:

Stichting NOB

De NTC-school Karlsruhe-Stuttgart is in Nederland officieel aangesloten bij de Stichting NOB.

NOB valt onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In opdracht van dit ministerie geeft NOB per leerling van NTC-school Karlsruhe-Stuttgart jaarlijks subsidie.

Daarnaast heeft de NOB een adviserende, ondersteunende taak en verzorgt o.a. de bijscholing.

Scholen die bij de NOB aangesloten zijn krijgen gratis toegang tot bepaalde faciliteiten (bv. Nieuwsbegrip) en krijgen korting op lesmateriaal (via Heutink).

Inspectie

NTC-scholen die bij de NOB aangesloten zijn, vallen onder het Nederlandse inspectiesysteem.

De inspectie omschrijft zijn missie als volgt: effectief toezicht voor beter onderwijs. Een bezoek van de inspectie heeft als doel: basiskwaliteit bewaken en verbetering stimuleren.

De inspecteur bezoekt in de regel een NTC-school om de 4 (of 6) jaar. Eind januari 2025 heeft de onderwijsinspectie de NTC-school bezocht. De beoordeling was voldoende.

Belangrijk: volgens de inspectie moeten alle leerlingen per schooljaar minimaal 120 lesuren les krijgen.

5. PRAKTISCHE INFORMATIE

Locatie / faciliteiten

Karlsruhe - Europese School Karlsruhe

- Europese School Karlsruhe (ESK): Albert-Schweitzer-Straße 1, 76139 Karlsruhe
- Klaslokalen: in gebouw B eerste etage.
- Bibliotheek: in de kelder van gebouw B staat de kast met boeken, uitleen via leerkrachten.
- In elk klaslokaal is een digibord beschikbaar.
- Pauze / eten / drinken: de leerkrachten geven aan het begin van het schooljaar concrete informatie.
- De ESK is goed bereikbaar met de tram (lijn 4, richting Waldstadt).
- Parkeren: bij de Europese School is voldoende parkeerruimte.
- Ouders mogen niet zonder toestemming het terrein op. De kinderen lopen zelfstandig of onder begeleiding van een leerkracht naar het lokaal.

Stuttgart - Freie Evangelische Schule

- Freie Evangelische Schule (FES): Hengstäcker, Gewann 15, 70567 Stuttgart-Vaihingen
- Klaslokalen op de 1e etage: SO-138 en SO-140, deze twee lokalen zijn door een tussenruimte met elkaar verbonden.
- Bibliotheek: in de tussenruimte tussen de lokalen.
- In elk klaslokaal is een digibord beschikbaar.
- Pauze / eten / drinken: de leerkrachten geven aan het begin van het schooljaar concrete informatie.
- Parkeren: er is voldoende parkeergelegenheid.
- Speelplaatsen: wij mogen gebruik maken van de speelplekken en toestellen bij de hoofdingang.
- WLAN: de coördinator heeft inlogcodes om gebruik te kunnen maken van internet. Ouders die tijdens de les op de schoollocatie aanwezig zijn, kunnen de resterende codes gebruiken om in te loggen.

Online les

- Leerlingen volgen de les in een rustige omgeving met een goede internetverbinding via laptop / iPad.
- De online les vindt via de app alfaview plaats: <https://alfaview.com/de> (informatie via leerkracht).
- Bij aanvang van het schooljaar stuurt de leerkracht een pdf met het script voor de les (een script geldt voor een periode van de ene vakantie tot de volgende vakantie). Het is de bedoeling dat dit script geprint wordt, zodat de leerling tijdens de les de opdrachten kan maken.
- Leerlingen hebben tijdens de les een pen nodig.

Groepen en lestijden

Op de locatie Karlsruhe en Stuttgart:

- | | | |
|-------------|--|--------------------|
| • peuters | van 2,5 tot ca. 4 jaar | 1,25 uur per week* |
| • kleuters: | tot ca. 6 jaar | 2,5 uur per week* |
| • PO: | basisscholieren van ca. 6 tot 12/13 jaar | 2,5 uur per week* |

Online les:

- | | | |
|-------|--|---|
| • VO: | middelbare scholieren van 13/14 tot 18 jaar
(op zijn vroegst vanaf 12 jaar) | 1,5 uur per week*
* uitgezonderd vakanties |
|-------|--|---|

Opmerkingen:

Les op de locaties:

Volgens de richtlijnen van de inspectie moeten de leerlingen (behalve peuters) per schooljaar minstens 120 uur les krijgen, daarbij moet op de locaties minstens 100 uren als zogenaamde 'leraargestuurde activiteiten' les gegeven worden. De resterende uren kunnen aangevuld worden met huiswerk en culturele activiteiten – deze uren tellen dus ook mee als onderwijstijd.

Online les:

Online leerlingen moeten volgens de inspectie ook per schooljaar 120 uren afsluiten, daarbij verwacht de inspectie dat er minstens 20 contacturen (= online les) met de leerkracht plaatsvinden. Naast de leraargestuurde activiteiten (= contacturen) moeten de online leerlingen de overige uren als zelfstandige leeractiviteit afsluiten. De leerkracht zal hiervoor wekelijks opdrachten geven.

Lesdag en lestijden in 2026-2027:

Karlsruhe

elke **vrijdagmiddag** op de ESK (behalve in de vakanties van Baden-Württemberg):

van **15.00 – 17.30 uur** kleuters / PO

van **16.15 – 17.30 uur** peuters

Stuttgart

elke **woensdagmiddag** op de FES (behalve in de vakanties van Baden-Württemberg):

van **15.30 – 18.00 uur** kleuters / PO

van **16.45 – 18.00 uur** peuters

Online les

Elke groep krijgt wekelijks 1,5 uur les op uiteenlopende weekdays en tijdstippen – het overzicht werd per mail aan alle ouders / leerlingen medegedeeld.

Schoolkalender locatie Karlsruhe en Stuttgart:

Op pagina 22 staat de schoolkalender met de lesdagen voor de locaties Karlsruhe en Stuttgart.

De NTC-school houdt zich op de locaties Karlsruhe en Stuttgart aan de schoolvakanties van Baden-Württemberg.

Bij afwijkingen zal de leerkracht de ouders zo snel mogelijk informeren!

Schoolkalender online les:

In principe vormt de schoolkalender van de locaties het uitgangspunt. Op het moment dat de schoolvakanties van de leerlingen afwijken van de schoolvakanties van Baden-Württemberg zal de leerkracht met de leerlingen concrete afspraken maken.

Culturele activiteiten

Naast de wekelijkse lessen worden op andere weekdays (meestal in het weekend) culturele activiteiten georganiseerd die tot de lestijd van de Nederlandse les tellen.

Leerlingen worden geacht aan deze activiteiten deel te nemen.

