

WERKEN MET EDMODO

VOOR LEERLINGEN

Edmodo is een online schoolportaal met klassen.

De NTC-school Karlsruhe heeft ook een online school met verschillende klassen.

In de klas (*classes*) zitten leerlingen (*students*) en leerkrachten (*teacher*).

Elke persoon heeft een eigen profiel en een eigen foto.

Je kunt met elkaar 'praten' door een bericht (*posts*) te sturen.

Opmerking: Omdat het Edmodo-portaal oorspronkelijk Engels is, zijn de termen vaak in het Engels, ook al heb je Nederlands als taal gekozen. De app voor de smartphone is alleen in het Engels.

Hoe kom je als leerling in de klas van de online school NTC-school Karlsruhe te zitten?

- 1) Je ontvangt van de leerkracht een mail om je bij Edmodo (www.edmodo.com) aan te melden.
- 2) Je meldt je aan met je mailadres en je kiest een wachtwoord (onthoud dit goed).
- 3) Kies de NTC-school Karlsruhe.
- 4) Voeg de code die je van de leerkracht hebt gekregen in. Je komt dan in de betreffende klas terecht.

Hier zie je een voorbeeld:

Je ziet het volgende:

1. Dit is leerling Catharina M.
2. Catharina M. zit in de Testklas
3. Hier kan Catharina M. bij het kleine driehoekje klikken en het profiel aanpassen (zie volgende pagina)
4. Hier kan Catharina M. een bericht aan de Textklas sturen.
Opgelet: als je het berichtje aan de Testklas stuurt, kan iedereen die in de Testklas zit, dit bericht lezen. Als je een bericht alleen aan de leerkracht wilt sturen, kies je de leerkracht uit.
5. Dit is het gesprek tussen leerkracht en Catharina M.
6. Als je op het huisje (Begin) klikt, kom je altijd weer bij dit overzicht terecht dat je hier ziet.

Het profiel aanpassen

Als je op de foto rechtsboven of op het driehoekje klikt, kun je instellingen kiezen.

Je komt dan op 'Account Settings' terecht.

Je kunt de volgende dingen aanpassen:

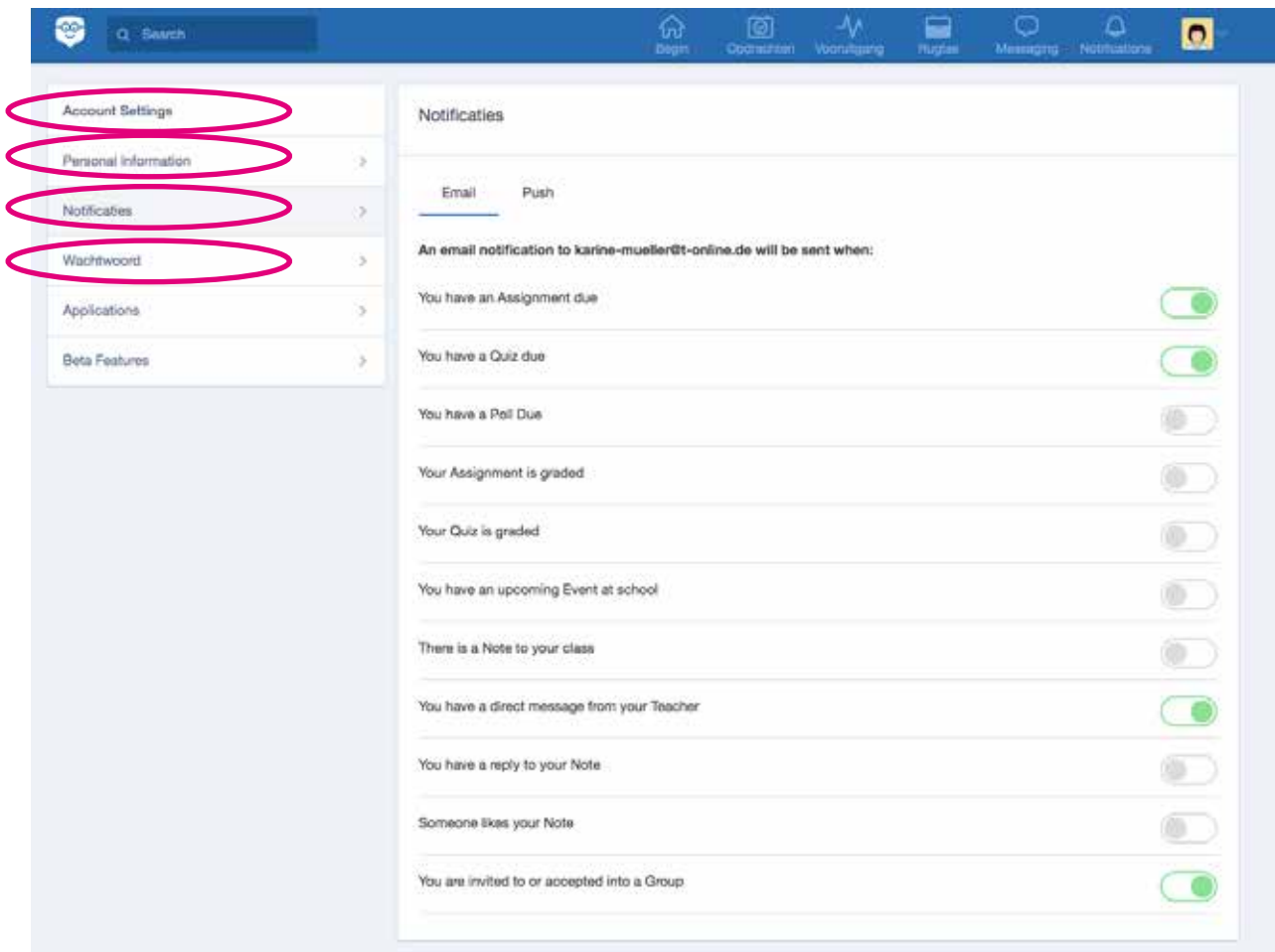
Personal Information: Hier staan de gegevens hoe je je hebt aangemeld (naam, mailadres)

