

SCHOOLGIDS 2022-2023

NEDERLANDS
TAAL- EN CULTUUR-
ONDERWIJS

NTC-SCHOOL
KARLSRUHE – STUTTGART

georganiseerd door de
Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V.
(NeVlaC)



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
1 Algemene gegevens van de school	3
2 Visie en doelstelling van de NTC-school	4
3 Organisatiestructuur	
– organigram	4
– NTC-bestuur	4
– directeur / coördinator	5
– NTC-team	5
– ouderraad	5
4. NTC-onderwijs en doelen	
– algemene informatie	6
– aansluiting bij onderwijs in Nederland / Vlaanderen	6
– Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)	7
– ondersteunende processen	7
5. Praktische informatie	
– soorten onderwijs	8
– locatie / faciliteiten	8
– lestijden	9
– buitenschoolse activiteiten	9
6 Mijn kind op de NTC-school	
– indeling groepen naar leeftijd, taalontwikkeling, sociale ontwikkeling	10
– welk onderwijsdoel voor mijn kind?	11
– werken in de klas	11
– bibliotheek	13
– krijgt mijn kind huiswerk?	13
– zijn er klassenregels?	13
– afmelden als uw kind niet naar de les kan komen	13
7 Leerlingdossier	
– toetsing	14
– rapportage	14
– een diploma behalen	15
8 Organisatorische zaken	
– aanmeldings- en toelatingsbeleid	16
– tarieven	16
– gezinsreductie ouderbijdrage	16
– rekening betalen	17
– aansprakelijkheidsverzekering	17
– leerling van de NTC-school afmelden	17
9 Ouders en de NTC-school	
– welke verwachting hebben de ouders?	18
– welke verwachting heeft de NTC-school?	18
– informatie uitwisselen	18
– participatie ouders	18
– klachtenregeling	19
10. Informatie over 'Datenschutzrechtliche Informationen'	20
11. Contacten met andere organisaties	21
12. Overzicht namen en adressen	22
Schoonkalender 2022-2023	23
Aanmeldingsformulier NTC-school Karlsruhe-Stuttgart	24
Aanmeldingsformulier NeVlaC	25

VOORWOORD

Schoolgids

De schoolgids is een basisdocument waarin algemene en praktische informatie over de school staat. De schoolgids is voor de ouders van de leerlingen van de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart bestemd, zodat zij de actuele gegevens van de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart altijd na kunnen lezen. De schoolgids wordt door de schoolleider in samenwerking met de coördinatoren, het team en het bestuur samengesteld.

Omdat in elk schooljaar veranderingen en aanpassingen noodzakelijk zijn, wordt de schoolgids aan het einde van een schooljaar aan de actuele gegevens aangepast. Het afgelopen schooljaar vond er een grote verandering plaats: door de overname van de leerlingen in Stuttgart was er veel extra tijd nodig om elkaar te leren kennen en de werkwijze binnen de lessen en de organisatie op elkaar af te stemmen. Het team en de coördinatoren hebben daarom regelmatig besprekingen gehouden (meestal online) en tevens vond er in Berghausen een studiedag plaats. Er werden o.a. afspraken gemaakt over de inhoud van de lessen, de omgang met de leerlingen, de administratieve verwerking van de lessen. In de periode daarna werden nieuwe rapporten ontwikkeld en Cito-toetsen gepland. De onderlinge samenwerking tussen Karlsruhe en Stuttgart verliep vlekkeloos, mede dankzij de grote inzet van Hilde Laros, die in Stuttgart de taak als coördinator op zich had genomen. Aan het einde van de proefperiode van een jaar vond er online een feedback gesprek met inspectrice mevrouw De Bekker plaats. Zij reageerde zeer positief op de ontwikkeling van het afgelopen jaar en heeft daarom toestemming gegeven om in de komende drie jaar aan de verdere ontwikkeling te werken om dan bij het volgende bezoek van de inspectie (in 2025) als één school met twee locaties beoordeeld te kunnen worden.

De schoolgids kan online gedownload worden: <http://ntc-school.nevlac.org/schoolgids/>

Het bestuur hoopt met deze schoolgids de ouders een optimaal uitgangspunt te bieden om een open communicatie tussen bestuur, leerkrachten en ouders te laten plaatsvinden. Voor vragen, suggesties en kritiekpunten kan de lezer contact met de schoolleider / coördinator of het bestuur opnemen.

Schoolplan

Naast de schoolgids – waarin veel praktische informatie staat – heeft de school ook een schoolplan. In het schoolplan staat diepgaandere informatie over de NTC-school. Naast missie en visie komen het onderwijsbeleid, de schoolorganisatie, de ondersteunende processen en de zorg voor kwaliteit uitgebreid aan bod.

Het schoolplan wordt altijd voor een periode van 4 schooljaren door het bestuur en team opgesteld.

Mocht u niet in het bezit zijn van een exemplaar van het schoolplan 2021-2025, stuur dan even een mail. Wij sturen het schoolplan dan als pdf. Mailadres: ntc.school.karlsruhe@gmail.com

Het bestuur en het schoolteam, juli 2022
NTC-school Karlsruhe - Stuttgart

1. ALGEMENE GEGEVENS VAN DE NTC-SCHOOL KARLSRUHE - STUTTGART

Locatie

Karlsruhe:

Europese School Karlsruhe (ESK)
Albert-Schweitzer-Straße 1
76139 Karlsruhe

Stuttgart:

Freie Evangelische Schule (FES)
Hengstäcker, Gewann 15
70567 Stuttgart-Vaihingen

Bestuur NTC-school Karlsruhe - Stuttgart

voorzitter

Michael Wibel

penningmeester

Jacques van de Laar

secretaris

Maarten Schroen (vertegenwoordiger ouderraad)

Directie / coördinatieteam

Schoolleider: Karine Müller

Coördinatie:

Karlsruhe:

PO: Daniela Meijer

VO: Karine Müller

online: Karine Müller

Stuttgart:

PO: Hilde Laros

Team

Karlsruhe:

peuters/kleuters: Daniela Meijer

PO: Ana Kovac

VO + online: Karine Müller

invalkracht: Isabelle Brandstetter

Stuttgart:

kleuters: Büsra Turna

PO onderbouw: Monique Kalkman

onderwijsassistente: Hilde Laros

invalkracht: Almasa Ogric

Ouderraad

voorzitter

Maarten Schroen

secretaris

Raju Bielen

lid ouderraad

Sergio Craig, Maike Sommer, Rob Doornbos

Contactpersoon NTC-school

Karlsruhe:

Karine Müller

karine-mueller@gmx.de

tel.nr. 0721-9714010

Stuttgart:

Hilde Laros

hildelaros@hotmail.com / letterlandstuttgart@gmx.de

tel.nr. 0176 - 23118833

NTC-school online

Website:

- <http://ntc-school.nevlac.org>
- <http://letterlandstuttgart.nevlac.org>

Facebook:

- <https://www.facebook.com/ntc.school.karlsruhe/>
- <https://www.facebook.com/NederlandseSchoolStuttgart/>

LinkedIn:

- via NTC-school Karlsruhe - Stuttgart

Overzicht alle contactgegevens op pag. 22.