- De exacte data worden – zodra deze bekend zijn – per mail bekendgemaakt.
- Geplande culturele activiteiten voor 2026-2027:
 - gezamenlijke uitstapje begin school: gepland voor een weekend in september
 - afsluitende activiteit rondom de kinderboekenweek
 - sinterklaasfeest
 - het Oranjefeest
 - Koningsspelen
 - een bezoek aan een museum
 - afsluiting aan het eind van het schooljaar (juli)

6. MIJN KIND OP DE NEDERLANDSE LES

Indeling van de groepen

Op de locaties Karlsruhe en Stuttgart werken wij net als in het basisonderwijs in Nederland met groepen. In welke groep een kind ingedeeld wordt, hangt o.a. van de leeftijd, taalontwikkeling en sociale ontwikkeling af.

Indeling naar groep / leeftijd / leerkracht:

Op de de locaties Karlsruhe en Stuttgart zijn de leerlingen als volgt ingedeeld:

groep	leeftijd	leerkracht	
		Karlsruhe	Stuttgart
peutergroep	van 2,5 tot 4 jaar *	Daniela	Hilde
kleutergroep (groep 1 +2)	van 4 tot ca. 6 jaar	Daniela	Hilde ***
basisscholieren PO (groep 3 t/m 8)	van ca. 6 tot 12/13 jaar	Maartje **	Monique
middelbare scholieren VO	vanaf ca. 13-14 jaar	online: Karine, Isabelle, Maartje	

* De peuters krijgen in het tweede deel van de middag samen met de kleuters les.

** Maartje wordt ondersteund door Mirella en Eveline.

*** Hilde wordt ondersteund door Rosanne.

Indeling naar taalontwikkeling:

Naast de indeling qua leeftijd, vormt de taalontwikkeling een belangrijk uitgangspunt.

Als een kleuter in groep 2 belangstelling voor letters toont, is dit nog niet voldoende om naar groep 3 te gaan om met het leren lezen te beginnen. Wij hanteren een uitgebreid observatieschema dat doorslaggevend is om met het lezen te beginnen. Na overleg tussen leerkrachten en ouders kan een kleuter met het lezen beginnen.

De overgang van de ene groep naar de volgende groep (bv. van groep 5 naar groep 6) is niet – zoals in Nederland gebruikelijk is – per se aan de zomervakantie gebonden. Als een NTC-leerling tijdens het schooljaar het niveau van groep 5 heeft afgesloten, kan de leerkracht de leerling in groep 6 plaatsen.

Daarnaast kan een leerling op verschillende niveaus werken, bv. spelling groep 5, tekstbegrip Nieuwsbegrip B (groep 6). In het rapport zal dit gedifferentieerd weergegeven worden.

Indeling naar sociale ontwikkeling:

Uit de praktijk blijkt dat vooral bij de jongere kinderen de sociale ontwikkeling bij de overgang van de ene naar de andere groep een grote rol speelt. Daarom hanteren wij de overgang van de ene naar de andere groep flexibel. Voorbeeld: als een kind zich binnen de kleutergroep veilig voelt en er nog niet aan toe is om naar de basisschoolgroep te wisselen, mag het nog binnen de kleutergroep blijven.

De overgang naar de volgende groep mag ook halverwege het schooljaar plaatsvinden. Dit zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden.

Online groepen:

In principe worden de leerlingen naar hun leeftijd en taalniveau ingedeeld.

De groepen die wij hanteren zijn: basisgroep (≈ VO1), A2 (≈ VO2), B1 (≈ VO3), B2 (≈ VO4), C1 (≈ VO5).

Welk taalniveau kan mijn kind bereiken?

In principe werken wij binnen de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart met lesmethodes die ook in Nederland gebruikt worden. Dit wil zeggen dat de leerlingen de mogelijkheid hebben om naar de tussendoelen en kerndoelen van de Nederlandse taal toe te werken. Toch realiseren wij ons dat de kerndoelen niet voor alle leerlingen haalbaar zijn. Wij hanteren daarom de omschrijvingen van Stichting NOB om de mogelijk haalbare doelen te bepalen:

• NTC-richting 1:

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen: basisonderwijs minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs – minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

- NTC-richting 2:

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor VO-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

- NTC-richting 3:

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

Hoe wordt er in de klas gewerkt?

Houding van de leerkrachten binnen de klas:

- De leerkrachten en onderwijsassistenten spreken consequent Nederlands met de leerlingen. Als een kind een opdracht of een woord echt niet begrijpt, kan het in het Duits / Engels toegelicht worden.
- Wij zijn van het volgende principe overtuigd: kinderen leren van elkaar! Als een kind alleen met volwassenden samen is, gaat de taalontwikkeling langzamer dan wanneer jonge kinderen in een groepje bij elkaar zijn en samen zingen en spelen. Maar ook oudere leerlingen leren van elkaar. Door samen opdrachten uit te voeren, worden ze gemotiveerd met elkaar te praten. Door samen een tekst hardop te lezen en hierover vragen te beantwoorden, kunnen ze de drempel overwinnen om in het Nederlands te praten.
- Leerkrachten en onderwijsassistenten hebben een positieve, motiverende houding ten opzichte van het leerproces van de leerlingen. Succesmomenten worden beloond.
- De leerkrachten en onderwijsassistenten creëren een aangename, veilige sfeer binnen de klas, zodat de leerlingen in een prettige sfeer hun kennis kunnen vergroten en gemotiveerd zijn het Nederlands als een deel van hun leven te beschouwen.
- Taal en cultuur zijn niet van elkaar te scheiden. Daarom komen de culturele aspecten van de Nederlandse taal tijdens de lessen aanbod – denk aan gebruiken en rituelen rondom het sinterklaasfeest, Kerstmis, Koningsspelen. Omdat het aantal wekelijkse lessen vanwege het groot aantal vakantieweken beperkt is, worden ook extra buitenschoolse activiteiten aangeboden. De data voor de culturele activiteiten zullen ruim van tevoren medegedeeld worden.

Klassenregels:

De leerkracht bespreekt aan het begin van het schooljaar klassenregels die tijdens de lessen en in de pauze gelden: werken in de klas, omgang met elkaar, naar de wc gaan, respect...

Halen en brengen

Voor het brengen en ophalen van de kinderen gelden i.v.m. de verantwoordelijkheid en het toezicht de volgende regels:

- Karlsruhe: omdat de ouders het terrein van de ESK niet mogen betreden, worden de jonge kinderen door een leerkracht opgehaald, oudere kinderen gaan zelfstandig naar het lokaal. Na de les gaan de oudere kinderen zelfstandig naar de poort, de jongere kinderen worden naar de poort gebracht.
- Stuttgart: jonge kinderen worden door de ouders gebracht, ze wachten tot de leerkracht het kind in ontvangst heeft genomen. Bij het afhalen wacht de leerkracht tot de ouder het kind in ontvangst heeft genomen. Oudere kinderen komen en gaan zelfstandig.