Notifications: Hier kun je aanpassen wanneer je welke gegevens per mail zult ontvangen.

Opmerking: als je de stippen volgens dit overzicht naar rechts zet, ontvang je een mail als je opdracht (*Assignment*), een toets (*Quiz*), een berichtje of de uitnodiging voor een groep hebt gekregen.

Wachtwoord: Als je je wachtwoord wilt veranderen, kun je dat hier doen.

Opmerking: als je je wachtwoord niet meer weet, kan de leerkracht of de administrator van de NTC-school Karlsruhe een nieuw wachtwoord vastleggen.



Hoe werkt het?

De leerkracht kan aan de hele klas, aan enkele leerlingen of aan 1 leerling via Edmodo...

- een bericht (*post*) sturen om een mededeling door te geven,
- een opdracht (*assignment*) sturen,
- een toets (*quiz*) sturen.

Uitleg:

1. Op het moment dat je een nieuw bericht, opdracht of toets hebt ontvangen, staat dit rechtsboven bij *Notificiations* vermeld. Dit herken je aan de rode stip. Het getal geeft aan hoeveel berichten er zijn.
2. Bij de berichten zie je dat de leerkracht een toets heeft gestuurd: **2-meervoud (40, 1-4, herhaling**. Naast 'Maak de toets' staat tot wanneer de toets gemaakt moet worden, hier: Due: October, 27.
3. Bij dit bericht zie je de resultaten van de vorige toets: Quiz results, Oct 25, 31/40. Catharina M. heeft bij de toets **1-meervoud (40, 1-4)** 13 goede antwoorden gegeven.
4. In het deel *Assignment Center* zie je welke opdrachten je hebt ontvangen en welke al zijn uitgevoerd. Ingeleverd: dit betekent dat je de toets hebt ingeleverd, het resultaat staat rechts (31/40). Take: dit betekent dat je de toets nog niet hebt gedaan.

The screenshot shows the Edmodo interface for a student named Catharina M. The interface is annotated with pink circles and numbers 1 through 4. Circle 1 is around the notification bell icon in the top right. Circle 2 is around a post from Karine Müller about a quiz due on October 27. Circle 3 is around a post from Karine Müller showing quiz results of 31/40 from October 25. Circle 4 is around the Assignment Center on the right, which lists assignments like '1 meervoud (40 - 1-4)' and '2 meervoud (40, 1-4 her...' with their respective completion status and scores.

Overzicht met opdrachten

Als je een overzicht wilt hebben van de opdrachten die je moet maken, kun je bovenaan op Opdrachten klikken. Je komt dan bij dit overzicht terecht. Bij *To Do* zie je wat je...

- had moeten doen (*Late*),
- wat je deze week (*Due this week*) moet doen,
- volgende week (*Due next week*) moet doen,
- en de week daarop (*Due after next week*) moet doen.

The screenshot shows the Edmodo interface with the 'Opdrachten' button circled in red. The 'To - Do' tab is selected, and the 'Late' section is also circled. The 'Due this week' section shows a quiz titled '2 meervoud (40, 1-4 herhaling)' by Catharina Müller, due on 25 Oct 2017 at 11:00 pm. The 'Due next week' and 'Due after next week' sections are also circled.

Als je op *Finished* klikt, zie je welke toetsen je al klaar hebt.

The screenshot shows the Edmodo interface with the 'Opdrachten' button circled in red. The 'Finished' tab is selected, and the 'Today' date '25 okt. 2017' is also circled. The table below shows completed assignments:

Today	Finished	Grade
2-bijvoeglijke naamwoorden (kort-lang) (20) Sent by Karine Müller	66n uur geleden 3:15 pm	12 / 20
A - Nieuwsbegrip 'Nederlanders verspillen veel voedsel' Sent by Karine Müller	23 okt. 2017, 15:13 3:13 pm	0 / 6
A - Nieuwsbegrip 'Nederlanders verspillen veel voedsel' Sent by Karine Müller	23 okt. 2017, 15:57 3:57 pm	0 / 6
A - Nieuwsbegrip 'Nederlanders verspillen veel voedsel' Sent by Karine Müller	23 okt. 2017, 15:07 3:07 pm	3 / 6
1 meervoud (40 - 1-4) Catharina Müller	22 minuten geleden 3:49 pm	31 / 40