2. VISIE EN DOELSTELLING VAN DE NTC-SCHOOL KARLSRUHE - STUTTGART

Visie

Nederlandse les aan kinderen aanbieden die in Karlsruhe resp. Stuttgart en omgeving wonen, om de kinderen aan de Nederlandstalige cultuur deel te laten nemen.

Doelstelling

Het bestuur en de leerkrachten creëren samen met andere organisaties faciliteiten waarin de visie verwezenlijkt kan worden.

De NTC-school stelt zich ten doel het Nederlands taal- en cultuuronderwijs op het onderwijs in Nederland en Vlaanderen af te stemmen. Hierbij dient de culturele achtergrond die met de Nederlandse taal verbonden is, als een permanente factor binnen het onderwijs aanwezig te zijn.

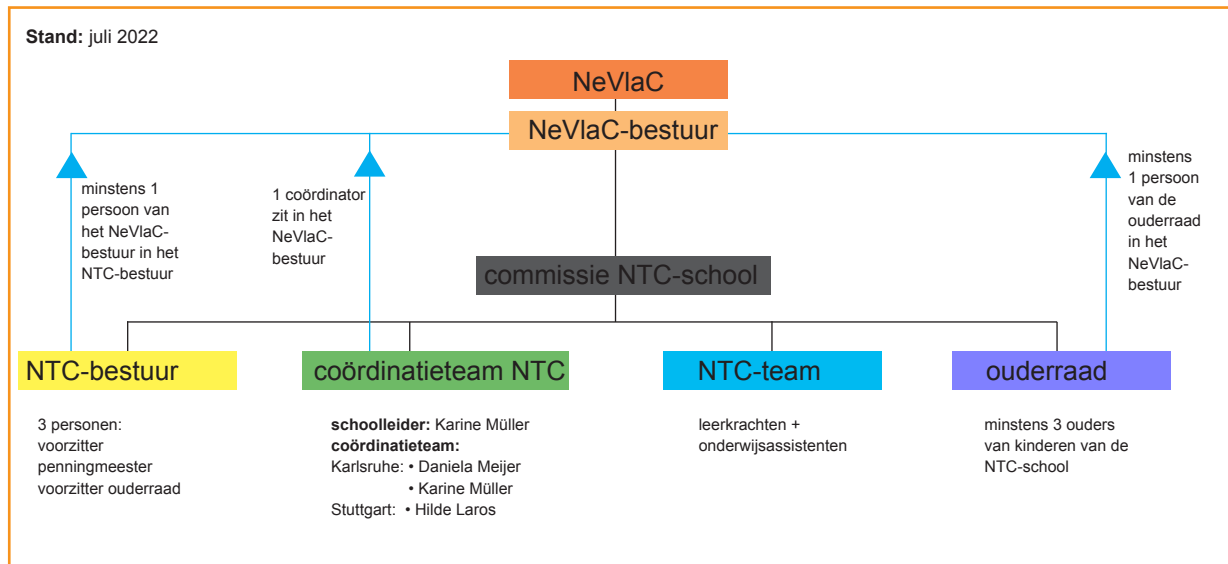
3. ORGANISATIESTRUCTUUR

In oktober 2005 werd de NTC-school Karlsruhe door de NeVlaC opgericht.

De school fungeert als commissie – een zogenaamde 'Ausschuss' – binnen de NeVlaC, is echter in financieel opzicht een afzonderlijk apparaat.

Vanaf september 2012 is Letterland Stuttgart een dependance van de NTC-school Karlsruhe.

Om de organisatiestructuur van de NTC-school Karlsruhe te verduidelijken hebben wij een organigram samengesteld.



NTC-bestuur

Het hoofdbestuur van de NeVlaC heeft voor de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart een bestuur samengesteld. Het bestuur van de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart bestaat uit drie personen, waarvan minimaal 1 persoon ook in het hoofdbestuur van de NeVlaC zit (zie organigram hierboven):

- voorzitter
- penningmeester
- secretaris

Het bestuur heeft een toezichhoudende functie.

Het bestuur werkt volgens een bestuursreglement en een directiereglement waarin de taken geformuleerd zijn die door het bestuur resp. de directie / coördinator uitgevoerd worden.

Het bestuur komt minimaal 2x per jaar bijeen om samen met het team de huidige situatie en de toekomstige ontwikkelingen van de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart te bespreken.

Directie / coördinatieteam

De schoolleider leidt samen met de coördinatoren de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart, zij verzorgen het contact tussen NeVlaC, bestuur, team en ouderraad, regelen de klaslokalen en andere organisatorische zaken met de locaties. Ouders kunnen voor organisatorische vragen contact opnemen met het coördinatieteam.

De schoolleider stelt samenwerking met de coördinatoren, het bestuur en het team de schoolgids samen, verzorgt de website en de schoolkalender. Tevens verzorgt de schoolleider alle administratieve aangelegenheden van de school.

De schoolleider is tevens contactpersoon voor de Stichting NOB, de inspectie en andere organisaties.

NTC-team

Aan de NTC-school zijn bevoegde leerkrachten en onderwijsassistenten verbonden. Zij werken samen om de les volgens de richtlijnen van de NOB te verzorgen.

Het team deelt aan het begin van het schooljaar – afhankelijk van taalniveau en ontwikkeling – de leerlingen in groepen (peuters, kleuters, basisscholieren en middelbare scholieren).

De leerkrachten en onderwijsassistenten hebben de taak de taallessen op de leeftijd en het niveau van de leerlingen af te stemmen, per schooljaar einddoelen te formuleren en de resultaten tijdens het schooljaar te evalueren, daarbij staat het leerproces van elke individuele leerling centraal.

De leerkrachten en onderwijsassistenten vervullen bij de ontwikkeling van de culturele identiteit van de leerlingen een begeleidende rol.

De leerkrachten en onderwijsassistenten hebben regelmatig contact met de ouders over de ontwikkeling van de kind(eren) en bieden regelmatig evaluatie- en toetsmomenten aan om een goed beeld van de individuele ontwikkeling van de leerlingen te krijgen. Halverwege en aan het einde van het schooljaar stelt de leerkracht een schriftelijk verslag op – de ouders van peuters worden mondeling op de hoogte gehouden.