Lesmateriaal en lesinhoud

- Peutergroep:

- Basismethode: Peuterplein.
- Woordenschat: omdat veel peuters de talen nog niet goed (kunnen) scheiden of woorden in het Nederlands niet kennen, ligt de nadruk op het uitbreiden van de woordenschat.
- Spreekvaardigheid: door vragen te stellen, wordt de peuter gestimuleerd een antwoord te geven; samen naar een prentenboek kijken en over de plaatjes vertellen.
- Activiteiten in de les: in de kring zitten, liedjes zingen, daarna een boek voorlezen en rondom het thema dat centraal staat iets knutselen, een spelletje doen.
- Veilige omgeving: opdat peuters zich veilig voelen, mogen de ouders bij de les aanwezig zijn, als het kind dit wenst. Naarmate het kind vaker naar de groep komt, wordt voorgesteld dat de ouder na een tijdje naar buiten gaat.

- Basisprincipes die gehanteerd worden:
 - * eerst iets afmaken, dan pas opstaan en iets anders doen,
 - * leren delen en leren op elkaar te wachten,
 - * kinderen moeten zich vrij voelen om te uiten wat ze graag willen doen,
 - * leren omgaan met voorwaarden die ergens aan verbonden zijn.
- Om de taalontwikkeling van de peuters te volgen, wordt de leerlingen geobserveerd. De observaties worden door de leerkracht bijgehouden.
- Kleutergroep (basisschoolgroep 1 +2):
 - Basismethode: Kleuterplein.
 - Andere taaldomeinen: bij de kleuters werken we aan de uitbreiding van de woordenschat, spreekvaardigheid en taalbegrip.
 - Activiteiten in de les: de kleuters beginnen in een kring met een gesprek of verhaal. Vervolgens zijn er interactieve activiteiten in de kring (spelletjes, drama, liedjes). Tenslotte werken de kleuters aan opdrachten, zoals knutselwerkjes of werkboekjes.
 - Taalontwikkeling: spelenderwijs wordt er naar beginnende geletterdheid toe gewerkt (leren omgaan met geschreven taal). De leerkracht vult een observatieschema in om te kunnen bepalen of het met het leren lezen kan beginnen en overgaat naar groep 3. De leerkrachten bespreken dit met de ouders.
 - Taalsituaties: sommige kinderen spreken de Nederlandse taal heel goed, anderen verstaan de taal goed, maar kunnen zich nog niet in het Nederlands uiten. Als deze kinderen in een andere taal (Duits, Engels) antwoorden, herhaalt de leerkracht het antwoord in het Nederlands. Ook als een kind nog geen correcte zin gebruikt, wordt deze methode toegepast.
 - Wenperiode: als een kind nieuw is in de kleutergroep, kan er een wenperiode plaatsvinden. Deze wordt in overleg met ouders vastgelegd.
 - In de kleutergroep worden de volgende basisprincipes gehanteerd:
 - * In de kring luisteren we naar elkaar en praten we alleen als we de beurt hebben.
 - * We maken eerst het werkje af, voordat we aan een volgende activiteit beginnen.
- Basisscholieren (groep 3 t/m 8):
 - De basisscholieren werken met verschillende methodes:
 - * Technisch lezen: Veilig Leren Lezen + boekjes (werkboekjes en leesboekjes)
 - * Taalmethode: Taal Actief
 - * Spelling: spellingboek van de taalmethode Taal Actief
 - * Tekstbegrip: verhalen (kerntaak), Nieuwsbegrip
 - Opmerking: de werkboeken voor de methodes worden door de NTC-school betaald.
 - De leerkracht maakt voor elke week een lesoverzicht. Hierin staan de verschillende lesonderdelen en doelstellingen per leerling genoteerd. Elke leerling werkt op zijn eigen niveau.
 - De groepen zijn zeer heterogeen samengesteld, waardoor het voor de leerkracht een grote opgave is alle leerlingen voldoende persoonlijke aandacht te geven. De leerkracht wordt daarom door onderwijsassistenten en ouders ondersteund. Zij werken met behulp van het lesoverzicht met de leerling(en).
 - De basisscholieren krijgen individueel taken voor een les, afhankelijk van de leeftijd: werkbladen, miniloco, opdrachtboekjes van de leesmethode / taalmethode etc. De lessen worden afgewisseld met gezamenlijke opdrachten en taalspelletjes.
 - Toneellezen: bij de basisscholieren wordt met de boekjes voor toneellezen gewerkt. Deze boekjes zijn op het leesniveau van de leerlingen afgestemd. In principe lezen 2 leerlingen samen een boekje volgens de rolverdeling in het verhaal.
- Middelbare scholieren (online groepen):
 - De wekelijkse les omvat in de regel 4 onderdelen:
 - 1) Nieuwsbegrip-tekst + vragen / opdrachten
 - 2) spellingopdrachten
 - 3) opdrachten rondom woordenschat
 - 4) creatief met taal (puzzel, logigram, namen van landen / personen etc.)
 - Voor groep C1:
 - 1) teksten op examenniveau + opdrachten
 - 2) spellingopdrachten (o.a. Struikelblok)
 - 3) schrijfopdrachten
 - Vanaf februari worden doelgericht oefeningen als voorbereiding op het betreffende CNaVT-niveau gemaakt, daarbij komen de volgende onderdelen aan bod: luistervaardigheid, spreekvaardigheid / tekstbegrip, brief / mail schrijven, samenvatting maken.
 - Het lesmateriaal wordt als pdf ruim voor aanvang van een lesperiode gestuurd (bv. begin schooljaar tot herfstvakantie, herfstvakantie tot kerstvakantie etc.). De pdf printen en in een plastic mapje doen.

Alfaview:

- De online les wordt via de app alfaview gegeven. Zodra een leerling bij de NTC-school is aangemeld, wordt de informatie rondom het installeren van de app en het registreren via de app per mail gestuurd.
- Wij verwachten dat de leerlingen op tijd online zijn voor de les, zodat gezamenlijk met de les begonnen kan worden.
- Mocht een leerling een keer niet aanwezig kunnen zijn, dan dit het liefst zo snel mogelijk per mail of per whatsapp (alternatief: signal) aan de leerkracht doorgeven.

Zelfstandige leeractiviteiten thuis uitvoeren

Boeken lezen: elke leerling van de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart wordt bij de oba-bibliotheek in Nederland aangemeld en kan zodoende boeken online als e-book lezen of luisteren.

Peuters / kleuters

Bij de peuters / kleuters hebben wij het niet over huiswerk in de klassieke zin van het woord. Wel worden er regelmatig opdrachten gegeven die thuis uitgevoerd moeten worden, bijvoorbeeld een liedje oefenen met de ouders, een werkblad invullen.

Basisscholieren

De basisscholieren die met de Veilig Leren Lezen-methode werken, krijgen elke week opdrachten / spelletjes (bv. racelezen) mee naar huis, zodat de continuïteit van het leesproces niet onderbroken wordt. Daarnaast wordt er tijdens het schooljaar aan de volgende projecten gewerkt, waarvoor de leerlingen thuis opdrachten uit moeten voeren:

- 1) Kinderboekenweek – het boek wordt gedeeltelijk in de klas, gedeeltelijk thuis gelezen (oktober)
- 2) Sinterklaas: surprise + gedicht schrijven (november)
- 3) Nederlandse film kijken + recensie schrijven (december)
- 4) Spreekbeurt houden (januari / februari)
- 5) Kinderjury – 3 boeken lezen + bespreking in de klas (april / mei)

Online leerlingen:

Naast de wekelijkse les van 1,5 uur geeft de leerkracht regelmatig opdrachten die de leerling zelfstandig uit moet voeren, de thema's variëren van spelling, woordenschat, tekstbegrip.

Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen boeken lezen om de taalontwikkeling te bevorderen en de woordenschat uit te breiden. In de eerste periode van het schooljaar lezen alle leerlingen van een online groep hetzelfde boek (leerkracht deelt op tijd mee om welk boek het gaat). Deze boeken kunnen ook via de online bibliotheek als e-book gelezen worden. Tijdens de andere maanden van het schooljaar kunnen de leerlingen een keuze maken uit een beknopte boekenlijst die door de leerkracht is samengesteld.

Als mijn kind niet naar de les kan komen

- Als een leerling niet naar de les kan komen (vanwege ziekte of om een andere reden), verzoeken wij de ouders dit ruimschoots van tevoren – indien mogelijk de dag vóór de lesdag – **schriftelijk aan de betreffende leerkracht** door te geven (per mail, whatsapp, signal, sms...).
- Een ziektemelding op de lesdag zelf het liefst **telefonisch** vóór 12 uur doorgeven of een app (whatsapp, signal, sms) sturen.
- De contactgegevens van de leerkrachten staan op pag. 21.
- Indien een leerling langere tijd afwezig is, de leerkracht op de hoogte stellen. In dit geval zal overwogen worden of huiswerkopdrachten gestuurd zullen worden.
- De NTC-school heeft een lijst waarin de afwezigheid van leerlingen genoteerd worden. Het aantal dagen van aanwezigheid wordt op het rapport vermeld.

Goed om te weten:

Verzuimde lessen kunnen niet ingehaald worden en geven geen recht op teruggave van de ouderbijdrage. Indien nodig, kan in overleg met de leerkracht een thuisopdracht gegeven worden.

Bij herhaaldelijk verzuim zal de leerkracht resp. de coördinator hierover een gesprek voeren met de ouders. Als door herhaaldelijk verzuim de leerprestaties onvoldoende zijn, kan het bestuur de ouders adviseren de leerling af te melden.

7. LEERLINGDOSSIER

Voor elk kind wordt er een leerlingdossier aangelegd. In de dossiermap zit het inschrijfformulier, het intakeformulier, de toetsen, de rapportage, verslagen oudergesprekken.

Toetsing

- **Peuters:** de peuters worden tijdens de les geobserveerd; de observaties worden per leerling in een observatieschema genoteerd. Dit schema dient als uitgangspunt voor de overgang van de peutergroep naar de kleutergroep. In overleg met de ouders zal het tijdstip van de overgang naar de kleutergroep vastgelegd worden.
- **Kleuters:**
In het voortgangsrapport wordt met een stippensysteem gewerkt. Naast de ontwikkeling van de vaardigheden luisteren en spreken worden ook de inzet / de motivatie en werken in de groep en de samenwerking met anderen kinderen beoordeeld. De leerkracht vult een observatieschema in om de overgang van groep 2 naar groep 3 in overleg met de leerkracht van groep 3 te kunnen bepalen.
- **Basisscholieren:**
 - Tijdens het schooljaar observeert de leerkracht elke leerling, beoordeelt de werkhouding, bekijkt de resultaten binnen de lessen. De leerkracht geeft elke leerling regelmatig tijdens de lessen feedback over bereikte resultaten en bespreekt zijn vooruitgang. Tevens zullen toetsen afgenomen worden: methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.
 - **Methodegebonden toetsen**
Taalmethode: de leerlingen zullen regelmatig methodegebonden toetsen maken, bv. een dictee of een toets als afsluiting van een thema of een hoofdstuk.
Spelling: toetsen over thema's die aan bod zijn gekomen (meervoud, werkwoorden etc.).
Tekstbegrip: een tekst met vragen (bv. afgestemd op het leesniveau of Nieuwsbegrip).
 - **Methode-onafhankelijke toetsen:**
 - AVI-leestoetsen: 1x per jaar (eind januari / begin februari);
 - CITO-toetsen: in oktober: spelling; eind januari: AVI / DMT, in mei/juni: tekstbegrip.Goed om te weten: omdat de AVI- en CITO-toetsen niet aan lesmethodes gebonden zijn, geven deze een objectief beeld van het taalniveau van het kind weer.
- **Goed om te weten:**
De resultaten van elke leerling worden in een online overzicht weergegeven, zodat duidelijk wordt welke vooruitgang een leerling maakt.
- **Middelbare scholieren:**
 - In december en mei vinden toetsen plaats met de onderdelen: Nieuwsbegrip, spelling, woordenschat
 - Voorbereiding op het CNaVT-examen: als voorbereiding op de examens zal de leerkracht in de weken voorafgaand aan het CNaVT-examen uiteenlopende opdrachten oefenen en beoordelen.

Rapportage

Schriftelijke rapportage:

Twee keer per jaar wordt een schriftelijk rapportage over de ontwikkeling van het taalniveau gemaakt (uitzondering: peuters):

- 1) halverwege het schooljaar (eind februari – vóór de voorjaarsvakantie)
- 2) aan het einde van een schooljaar.

Het rapport is een voortgangsrapportage en bevat de volgende onderdelen:

- Algemene indruk (o.a. motivatie, werkhouding, sociaal gedrag in de klas),
- Beoordeling van de ontwikkeling van de vaardigheden (o.a. spreekvaardigheid, woordenschat, technisch lezen, tekstbegrip, schrijven), voorbeelden:
 - technisch lezen: afgeronde taken: • start • kern 1 • kern 2; je gaat verder met kern 3
 - spelling: meervoud: bom/bommen, boom/bomen; je gaat verder met ...
 - schrijven: klachtenbrief schrijven: goed
 - tekstbegrip: Nieuwsbegrip niveau A: voldoende
- Aan het einde van het rapport worden aanbevelingen voor de volgende schoolperiode gegeven
 - voorbeeld: je gaat na de zomervakantie door met Nieuwsbegrip niveau B
- Op het rapport wordt het aanwezige dagen van de betreffende periode vermeld.