Binnen de NTC-school gaan de personen respectvol met elkaar om. Bij racistische of discriminerende uitingen zullen de leerkrachten en onderwijsassistenten dit thematiseren en indien nodig contact opnemen met de ouders.

In geval van ziekte of uitval om een andere reden, zal een andere leerkracht of een onderwijsassistent de les overnemen.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit minimaal 3 ouders; momenteel bestaat de ouderraad uit 5 ouders.

De verkiezingen voor de ouderraad vinden om de 2 jaar plaats. In het begin van schooljaar 2022-2023 zullen nieuwe verkiezingen plaatsvinden. De ouderraad informeert de ouders aan het begin van het schooljaar over de verkiezingen. De verkiezingen zullen online plaatsvinden.

De taken van de ouderraad zijn in het reglement voor de ouderraad geformuleerd. In dit reglement zijn de volgende punten vastgelegd: samenstelling, verkiezingsprocedure, taken van de ouderraad, samenwerking met de coördinator.

Taken van de ouderraad:

- De ouderraad vertegenwoordigt de algemene belangen van de ouders binnen de NTC-school. Ouders kunnen vragen en problemen rondom algemene zaken aan de ouderraad voorleggen. De ouderraad zal deze met de coördinator bespreken.
- De ouderraad kiest uit zijn midden 1 persoon die in het toezichthoudend bestuur van de NTC-school plaatsneemt. De ouderraad heeft hierdoor direct invloed op beleidsbepalende beslissingen van de NTC-school.
- De ouderraad kiest uit zijn midden minimaal 1 persoon die in het bestuur van de NeVlaC plaatsneemt. De ouderraad kan hierdoor concreet deelnemen aan de organisatie van overkoepelende activiteiten van de vereniging (bv. het sinterklaasfeest, het Oranjefeest). Om deze activiteiten te organiseren kan de ouderraad de hulp van de ouders inschakelen.
- De ouderraad ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten en kan hiervoor de hulp van de ouders inschakelen.
- De ouderraad ontplooit en organiseert activiteiten om inkomsten voor de NTC-school te genereren. Om deze inkomsten te genereren kan de ouderraad de hulp van de ouders inschakelen.

Samenstelling huidige ouderraad:

voorzitter	Maarten Schroen
secretaris	Raju Bielen
lid ouderraad	Sergio Craig, Maike Sommer, Rob Doornbos
Contact per mail:	ouderraadkar@gmail.com

4. NTC-ONDERWIJS EN DOELEN

Algemene informatie

De afkorting NTC betekent: Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs, waarbij de nadruk op het taalonderwijs ligt; de culturele aspecten komen o.a. in de vorm van projecten en buitenschoolse activiteiten (bv. sinterklaasfeest, Oranjefeest) aan bod.

De NTC-school wordt in de eerste plaats door leerlingen bezocht die Nederlands binnen een andere taal-omgeving leren / hebben geleerd. Dit houdt in dat het onderwijs in de eerste plaats op de verwerving van Nederlands als tweede taal moet worden afgestemd (zie ook NTC-richtingen die door Stichting NOB zijn geformuleerd: pag. 10). In het vakjargon heet dit: NT2-taalverwerving. Dit heeft gevolgen voor de keuze van de taalmethode(s) en voor het onderwijsaanbod.

Omdat de leerlingen bovendien uiteenlopende instapniveaus hebben, moet de leerstof gedifferentieerd aangeboden worden, zodat de leerlingen individueel benaderd kunnen worden. Het adaptief onderwijs loopt als een rode draad door alle NTC-situaties.

De leerkracht vervult daarbij hoofdzakelijk een begeleidende taak, motiveert de leerlingen, stimuleert de onderlinge samenwerking van de leerlingen en bevordert het leerproces van elke leerling door individueel afspraken over de te behalen doeleinden te maken.

Aansluiting bij het onderwijs in Nederland / Vlaanderen

Doelen van de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart:

- 1) het taalniveau van de leerlingen zodanig te verhogen zodat ze bij terugkeer naar Nederland / Vlaanderen in het onderwijs in kunnen stromen
- 2) door deelname aan het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal – zie pag. 7) de mogelijkheid te hebben om aan een hbo-opleiding of universiteit in Nederland / Vlaanderen te studeren.

Hoe wordt naar de doelen toe gewerkt?	onderdelen die tijdens de les centraal staan	methodes waarmee gewerkt wordt	verder lesmateriaal
peuters	ontwikkeling woordenschat spreekvaardigheid	KA: Peuterplein	prentenboeken, voorleesboeken, liedjes, spelletjes, kleurplaten etc.
kleuters (basisschool groep 1 + 2)	uitbreiding woordenschat spreekvaardigheid stimuleren voorbereiding aanvankelijk lezen	KA: Kleuterplein	liedjes, voorleesboeken, werkbladen, miniloco
basisscholieren	leren lezen en schrijven woordenschat uitbreiden motiveren te spreken spelling * tekstbegrip * * afgestemd op leeftijd / taalniveau	KA + ST: Veilig Leren Lezen KA: Taalactief ST: Taal op maat KA + ST: Nieuwsbegrip	werkboekjes bij de lesmethodes, werkbladen, educatieve software, spelletjes
middelbare scholieren	uitbreiding woordenschat tekstbegrip spelling creatieve omgang met de taal samenvatting schrijven boeken lezen voorbereiding op het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal of-tewel CNaVT (zie pag. 7)	eigen spellingmethode Nieuwsbegrip woordenschat-kopieerbladen spreekvaardigheid voorbeeldtoetsen en -taken van het CNaVT	actuele teksten uit kranten projectmatig onderwijs educatieve software

Opmerking:

Om het gewenste taalniveau voor een goede aansluiting bij een eventuele terugkeer naar Nederland of Vlaanderen te kunnen bereiken, heeft het kind naast de NTC-lessen verdere contactmogelijkheden nodig. Dit houdt in dat het belangrijk is dat het kind thuis en in andere situaties met Nederlands geconfronteerd

wordt, bijvoorbeeld door dagelijkse gesprekken met de ouders, ontmoetingen met andere familieleden, het luisteren naar muziek/verhaaltjes, televisie kijken en het schrijven van mails, brieven, Nederlandse tijdschriften lezen. Het kind moet de kans krijgen het Nederlands ook in de natuurlijke omgeving te kunnen ervaren (bv. door een bezoek aan Nederland / Vlaanderen).