Mondelinge rapportage:

- Feedback: uit ervaring is gebleken dat ouders graag op de hoogte blijven van de ontwikkelingen van het kind. Zodoende wordt er meestal wekelijks – vooral bij de jonge kinderen – na de les een korte feedback gegeven.
- Oudergesprek: na het halfjaars rapport en vóór de zomervakantie kunnen de ouders – indien zij dit wensen – een oudergesprek aanvragen.

Certificaat behalen

- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)
 - Leerlingen die het online lesprogramma volgen, worden voorbereid op de deelname aan de CNaVT-examens (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) die in opdracht van de Taalunie door de universiteit Leuven (B) en de Radboud Universiteit (NL) georganiseerd worden.
 - Het examen vindt één keer per jaar in mei plaats (in de regel in de eerste 2 weken van mei).
 - Omdat twee leerkrachten van de NTC-school Karlsruhe-Stuttgart als examiner voor de CNaVT-examens geregistreerd zijn, kan het examen in Karlsruhe of Frankfurt afgelegd worden.
 - Leerlingen kunnen afhankelijk van het taalniveau / leeftijd (richtlijn 14-15 jaar) aan het CNaVT deelnemen (zie ook informatie op pag. 6).
- Staatsexamen NT2
 - Middelbare scholieren hebben de mogelijkheid vanaf 17 jaar aan het staatsexamen NT2 deelnemen.
 - Het Staatsexamen NT2 is een examen Nederlands voor mensen die een andere moedertaal hebben en die op latere leeftijd Nederlands hebben geleerd. Met het behalen van het Staatsexamen NT2 kunnen zij laten zien dat ze de Nederlandse taal voldoende beheersen om in Nederland te kunnen werken of studeren.
 - Afname examen: de examens worden regelmatig op verschillende dagen afgenomen.
 - Nadeel: de examens worden alleen in Nederland afgenomen (in Amsterdam, Rijswijk, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle).
 - Uitgebreide informatie staat op <https://www.staatsexamensnt2.nl>

Belangrijk:

In hoeverre een leerling op middelbare schoolniveau één van deze diploma's kan behalen, hangt van de continuïteit van de NTC-lessen, de motivatie én inzet van de leerling af.

8. ORGANISATORISCHE ZAKEN

Aanmelden van uw kind

Aanmeldingsprocedure:

- Na het intakegesprek met de coördinator / de schoolleider kan uw kind een proefles meedraaien.
- Er wordt een afspraak met de betreffende leerkracht voor een proefles gemaakt.
- Het aanmeldingsformulier voor de NTC-school wordt als pdf per mail toegestuurd (zie ook pag. 23).
- Voor een nieuw schooljaar moet het aanmeldingsformulier vóór eind september ingeleverd worden.
- Stuur het ingevulde aanmeldingsformulier naar het mailadres: ntc.school.karlsruhe@gmail.com.
- Voor leerlingen die op de locatie Karlsruhe of Stuttgart aangemeld worden, vullen ook het aanmeldingsformulier voor de NeVlaC in (in verband met de aansprakelijkheidsverzekering).

Intakegesprek: de volgende aspecten staan centraal:

- de motivatie van kind en ouders om aan het NTC-onderwijs deel te nemen,
- de basiskennis van de Nederlandse taal van het kind,
- de leerkracht kan eventueel een toetsmoment aanbieden,
- eventuele rapporten of andere getuigschriften worden overhandigd.

Goed om te weten:

De aanmelding van een kind voor schooljaar 2026-2027 is aan minimaal 5 maanden gebonden. Na deze periode is een maandelijkse opzeggingstermijn mogelijk.

Tarieven

Ouderbijdrage:

- Voor elk kind wordt een ouderbijdrage betaald.
- De ouderbijdrage is gebaseerd op een schooljaar met 10 maanden.
- Korting voor gezin met meer dan 1 kind: vanaf het 2e kind 5 euro per maand.

Lidmaatschap NeVlaC

- Elke NTC-leerling die op de locatie Karlsruhe/Stuttgart les krijgt, moet in verband met de aansprakelijkheidsverzekering lid zijn van de overkoepelende vereniging de NeVlaC (zie informatie op pag. 16).

Overzicht tarieven voor schooljaar 2026-2027:

	per maand	compleet schooljaar (10 mnd)
ouderbijdrage leerling	€ 50	€ 500
ouderbijdrage voor peuter	€ 40	€ 400
administratiekosten per gezin	– –	€ 35
	per kalenderjaar	
lidmaatschap NeVlaC leerling op locatie Karlsruhe of Stuttgart	€ 15 (gezin: € 50)	

Rekening betalen

Ouderbijdrage NTC-school + administratiekosten:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u per mail een rekening van de NTC-school.

De rekening betalen:

- Maak het complete bedrag (ouderbijdrage + administratiekosten) in één keer op het vermelde rekeningnummer van de NTC-school over.
- Afboeken: indien u bij afboeking 'ja' op het aanmeldingsformulier van de NTC-school heeft aangekruist, zal de penningmeester het complete bedrag in één keer afboeken. De penningmeester kondigt per mail aan in welke week dit bedrag afgeboekt zal worden.
- Indien u een andere regeling wenst, dan direct contact opnemen met de penningmeester: abigail.leijten@gmail.com

Lidmaatschapsbijdrage NeVlaC:

Aan het begin van een kalenderjaar betaalt u de lidmaatschapsbijdrage van de NeVlaC op het rekeningnummer van de NeVlaC.

Afboeken lidmaatschapsbijdrage NeVlaC: indien u bij afboeking 'ja' op het aanmeldingsformulier heeft aangekruist, zal de penningmeester de lidmaatschapsbijdrage aan het begin van het kalenderjaar in één keer afboeken. De penningmeester kondigt per mail aan in welke week dit bedrag afgeboekt zal worden.

Aansprakelijkheidsverzekering

Alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsassistenten die aan de NTC-school verbonden zijn, zijn lid van de overkoepelende organisatie NeVlaC.

De NeVlaC heeft een "Vereinschaftpflichtversicherung" (aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten. Dit houdt in het kort in: schade die door een lid van de vereniging tijdens de NTC-lessen bij derden veroorzaakt wordt, valt onder de genoemde verzekering.

Belangrijk: de verzekering is **niet** van toepassing, indien bij een lid van de NeVlaC schade aangericht wordt. Dit geldt ook, indien schade aan apparatuur en voorwerpen van de ESK veroorzaakt wordt. In dit geval kan de betroffen persoon of de ouders van de leerling aansprakelijk gesteld worden.

Het bestuur van de NTC-school raadt alle ouders aan een eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering af te sluiten.

Afmelden van uw kind van de NTC-school

Afmelding van een kind is na de minimale periode van 5 maanden met een maandelijkse opzeggings-termijn mogelijk. Een kind geldt als afgemeld, als de ouders de afmelding in schriftelijke vorm naar het bestuur sturen.

Goed om te weten: als een kind aan het einde van het schooljaar niet schriftelijk is afgemeld, is het kind automatisch voor het erop volgende schooljaar aangemeld.

9. OUDERS EN DE NTC-SCHOOL

Als ouders hun kind naar de NTC-school sturen, hebben ze een doel voor ogen: hun kind leert Nederlands praten, lezen, schrijven...

De redenen waarom ouders hun kind naar de NTC-school sturen, kunnen zeer uiteenlopend zijn, bijvoorbeeld om met opa, oma en andere familieleden te kunnen praten, de taalontwikkeling te stimuleren, te leren lezen en schrijven, contact te hebben met andere Nederlandstalige kinderen, het ontdekken van de eigen culturele identiteit, de mogelijkheid te bieden bij terugkomst in Nederland of Vlaanderen naar school te kunnen gaan.

Welke verwachtingen hebben ouders?

Op het moment dat ouders hun kind naar de NTC-school sturen, ontstaan bij ouders bepaalde verwachtingen over de invulling van de lessen, de omgang van de leerkracht met de leerlingen, de manier van lesgeven en de feedback van de leerkracht naar de ouders.

De reactie van het eigen kind na afloop van een NTC-les toont de ouders hoe het kind de lessen ervaart: of het tevreden is, of het graag naar de lessen gaat, of het tussen leerkracht en kind klikt, of het een goed contact met andere leerlingen heeft, of het vorderingen maakt...

Indien ouders de indruk hebben, dat de lessen niet aan hun verwachtingen en / of aan die van hun kind voldoen, vragen wij u contact met de leerkracht op te nemen om de kwestie bespreekbaar te maken. Er treden altijd fases op waarin een kind niet gemotiveerd is om naar de les te gaan. Een gesprek met de leerkracht kan vaak een ander perspectief bieden, voor kind én ouder.

Welke verwachtingen heeft de NTC-school?

De NTC-school heeft een duidelijke visie voor ogen: Nederlandse les aan kinderen aanbieden die in Karlsruhe, Stuttgart en omgeving wonen, om de kinderen aan de Nederlandstalige cultuur deel te laten nemen. Daarbij staat altijd het belang van het kind centraal. Een kind dat graag naar de les komt, zal vorderingen maken. Ouders kunnen dit ondersteunen door een positieve houding ten opzichte van de NTC-lessen te hebben.

Als ouders twijfelen, vragen of problemen over de ontwikkeling van het kind hebben, hopen wij dat zij contact met de leerkracht op zullen nemen.

Informatie uitwisselen

Actuele informatie over data, geplande activiteiten e.d. zullen per mail aan de ouders doorgegeven worden.

De schoolkalender met de data voor lesdagen / vakantiedagen staat achterin deze schoolgids, maar staat ook online op de website: <http://ntc-school.nevlac.org>. Indien er een verandering optreedt, zal deze ruim van tevoren via mail / whatsapp-groep gecommuniceerd worden.

Ouders kunnen telefonisch of per mail contact opnemen met de leerkracht, de schoolleider, de ouderraad en het bestuur.

Participatie ouders

De NTC-school kan de taalontwikkeling van de leerlingen niet alleen bewerkstelligen.

De NTC-school verwacht dat de ouders de ontwikkeling van hun kind in de thuissituatie ondersteunen.

Tevens kunnen zij een bijdrage leveren en een motiverende rol spelen door aan activiteiten en uitstapjes deel te nemen.

De NTC-school heeft een ouderraad. De ouderraad vertegenwoordigt niet alleen de belangen van de ouders, de ouderraad ondersteunt het bestuur, het team en helpt mee bij het organiseren van culturele activiteiten en organiseert activiteiten om de NTC-school financieel te ondersteunen. Op pag. 5 staat uitgebreide informatie over de ouderraad.

Klachtenregeling

Bij problemen of klachten verwacht de NTC-school dat de kwestie bespreekbaar gemaakt wordt. Om onbevredigende situaties te vermijden worden hier enkele handvaten bereikt om de betrokken partijen de mogelijkheid te bieden samen tot een oplossing te komen.

Welke overwegingen dienen gemaakt te worden?

- Probeer het probleem/de klacht concreet te formuleren.
- Ga na welke persoon/personen bij het probleem/de klacht betrokken is /zijn.
- Geef de betrokken persoon/personen de kans zich mondeling over het probleem / de klacht te uiten.
- Zoek gezamenlijk naar een oplossing voor het probleem/de klacht.

Indien een gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, kunt u het probleem/de klacht met een eigen gekozen vertrouwenspersoon bespreken en overwegen welke stappen ondernomen kunnen worden om een bevredigende oplossing te bereiken.

Wanneer neemt u contact met de leerkracht op? Bij problemen/klachten over

- ontevredenheid over de ontwikkeling van uw kind
- de inhoud van de lessen
- de manier van lesgeven
- de omgang met uw kind
- de onderlinge omgang van de kinderen tijdens de lessen of in de pauze
- de houding van de leerkracht
-

Hier worden slechts enkele voorbeelden genoemd om de strekking van de problemen/klachten weer te geven.

Indien ouder en leerkracht samen geen bevredigende oplossing hebben kunnen vinden, kunnen ouder en leerkracht samen of afzonderlijk contact opnemen met de directie van de school. Mocht ook hier geen overeenstemming gevonden worden, wordt de klacht aan de voorzitter van het bestuur om het geval bespreekbaar te maken. Deze zal – indien mogelijk – een oplossing voorstellen. Mocht het probleem of de klacht van dien aard zijn, dat er in onderling overleg geen oplossing mogelijk is, wordt het hele bestuur ingelicht.

Klachtenregeling in het buitenland

NOB is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Hier kan een klacht worden ingediend, wanneer de school en klager niet zelfstandig tot overeenstemming kunnen komen. Alle bij NOB aangesloten scholen kunnen gratis gebruikmaken van de diensten van deze klachtencommissie.

Als er geen overeenstemming mogelijk is, kan de klacht aan de 'Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs' voorgelegd worden. U vindt de gegevens online hier:

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl> onder het kopje commissies.

10. INFORMATIE 'DATENSCHUTZRECHTLICHE INFORMATIONEN'

Hiermit informiert Sie der 'Niederländischer und Flämischer Kulturverein e.V.' über die Nutzung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen bzw. angeforderten personenbezogenen Daten. Für uns ist Transparenz unseres Handelns gegenüber unseren Mitgliedern und natürlich der Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr wichtig. Mit den folgenden Informationen kommen wir zudem unseren Verpflichtungen im Rahmen der EU-Datenschutzgrundverordnung nach:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der geschäftsführende Vorstand vom NeVlaC.
Sie erreichen den Vorstand über folgende Mailadresse: www.nevlac.org, info@nevlac.org.
Telefonisch ist der Vorstand unter folgenden Nummer erreichbar: 07272-7755743.