Belangrijk:

Tijdens het onderwijs staat het leren resp. het verder ontwikkelen van de Nederlandse taal in het middelpunt, maar tevens wordt er ook aandacht besteed aan de culturele achtergrond van Nederland resp. België. De culturele aspecten van de taal zullen als permanente factor aanwezig zijn en zullen in bepaalde lesmomenten in projectvorm aangeboden worden. Niet alleen de traditionele feestdagen en andere culturele evenementen uit Nederland en Vlaanderen komen aan bod, maar ook gewoontes (bv. eten, drinken, omgang met elkaar etc.) vormen een onderdeel van het culturele lesaanbod. Tevens zal aandacht besteed worden aan thema's rondom geschiedenis en aardrijkskunde van Nederland en Vlaanderen.

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (oftewel: CNaVT)

Middelbare scholieren worden vanaf 14-15-jarige leeftijd op het CNaVT voorbereid.

De certificaten worden door de meeste hbo-opleidingen en universiteiten in Nederland / Vlaanderen geaccepteerd als bewijs voor de beheersing van de Nederlandse taal. Het vereiste taalniveau kan per hbo-opleiding en universiteit verschillen (minimaal B2).

De taalniveaus zijn aan het Europees Referentiekader gekoppeld.

Het CNaVT wordt door de universiteit Leuven (B) en de Radboud Universiteit Nijmegen (NL) georganiseerd.

Er zijn in totaal 5 profielen – de letter geeft het niveau volgens het Europees Referentiekader aan:

- Maatschappelijk Informeel (A2)
- Maatschappelijk Formeel (B1)
- Profiel Professionele Taalvaardigheid (globaal B2)
- Educatief Startbekwaam (B2)
- Educatief Professioneel (C1)

Deze toetsen vinden slechts 1x per jaar plaats (meestal begin mei). Aanmelden kan via de school (de leerkracht zal ruimschoots op tijd de aanmeldingsprocedure starten). Uitgebreide informatie: www.cnavt.org.

Achtergrondinformatie ERK

Het Europees Referentiekader (= ERK) is de Nederlandse benaming voor het Common European Framework of Reference for Languages (CEFR, ook de afkorting CEF wordt gebruikt).

Het ERK gaat uit van vijf vaardigheden: luisteren, lezen, gesprekken voeren (of gesproken interactie), spreken (of gesproken productie) en schrijven. Dit zijn ook de vaardigheden die in de eindexamens van de moderne vreemde talen in Nederland getoetst dienen te worden.

Het ERK onderscheidt zes stadia van taalprestatieniveaus: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Ondersteunende processen

Stichting NOB

De NTC-school Karlsruhe - Stuttgart is officieel aangesloten bij de Stichting NOB. SNOB valt onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, heeft een adviserende, ondersteunende taak en verzorgt o.a. bijscholing. Scholen die bij de NOB aangesloten zijn, krijgen gratis toegang tot bepaalde faciliteiten (bv Nieuwsbegrip) of korting op lesmateriaal (via Heutink).

Inspectie

NTC-scholen die bij de NOB aangesloten zijn, vallen onder het Nederlandse inspectiesysteem. De inspectie omschrijft zijn missie als volgt: effectief toezicht voor beter onderwijs. Een bezoek van de inspectie heeft als doel: basiskwaliteit bewaken en verbetering stimuleren.

De inspecteur bezoekt een NTC-school om de 4 jaar. In juni 2021 vond een digitaal inspectiebezoek op de NTC-school Karlsruhe plaats. Een volgend bezoek van de inspecteur zal in het najaar 2025 plaatsvinden.

Aan het begin van schooljaar 2021-2022 heeft inspectrice mevr. De Bekker – vanwege de uitbreiding met de leerlingen van de dependance Letterland Stuttgart – contact opgenomen met de schoolleider van de NTC-school. Na een uitgebreid gesprek werd de afspraak gemaakt aan het einde van het schooljaar 2021-2022 een afsluitend feedback gesprek te hebben over de ontwikkeling rondom de dependance Stuttgart. Aan het einde van de proefperiode van een jaar vond er op 5 juli online een feedback gesprek met inspectrice mevrouw De Bekker plaats. Zij reageerde zeer positief op de ontwikkeling van het afgelopen jaar en heeft daarom toestemming gegeven om in de komende drie jaar aan de verdere ontwikkeling te werken om dan bij het volgende bezoek van de inspectie (in 2025) als één school met twee locaties beoordeeld te kunnen worden.

5. PRAKTISCHE INFORMATIE

Soorten onderwijs

- NTC peuters/kleuters: tot 5-6 jaar (instapleeftijd: vanaf 2,5 jaar, na proefles).
- NTC PO: basisscholieren – van 6 tot 11/12 jaar
- NTC VO: middelbare scholieren – van 11/12 tot 18 jaar
- NTC online * : vanaf 11/12 jaar

Toelichting *:

Uit ervaring is gebleken dat het niet voor alle leerlingen mogelijk is om wekelijks naar de locatie te komen. Oudere leerlingen (vanaf 11/12 jaar) bieden wij de mogelijkheid om de les gedeeltelijk fysiek en hybride te volgen. In welke vorm deze les concreet aangeboden wordt, hangt van verschillende factoren af. De samenstelling van de groep en de afwisseling van fysiek en hybride les wordt aan het begin van het schooljaar besproken.

Locatie / faciliteiten

KARLSRUHE

- De NTC-lessen worden in 3 klaslokalen van de Europese School Karlsruhe (ESK) gegeven (gebouw B eerste etage).
- Het adres van de Europese School Karlsruhe: Albert-Schweitzer-Straße 1, 76139 Karlsruhe.
- Corona-regels: wij houden onze aan de officiële regels die voor Baden-Württemberg – ESK – gelden.
- De NTC-school heeft 3 eigen kasten. De kasten staan in de kelder van gebouw B in de lagere school. De kasten kunnen afgesloten worden. Het voordeel van de kasten is, dat de leerkrachten niet steeds elke week het lesmateriaal naar de school moeten sjuwen. Eén kast wordt als bibliotheek gebruikt.
- Computers:
 - In elk klaslokaal staat een computer. Wij hebben een inlogcode om internet te kunnen gebruiken.
 - De NTC-school beschikt ook over 6 tablets. Deze worden in de groepen met middelbare scholieren ingezet.
- De school heeft een eigen printer / kopieerapparaat (staat bij een leerkracht thuis).
- Ouders kunnen op de binnenplaats van gebouw of in de verblijfruimte in de bovenbouw verblijven.
- Parkeren: bij de Europese School is voldoende parkeerruimte.
- De ESK is goed bereikbaar met de tram (lijn 4, richting Waldstadt).
- Belangrijk: gebruik van lokalen in de ESK
In verband met de klaslokalen zijn de volgende afspraken met de conciërge van de ESK gemaakt:
 - het lokaal (meubels, schoolbord, vloer) worden na afloop schoon achtergelaten;
 - het lokaal wordt verwarmd (in de winter mag de verwarming NIET uitgezet worden);
 - een raam mag tijdens de les opengezet worden, maar moet aan het einde van de les weer gesloten worden;
 - de personen die van het klaslokaal gebruikmaken, zijn verantwoordelijk voor het opruimen en verwijderen van afval;
 - omdat de leslokalen op vrijdagmiddag vanaf 15 uur schoongemaakt worden, zullen aan het begin van het schooljaar afspraken gemaakt worden met de conciërge en het schoonmaakbedrijf;

STUTTGART

- De NTC-lessen worden op de Freie Evangelische Schule (FES) gegeven.
- Het adres van de FES: Hengstäcker, Gewann 15, 70567 Stuttgart-Vaihingen
- Corona-regels: wij houden onze aan de officiële regels die voor Baden-Württemberg – FES – gelden
- Klaslokalen op de 1e etage: SO-138 en SO-140: groep 3 + 4 en groep 7 + 8 – deze twee lokalen zijn door een tussenruimte met elkaar verbonden. Bibliotheek op de begane grond: groep 1 + 2
- In de klaslokalen is een digitaal schoolbord aanwezig.
- Boekenkast: in de bibliotheek mogen wij twee kasten gebruiken. Een deel wordt voor lesmateriaal, het andere deel voor bibliotheekboeken gebruikt.
- WLAN: de coördinator heeft enkele inlogcodes om gebruik te kunnen maken van internet. Ouders die tijdens de les op de schoollocatie aanwezig zijn, kunnen de resterende codes gebruiken om in te loggen.
- Speelplaatsen: wij mogen gebruik maken van de speelplekken en toestellen bij de hoofdingang en de deur tegenover de bibliotheek.

- Pauze: elke lesmiddag wordt er een korte pauze gehouden waarin de leerlingen iets kunnen eten en drinken. Liever geen snoep en koek, om verdrietige gezichten van medeleerlingen te vermijden. De leerkracht bepaalt wanneer en hoe de pauze wordt ingevuld.
- Verjaardag: als een kind jarig is (of is geweest) mag er getrakteerd worden. Geef dit voor aanvang van de les even aan de leerkracht door. De traktatie kan tijdens de pauze uitgedeeld worden.
- Parkeren: er is voldoende parkeergelegenheid.
- Afspraken gebruik klaslokalen:
 - Wij moeten de lokalen zo achterlaten, zoals we ze hebben gevonden.
 - Poetsdoeken, emmers, poetsmiddel en bezems zijn in de klaslokalen aanwezig.
 - De kinderen moeten samen met de leerkrachten aan het einde van de les alle stoelen en tafels weer terugzetten, de vloer vegen, de tafeltjes afvegen, het licht uitdoen en het klaslokaal afsluiten.

Lestijden

<p>KARLSRUHE Elke vrijdagmiddag op de ESK: van 15.00 – 17.00 uur: PO + VO-basisgroep van 16.00 – 17.00 uur: peuters/kleuters</p>	<p>STUTTGART Elke woensdagmiddag op de FES: van 15.30 – 17.30 uur: kleuters, PO</p>
<p>ONLINE LES Karlsruhe-Stuttgart woensdagmiddag van 17.00 – 18.30 uur</p>	

- De leerlingen worden aan het begin van het schooljaar door de leerkrachten in groepen ingedeeld (meer informatie op pag. 10).
- Schoolkalender: op pagina 23 staat een schoolkalender met de lesdagen. De NTC-school houdt zich aan de schoolvakanties van Baden-Württemberg (BW).

Opmerking Karlsruhe:

Omdat de vakantiedagen van de ESK resp. FES soms afwijken van de vakantie van BW wordt de les op deze dagen op de alternatieve locatie gegeven (Karlsruhe: IBZ) of de les valt op de betreffende dag uit. U wordt op tijd over een afwijking geïnformeerd.

- De lesdagen, vakantiedagen en culturele activiteiten staan online vermeld: zie website – lesdagen.

Buitenschoolse activiteiten

- Naast de wekelijkse lessen worden op andere weekdays (meestal in het weekend) culturele activiteiten georganiseerd die tot het lesaanbod van de NTC-school horen.
- De data worden – zodra deze bekend zijn – per mail en online medegedeeld.
- Geplande culturele activiteiten voor 2022-2023:
 - gezamenlijke uitstapje begin school: gepland voor het weekend van 24-25 september
 - afsluitende activiteit rondom de kinderboekenweek
 - sinterklaasfeest
 - winterwandeling
 - het Oranjefeest
 - Koningsspelen
 - een bezoek aan een museum
 - afsluiting aan het eind van het schooljaar (begin juli)

6. MIJN KIND OP DE NTC-SCHOOL KARLSRUHE - STUTTGART

Indeling groepen

- De leerlingen worden aan het begin van het schooljaar in groepen ingedeeld.
- Wij hanteren het Nederlandse systeem van de basisschool (groep 1, 2 etc. tot groep 8). Vanaf 11/12 jaar behoren de leerlingen tot de groep van de middelbare school.
- In welke groep een kind ingedeeld wordt, hangt o.a. van de volgende factoren af: leeftijd, taalontwikkeling en sociale ontwikkeling.

Bij de indeling wordt rekening gehouden met de volgende factoren:

1. Indeling naar leeftijd:

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| • peuters | van 2,5 tot 4 jaar |
| • kleuter (basisschool groep 1 +2) | 4 en 5/6 jaar |
| • basisscholieren (groep 3 t/m 8) | van 6/7 tot 11/12 jaar |
| • leerlingen voortgezet onderwijs | vanaf 11/12 jaar |

- De peuters en kleuters zitten in één groep.
- Bij PO en VO worden combinatiegroepen gemaakt.

2. Indeling naar taalontwikkeling:

Naast de indeling qua leeftijd, vormt de taalontwikkeling een belangrijk uitgangspunt. Enkele voorbeelden:

- Een 5,5-jarige kleuter toont belangstelling voor letters en zou met aanvankelijk lezen kunnen beginnen. Als ouders en leerkracht het met elkaar eens zijn, kan het kind al tijdens het schooljaar met de leesmethode beginnen (bv. na de kerstvakantie). Het kind leert dus lezen, voordat het naar de eerste klas van de dagschool gaat. Opmerking: dit komt vaak voor bij kinderen die pas op 7-jarige leeftijd naar de eerste klas op de dagschool gaan.

Tijdstip leren lezen

Het is bewezen dat het beter is om het leesproces enkel in één taal aan te leren. Als de basis eenmaal in de hoofdtal aanwezig is, kan het kind ook in een andere taal leren lezen en schrijven. Veel kinderen doen dit vrijwel automatisch en probleemloos, omdat ze de andere taal al spreken.