Damit wir Ihre Mitgliedschaft vom NeVlaC entsprechend verwalten können, verarbeiten wir auf Rechtsgrundlage Ihrer Mitgliedschaft bei uns nach Art. 6 Abs. 1 b folgende Ihrer angegebenen persönlichen Daten. Fehlende Angaben zu Ihren personenbezogenen Daten können zur Ablehnung der Aufnahme in den Verein führen.

- Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, Datum des Vereinsbeitritts, Funktionen im Verein, Bilderveröffentlichung.
- Diese Mitgliederdaten werden nicht an Dritten weitergegeben (Ausnahme: Funktionen im Verein).
- Dauer der Speicherung: Diese Daten werden von uns solange gespeichert, wie Sie bei uns Mitglied sind. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft: Anschrift, Bankverbindung; Löschung innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung der Mitgliedschaft: Geschlecht, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Datum des Vereinsbeitritts. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: Name, Funktionen, Bilderveröffentlichungen.

Damit wir die Mitgliedschaft eines Schülers der NTC-Schule vom NeVlaC entsprechend verwalten können, verarbeiten wir folgende der angegebenen persönlichen Daten.

- Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, Datum des Vereinsbeitritts, Bilderveröffentlichung, Zeugnisse.
- Falls ein Schüler an einer Prüfung des CNaVT (Certificaat Nederland als Vreemde Taal, Universität Leuven, Belgien) teilnimmt, werden folgende Daten weitergegeben: Name (Vorname, Nachname), Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse.
- Dauer der Speicherung: Diese Daten werden von uns solange gespeichert, wie ein Schüler den Unterricht der NTC-Schule besucht. Danach speichern wir den Namen, die Anschrift sowie das Geburtsdatum und die Daten zur Beitragszahlung im Rahmen der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen von 6 Monaten.

11. CONTACT MET ORGANISATIES EN INSTANTIES

Stichting NOB

De Stichting NOB werkt in opdracht van het ministerie van Cultuur, Onderwijs en Wetenschap (Nederland). Het "Nederlands taal- en cultuuronderwijs Karlsruhe-Stuttgart" is als NTC-school bij de Stichting NOB aangesloten. De Stichting NOB verleent de jaarlijkse subsidie aan de NTC-school.

Inspectie Nederland (team buitenland)

NTC-scholen worden door de Nederlandse inspectie (team buitenland) bezocht. De inspectie legt de nadruk op de inhoud van het NTC-onderwijs, beoordeelt de samenstelling van de groepen, controleert het aantal gegeven lessen, geeft advies voor het waarborgen van kwaliteitsonderwijs. In de regel kondigt de inspectie een bezoek van tevoren aan.

Europese School Karlsruhe

De NTC-school biedt in Karlsruhe Nederlandse les als buitenschoolse activiteit op de ESK aan. Leerlingen van de ESK én leerlingen van de andere BW-scholen kunnen aan de les deelnemen.

De lessen voor het NTC-onderwijs worden in klaslokalen van de ESK gegeven.

De NTC-school hoeft geen huur voor de ruimtes te betalen.

Freie Evangelische Schule Stuttgart

De NTC-school biedt in Stuttgart Nederlandse les als buitenschoolse activiteit op de FES aan. Leerlingen van alle scholen in Stuttgart en omgeving kunnen aan de les deelnemen.

De lessen voor het NTC-onderwijs worden in klaslokalen van de FES gegeven.

De NTC-school betaalt geen huur voor de ruimtes.

Internationales Begegnungszentrum Karlsruhe

Het Internationale Begegnungszentrum Karlsruhe (ibz) is een vaste partner van de NeVlaC. Indien de les in Karlsruhe niet op de gebruikelijke locatie (ESK) plaats kan vinden, wordt de les in het IBZ gegeven.

12. OVERZICHT NAMEN EN ADRESSEN

NeVlaC

Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V. (NeVlaC)

e-mail: info@nevlac.org

internet: www.nevlac.org

NTC-school Karlsruhe-Stuttgart

e-mail school: ntc.school.karlsruhe@gmail.com

internet: <http://ntc-school.nevlac.org>

NTC-bestuur

voorzitter: Friederike Bielen

friederike.bielen@gmail.com

bestuurslid: Rob Doornbos

ouderraadkar@gmail.com

penningmeester: Abigail Leijten

abigail.leijten@gmail.com

Ouderraad:

leden ouderraad: Rob Doornbos, Max Schlager

contact per mail: ouderraadkar@gmail.com

Schoolleider
Coördinator Karlsruhe
Coördinator Stuttgart

Karine Müller
Daniela Meijer
Hilde Laros

karine-mueller@t-online.de
d.meijer@posteo.nl
hildelaros@hotmail.com

Leerkrachten

Karine Müller

karine-mueller@t-online.de

Daniela Meijer

d.meijer@posteo.nl

Maartje Ligthart

hartelichtje@gmail.com

Mirella Hodzelmans

mirellahodzelmans@gmail.com

Monique Kalkman

monique@kalkman.de

Hilde Laros

hildelaros@hotmail.com

Isabelle Brandstetter

icbrandstetter@googlemail.com

ESK

Europese School Karlsruhe

Albert-Schweitzer-Straße 1, 76139 Karlsruhe

tel. nr. 0721-6800917, Nassira Schandruk

mail: nassira.schandruk@eursc.eu

tel. nr. 0721-6800945, Elternverein

mail: kar-evaa@partner.eursc.eu

FES

Freie Evangelische Schule

Hengstäcker, Gewann 15, 70567 Stuttgart-Vaihingen

tel.nr. 0711- 794136-15, Angelika Knupfer

mail: a-knupfer@fes-stuttgart.de

Internationales Begegnungszentrum Karlsruhe

Kaiserallee 12 d, 76139 Karlsruhe, tel.nr. 0721-89333712

Stichting NOB Laan van Vredenoord 11, 2289 DA Rijswijk

internet: www.stichtingnob.nl

e-mail: info@stichting.nob

contactpersoon: Michel Kregel, michel.kregel@stichtingnob.nl

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs (team Buitenland)

internet: www.onderwijsinspectie.nl

e-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl

SCHOOLKALENDER NTC-SCHOOL KARLSRUHE - STUTTGART 2026 - 2027

september 2026						
M	D	W	D	V	Z	Z
zomervakantie						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

oktober 2026						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

november 2026						
M	D	W	D	V	Z	Z
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

december 2026						
M	D	W	D	V	Z	Z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

januari 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

februari 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

maart 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

april 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

mei 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

juni 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

juli 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
maand augustus zomervakantie						

september 2027						
M	D	W	D	V	Z	Z
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

	maandag:	online les - eerste les: 07-09-26
	dinsdag:	
	woensdag:	online les eerste les: 16-09-26 / Stuttgart FES: 16-09-2026
	donderdag:	online les - eerste les: 10-09-26
	vrijdag:	Karlsruhe ESK - eerste les 17-09-26
	vakantie	
	weekend	
	feestdag	
	vrije dag	
	ESK gesloten	