- De overgang van de ene groep naar de volgende groep (bv. van groep 4 naar groep 5) is niet – zoals in Nederland gebruikelijk is – per se aan de zomervakantie gebonden. Als een NTC-leerling tijdens het schooljaar het niveau van groep 4 heeft afgesloten, kan de leerkracht de leerling in groep 5 plaatsen.
- Bij de middelbare scholieren wordt niet volgens een strenge indeling van klassen gewerkt, omdat de taalvaardigheden meestal op verschillende niveaus beheerst worden. Een leerling die een goede mondelinge vaardigheid heeft, kan zwak in spelling zijn. Daarom wordt vaak projectmatig onderwijs met differentiatie aangeboden. Voorbeeld: voordat een tekst van Nieuwsbegrip door elke leerling op zijn eigen niveau gelezen wordt, wordt het thema eerst gezamenlijk mondeling besproken of wordt er gezamenlijk naar een inleidend filmpje gekeken. Na het lezen van de tekst en het beantwoorden van de vragen kan een gezamenlijke discussie over het thema plaatsvinden.

3. Indeling naar sociale ontwikkeling:

Uit de praktijk blijkt dat vooral bij de jongere kinderen de sociale ontwikkeling bij de overgang van de ene naar de andere groep een grote rol speelt. Daarom hanteren wij de overgang van de ene naar de andere groep flexibel. Voorbeeld: als een kind zich binnen de kleutergroep veilig voelt en er nog niet aan toe is om naar de basisschoolgroep te wisselen, mag het nog binnen de kleutergroep blijven. De overgang naar de volgende groep mag ook halverwege het schooljaar plaatsvinden. Dit zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden.

Welk onderwijsdoel voor mijn kind?

Stichting NOB omschrijft binnen het NTC-onderwijs 3 richtingen met daarmee samenhangende doelen:

- NTC-richting 1:
 - De leerling spreekt thuis meestal overwegend Nederlands met daarnaast meestal nog een of meer andere talen. De woordenschat varieert en het schriftelijk taalgebruik is beïnvloed door het onderwijs in de dagschooltaal.
 - Het doel van de NTC-les is gericht op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland.
 - Er wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen.
- NTC-richting 2:
 - De leerling spreekt thuis Nederlands, maar een andere taal is dominant.
 - Het doel van de NTC-les is zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Deze richting is dus niet primair gericht op terugkeer in het Nederlands onderwijs.
 - Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd.
 - Nadruk in NTC-onderwijs op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.
- NTC-richting 3:
 - De leerling spreekt nog vrijwel geen Nederlands en moet het als nieuwe taal aanleren.
 - Het aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op bezoek van familie in Nederland; een eventuele terugkeer naar Nederland is niet uitgesloten.
 - Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau.

Tot welke groep behoort mijn kind?

In principe werken wij binnen de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart met lesmethodes die ook in Nederland gebruikt worden. Dit wil zeggen dat de leerlingen de mogelijkheid hebben om naar de tussendoelen en kerndoelen van de Nederlandse taal toe te werken.

Welk doel nagestreefd wordt, hangt niet alleen van de R1-, R2- of R3-richting af, maar ook van de motivatie van de leerling. Bij het intakegesprek zal dit thema ter sprake komen.

Werken in de klas

- Algemeen:
 - De leerkrachten en onderwijsassistenten spreken consequent Nederlands met de leerlingen. Als een kind een opdracht of een woord echt niet begrijpt, kan het in het Duits / Engels toegelicht worden.
 - Wij zijn van het volgende principe overtuigd: kinderen leren van elkaar! Als een kind alleen met volwassenen samen is, gaat de taalontwikkeling langzamer dan wanneer jonge kinderen in een groepje bij elkaar zijn en samen zingen en spelen. Maar ook oudere leerlingen leren van elkaar. Door samen opdrachten uit te voeren, worden ze gemotiveerd met elkaar te praten. Door samen een tekst hardop te lezen en hierover vragen te beantwoorden, kunnen ze de drempel overwinnen om in het Nederlands te praten.
 - Leerkrachten en onderwijsassistenten hebben een positieve, motiverende houding ten opzichte van het leerproces van de leerlingen. Succesmomenten worden beloond.
 - De leerkrachten en onderwijsassistenten creëren een aangename sfeer binnen de klas, zodat de leerlingen in een prettige sfeer hun kennis kunnen vergroten en gemotiveerd zijn het Nederlands als een deel van hun leven te beschouwen.
 - Taal en cultuur zijn niet van elkaar te scheiden. Daarom komen de culturele aspecten van de Nederlandse taal tijdens de lessen aanbod – denk aan gebruiken en rituelen rondom het sinterklaasfeest, Kerstmis, Koningsspelen. Omdat het aantal wekelijkse lessen vanwege het groot aantal vakantieweken beperkt is, worden ook extra buitenschoolse activiteiten aangeboden. De data voor de culturele activiteiten zullen ruim van tevoren medegedeeld worden.
- Peutergroep:
 - De basis voor de lessen is de methode: Peuterplein.
 - Omdat veel peuters de talen nog niet goed (kunnen) scheiden of woorden in het Nederlands niet kennen, ligt de nadruk op het uitbreiden van de woordenschat.
 - De spreekvaardigheid van de kinderen wordt gestimuleerd door vragen aan de peuters te stellen. Als een kind in het Duits / Engels antwoordt, zal het antwoord nog een keer in het Nederlands door de leerkracht herhaald worden.

- Een les kan er als volgt uitzien: in de kring zitten, liedjes zingen, daarna een boek voorlezen en rondom het thema dat centraal staat iets knutselen, een spelletje doen.
- Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt binnen de groep. Daarom mogen ouders bij de les aanwezig zijn, als het kind dit wenst. Naarmate het kind vaker naar de groep komt, wordt voorgesteld dat de ouder na een tijdje naar buiten gaat.
- Verder worden bij het werken binnen de peutergroep de volgende basisprincipes gehanteerd:
 - * eerst iets afmaken, dan pas opstaan en iets anders doen,
 - * leren delen en leren op elkaar te wachten,
 - * kinderen moeten zich vrij voelen om te uiten wat ze graag willen doen
 - * leren omgaan met voorwaarden die ergens aan verbonden zijn.
- Om de taalontwikkeling van de peuters te volgen, wordt de leerlingen geobserveerd. De observaties worden door de leerkracht bijgehouden.

- Kleutergroep (basisschool groep 1 +2):

- De basis voor de lessen is de methode: Kleuterplein.
- Bij de kleuters werken we aan uitbreiding van de woordenschat, spreekvaardigheid en taalbegrip.
- A.d.h.v. thema's worden allerlei activiteiten gedaan. De kleuters beginnen in een kring met een gesprek of verhaal. Vervolgens zijn er interactieve activiteiten in de kring (spelletjes, drama, liedjes). Tenslotte werken de kleuters aan opdrachten, zoals knutselwerkjes of werkboekjes.
- Spelenderwijs zal uiteindelijk een ontwikkeling plaatsvinden naar beginnende geletterdheid (leren omgaan met geschreven taal). Als het kind een overeenkomst ziet tussen letters en klanken, dan kan het kind begeleid worden naar groep 3. De leerkracht overlegt dit met de ouders.
- De kleuters hebben verschillende beginsituaties. Sommige kinderen spreken de Nederlandse taal heel goed. Anderen verstaan de taal goed, maar kunnen zich nog niet in het Nederlands uiten. Als deze kinderen in een andere taal (Duits, Engels) antwoorden, herhaalt de leerkracht het antwoord in het Nederlands. Ook als een kind nog geen correcte zin gebruikt, wordt deze methode toegepast.
- Als een kind nieuw is in de kleutergroep, kan er een wenperiode plaatsvinden. Deze wordt in overleg met ouders vastgelegd.
- In de kleutergroep worden de volgende basisprincipes gehanteerd:
 - * In de kring luisteren we naar elkaar en praten we alleen als we de beurt hebben;
 - * We maken eerst het werkje af, voordat we aan een volgende activiteit beginnen.

- Basisscholieren (groep 3 t/m 8):

- De basisscholieren werken met verschillende methodes:
 - * Technisch lezen: Veilig Leren Lezen + boekjes (werkboekjes en leesboekjes)
 - * Taalmethode: Karlsruhe: Taal Actief; Stuttgart: Taal op maat
 - * Spelling: spellingboek van de taalmethode
 - * Tekstbegrip: verhalen (kerntaak), Nieuwsbegrip
- De leerkracht maakt voor elke week een lesoverzicht. Hierin staan de verschillende lesonderdelen en doelstellingen per leerling genoteerd. Elke leerling werkt op zijn eigen niveau.
- De groepen zijn zeer heterogeen samengesteld, waardoor het voor de leerkracht een grote opgave is alle leerlingen voldoende persoonlijke aandacht te geven. De leerkracht wordt daarom door onderwijsassistenten en ouders ondersteund. Zij werken met behulp van het lesoverzicht met de leerling(en).
- De basisscholieren krijgen individueel taken voor een les, afhankelijk van de leeftijd: werkbladen, minilo, opdrachtboekjes van de leesmethode / taalmethode etc. De lessen worden afgewisseld met gezamenlijke opdrachten en taalspelletjes.
- Toneellezen: bij de basisscholieren wordt met de boekjes voor toneellezen gewerkt. Deze boekjes zijn op het leesniveau van de leerlingen afgestemd. In principe lezen 2 leerlingen samen een boekje volgens de rolverdeling in het verhaal.

- Middelbare scholieren:

- Leerlingen van het voortgezet onderwijs werken gericht aan de volgende onderdelen: woordenschat, spelling, tekstbegrip, samenvatten, creatief schrijven, mondelinge vaardigheden (voordracht houden, discussie voeren etc.).
- De basis voor de les vormen teksten van Nieuwsbegrip. Via dit online portaal worden elke week nieuwe teksten over een actueel thema op 4 niveaus ter beschikking gesteld. Bij elke tekst horen opdrachten. Tevens staat het thema van de tekst in het Jeugdjournaal centraal. Daarnaast worden ook andere teksten van bv. Nemo, Kennislink of krantenartikelen gelezen.
- De basisregels van de spelling worden geoefend met werkbladen (theorie en oefeningen) die door de leerkracht zijn samengesteld. Tevens kunnen leerlingen online oefeningen maken. Als de leerlingen de basisregels beheersen kunnen ze oefeningen uit bv. Struikelblok maken.

- Tevens worden projecten rondom bepaalde thema's (bv. beroepen, sporten, Nederland etc.) aangeboden met differentiatie-opdrachten.
- Bij de middelbare scholieren wordt ook met tablets gewerkt:
 - * Opdrachten worden in het onlinesysteem Edmodo gemaakt. Elke leerling heeft in Edmodo een eigen account, waarin alle opdrachten uitgevoerd worden. De resultaten worden automatisch geregistreerd.
 - * De tablets maken het mogelijk ook andere activerende werkvormen die online ter beschikking zijn te gebruiken (bv. quizziz.com, Kahoot etc.).

Bibliotheek

Wij vinden lezen een belangrijk onderdeel voor de taalontwikkeling van kinderen.

De NTC-school beschikt over veel Nederlandstalige boeken, dvd's / cd-roms / video's.

De boeken e.d. kunnen uitgeleend worden. Vraag het gewoon even aan de leerkracht!

Karlsruhe: in de kelder van gebouw B staat een bibliotheekkast. Aan de binnenkant van de kast hangt een uitleenlijst. Een leerling mag een boek uitleenen door zijn/haar naam en de titel op de lijst te schrijven.

Stuttgart: de bibliotheek is weer in gebruik! De boeken staan in een van de twee kasten in de bibliotheek. Wij hopen dat we in het najaar weer alle boeken in de biebcast staan. Aan de binnenkant van de biebcast hangt een uitleenlijst. Een leerling mag een boek uitleenen door zijn/haar naam en de titel op de lijst te schrijven.

Krijgt mijn kind huiswerk?

Bij de peuters / kleuters / jonge basisscholieren hebben wij het niet over huiswerk in de klassieke zin van het woord. Wel worden er regelmatig opdrachten gegeven die thuis uitgevoerd moeten worden, bijvoorbeeld een liedje oefenen met de ouders, een werkblad invullen.

Bij de oudere leerlingen hangt het ervan af in welke groep de leerling zit. Sommige groepen krijgen gedeeltelijk fysiek en hybride les. De leerkracht zal per groep afspraken maken over het zelfstandig maken van opdrachten.

Zijn er klassenregels?

De leerkracht bespreekt aan het begin van het schooljaar klassenregels die tijdens de lessen en in de pauze gelden: omgang met elkaar, naar de wc gaan, respect...

Halen en brengen

Voor het brengen en ophalen van de kinderen gelden i.v.m. de verantwoordelijkheid en het toezicht de volgende regels:

- Jonge kinderen:
 - Brengen: ouders wachten tot de leerkracht het kind in ontvangst heeft genomen;
 - Afhalen: leerkracht wacht tot de ouder het kind in ontvangst heeft genomen.
- Oudere kinderen:
 - Zij komen en gaan zelfstandig.