Schoolvakanties in 2026-2027:

- zaterdag 3 oktober vrije dag
- herfstvakantie B-W: 26 okt t/m 1 nov
- kerstvakantie: 23 dec t/m. 10 jan 2027
- carnaval: 8 februari Rosenmontag
- paasvakantie B-W: 22 maart t/m 4 april
- zaterdag 1 mei vrije dag
- donderdag 6 mei hemelvaart vrije dag
- pinkstervakantie B-W: 17 mei t/m 30 mei
- zomervakantie ESK: vanaf 2 juli
- zomervakantie Baden-Württemberg: 29 juli

AANMELDINGSFORMULIER		DATUM AANMELDING:	
NTC-SCHOOL KARLSRUHE - STUTTGART		ontvangen op:	
naam kind:		algemene vragen hieronder a.u.b. invullen:	
geboortedatum:		in welke landen heeft uw kind gewoond?	
nationaliteit:		Nederland:	van tot
spreekt met moeder:		België:	van tot
spreekt met vader:		Duitsland:	van tot
spreekt met broers/zussen:		:	van tot
schooltaal:		hoeveel uur hoort uw kind Nederlands per dag?	
naam moeder:		(0 = niet, 10 = heel de dag):	
mailadres:		hoeveel uur spreekt uw kind Nederlands per dag?	
mobiele nr.		(0 = niet, 10 = heel de dag):	
naam vader:		hoe goed beheerst uw kind het Nederlands?	
mailadres:		... begrijpt Nederlands:	goed / middelmatig / nee
mobiele nr.		... kan Nederlands praten:	goed / middelmatig / nee
adres:		... kan Nederlands lezen:	goed / middelmatig / nee
straat / huisnummer:		... kan Nederlands schrijven:	goed / middelmatig / nee
postcode / plaats:		heeft uw kind op een Nederlandstalige peutergroep gezeten?	
tel.nr.		ja / nee	aantal jaren:
ouderbijdrage:	€ 35 administratiekosten per gezin	heeft uw kind op een Nederlandstalige kleutergroep gezeten?	
bedrag per maand (10x)	O peuter € 40 O leerling € 50	ja / nee	aantal jaren:
afboeking toestaan (1x)	ja / nee	heeft uw kind op een Nederlandstalige dagschool gezeten?	
bankgegevens:	(alleen invullen bij 'ja' bij afboeking)	ja / nee	aantal jaren:
naam rekeninghouder:		heeft uw kind Nederlands op een NTC-school gevolgd?	
bank:		ja / nee	aantal jaren:
IBAN:		heeft u Nederlandse rapporten van uw kind? zo ja, welke?	
goedkeuring uitstapjes	ja / nee		
publicatie foto's toestaan	ja / nee		
Wat verwacht u van de NTC-lessen? (meerdere antwoorden mogelijk)			
dat mijn kind Nederlands begrijpt om mensen in Nederland en België te verstaan		ja / nee	
dat mijn kind Nederlands kan praten		ja / nee	
dat mijn kind Nederlandse boeken op basisschoolniveau kan lezen		ja / nee	
dat mijn kind correct Nederlands kan schrijven		ja / nee	
dat het huidige taalniveau van het Nederlands op peil blijft		ja / nee	
dat de huidige woordenschat uitgebreid wordt		ja / nee	
dat de uitwisseling met andere leerlingen de mondelinge vaardigheid ondersteunt		ja / nee	
dat culturele aspecten van Nederland en / of België aan bod komen		ja / nee	
dat geschiedenis / aardrijkskunde van Nederland en / of België aan bod komen		ja / nee	
dat het contact met andere leerlingen de motivatie voor het Nederlands stimuleert		ja / nee	
dat mijn kind ook buiten de les Nederlandstalige boeken leest		ja / nee	
dat mijn kind regelmatig thuisopdrachten krijgt (afgestemd op de leeftijd)		ja / nee	
dat volgens de kerndoelen van het Nederlands onderwijs getoetst wordt		ja / nee	
dat mijn kind op oudere leeftijd een diploma voor het Nederlands behaalt		ja / nee	
Aanvullende opmerkingen die van belang zijn voor de Nederlandse les:			
Datum / plaats:			
handtekening:		schooljaar 2026-2027	



Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V.

ontvangen op: _____

(deze gegevens worden door de NeVlaC ingevuld)

Aanmeldingsformulier NeVlaC – lidmaatschap

☐ persoon * ☐ gezin meldt zich als lid van de NeVlaC aan:

Achternaam:

Voornaam: Geboortedatum:

Voornamen andere gezinsleden:

2. Geboortedatum:

3. Geboortedatum:

4. Geboortedatum:

5. Geboortedatum:

6. Geboortedatum:

Straat:

Postcode/plaats: Land:

Tel.nr. :

Mobiel:

E-mail:

* Bij kinderen/jongeren onder 18 jaar naam ouder/verzorger:

Tel.nr. (indien afwijkend):

Het jaarlijkse lidmaatschapsbedrag: (aankruisen wat van toepassing is)

- | | | |
|--|---------|--|
| ☐ volwassen persoon: | 30,00 € | (bij aanmelding na augustus: 15,00 € **) |
| ☐ kind / jongere (tot 18 jaar) / student: | 15,00 € | (bij aanmelding na augustus: 7,50 € **) |
| ☐ gezin (incl. studerende kinderen): | 50,00 € | (bij aanmelding na augustus: 25,00 € **) |

Het jaarlijkse lidmaatschapsbedrag wordt als volgt betaald: (aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ aan het begin van het kalenderjaar per bankoverschrijving op onderstaand bankrekeningnummer
- ☐ per machtiging – hiermee machtig ik de NeVlaC de lidmaatschapsbijdrage af te boeken van:

naam rekeninghouder:

bank BLZ

IBAN

Met uw handtekening bevestigt u, dat u dat ter kennis heeft genomen dat uw naam op de interne ledenlijst verschijnt.

Mijn mailadres mag ☐ wel ☐ niet* op de interne ledenlijst verschijnen.

* aankruisen wat van toepassing is

Ik geef ☐ wel ☐ niet * toestemming dat foto's van NeVlaC-activiteiten waar ik op sta, gepubliceerd mogen worden.

.....
handtekening

.....
datum / plaats

GELIEVE HET AANMELDINGSFORMULIER NAAR HET CONTACTADRES VAN DE VERENIGING STUREN (POST OF EMAIL).

Algemene informatie:

- Het lidmaatschap kan schriftelijk opgezegd worden; de plicht tot het betalen van de lidmaatschapsbijdrage eindigt aan het einde van het kalenderjaar waarin het lidmaatschap schriftelijk opgezegd wordt.

** In het volgende volledige kalenderjaar geldt het complete lidmaatschapsbedrag.