Afmelden als uw kind niet naar de les kan komen

- Als een leerling niet naar de les kan komen (vanwege ziekte of om een andere reden), verzoeken wij de ouders dit ruimschoots van tevoren – indien mogelijk de dag vóór de lesdag – **schriftelijk aan de betreffende leerkracht** door te geven (per mail, whatsapp, signal, sms...).
- Een ziektemelding op de lesdag zelf het liefst **telefonisch** vóór 12 uur doorgeven of een app (whatsapp, signal, sms) sturen.
- De contactgegevens van de leerkrachten staan op pag. 22.
- Indien een leerling langere tijd afwezig is, de leerkracht op de hoogte stellen. In dit geval zal overwogen worden of huiswerkopdrachten gestuurd zullen worden.
- De NTC-school heeft een lijst waarin de afwezigheid van leerlingen genoteerd worden. Het aantal dagen van afwezigheid wordt op het rapport vermeld.

Goed om te weten:

Verzuimde lessen kunnen niet ingehaald worden en geven geen recht op teruggave van de ouderbijdrage. Indien nodig, kan in overleg met de leerkracht een thuisopdracht gegeven worden. Bij herhaaldelijk verzuim zal de leerkracht resp. de coördinator hierover een gesprek voeren met de ouders. Als door herhaaldelijk verzuim de leerprestaties onvoldoende zijn, kan het bestuur de ouders adviseren de leerling af te melden.

7. LEERLINGDOSSIER

Voor elk kind wordt er een leerlingdossier aangelegd. Het dossier omvat het inschrijfformulier, het intake-formulier, de toetsen, de rapportage, verslagen oudergesprekken.

Toetsing

- **Peuters:** de peuters worden tijdens de les geobserveerd; de observaties worden per leerling in een observatieschema genoteerd. Dit schema dient als uitgangspunt voor de overgang van de peuter- naar de kleutergroep. In afspraak met de ouders zal het tijdstip van de overgang naar de kleutergroep vastgelegd worden.
- **Kleuters:**
In het voortgangsrapport wordt met een stippensysteem naast de ontwikkeling van de vaardigheden luisteren en spreken ook de inzet / de motivatie en werken in de groep en de samenwerking met anderen kinderen beoordeeld.
- **Basisscholieren:**
 - Tijdens het schooljaar observeert de leerkracht elke leerling, beoordeelt de werkhouding, bekijkt de resultaten binnen de lessen. De leerkracht geeft elke leerling regelmatig tijdens de lessen feedback over bereikte resultaten en bespreekt zijn vooruitgang. Tevens zullen toetsen afgenomen worden: methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.
 - **Methodegebonden toetsen**
Taalmethode: de leerlingen zullen regelmatig methodegebonden toetsen maken, bv. een dictee of een toets als afsluiting van een thema of een hoofdstuk.
Spelling: toetsen over thema's die aan bod zijn gekomen (meervoud, werkwoorden etc.).
Tekstbegrip: een tekst met vragen (bv. afgestemd op het leesniveau of Nieuwsbegrip).
 - **Methode-onafhankelijke toetsen:**
 - AVI-leestoetsen: 1x per jaar (eind januari / begin februari);
 - CITO-toetsen: in oktober: spelling; eind januari: AVI / DMT, in juni: tekstbegrip.Goed om te weten: omdat de AVI- en CITO-toetsen niet aan lesmethodes gebonden zijn, geven deze een objectief beeld van het taalniveau van het kind weer.
- **Middelbare scholieren:**
 - Afhankelijk van het lesaanbod maken middelbare scholieren regelmatig toetsen.
 - Onderdelen die schriftelijk getoetst worden zijn: spelling, tekstbegrip, brief / samenvatting schrijven.
 - Voorbereiding op het CNaVT-examen:
 - Vanaf 14-15 jaar kunnen de leerlingen aan het CNaVT-examen deelnemen.
 - Dit examen wordt 1x per jaar in mei afgenomen.
 - Uitgebreide toelichting staat op pag. 7, informatie over 'diploma behalen' hieronder.

Rapportage

Schriftelijke rapportage:

Twee keer per jaar wordt een schriftelijk rapportage over de ontwikkeling van het taalniveau gemaakt (uitzondering: peuters):

- 1) halverwege het schooljaar (eind februari – vóór de voorjaarsvakantie),
- 2) aan het einde van een schooljaar.

Het rapport is een voortgangsrapportage en bevat de volgende onderdelen:

- Algemene indruk (o.a. motivatie, werkhouding, sociaal gedrag in de klas),
- Beoordeling van de ontwikkeling van de vaardigheden (o.a. spreekvaardigheid, woordenschat, technisch lezen, tekstbegrip, schrijven), voorbeelden:
 - technisch lezen: afgeronde taken: • start • kern 1 • kern 2; je gaat verder met kern 3
 - spelling: meervoud: bom/bommen, boom/bomen; je gaat verder met ...
 - schrijven: klachtenbrief schrijven: goed
 - tekstbegrip: Nieuwsbegrip niveau A: voldoende
- Aan het einde van het rapport worden aanbevelingen voor de volgende schoolperiode gegeven
 - voorbeeld: je gaat na de zomervakantie door met Nieuwsbegrip niveau B
- Op het rapport wordt de aan-/afwezigheid van de betreffende periode vermeld.

Mondelinge rapportage:

- Feedback: uit ervaring is gebleken dat ouders graag op de hoogte blijven van de ontwikkelingen van het kind. Zodoende wordt er meestal wekelijks – vooral bij de jonge kinderen – na de les een korte feedback gegeven.
- Oudergesprek: na het halfjaars rapport en vóór de zomervakantie kunnen de ouders – indien zij dit wensen – een oudergesprek aanvragen.

Diploma behalen

- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)
 - Leerlingen die het middelbare schoolprogramma volgen, worden voorbereid op de deelname aan het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) dat door de universiteit Leuven (B) en de Radboud Universiteit (NL) georganiseerd wordt.
 - Het examen vindt één keer per jaar in mei plaats.
 - Omdat de leerkracht van de NTC-school Karlsruhe - Stuttgart als examinerator voor de CNaVT-examens geregistreerd is, kan het examen in Karlsruhe afgelegd worden.
 - Leerlingen kunnen afhankelijk van het taalniveau / leeftijd (richtlijn 14-15 jaar) aan het CNaVT deelnemen.
 - Lees de uitgebreide informatie op pag. 7.
- Staatsexamen NT2
 - Middelbare scholieren hebben de mogelijkheid vanaf 17 jaar aan het staatsexamen NT2 deelnemen.
 - Het Staatsexamen NT2 is een examen Nederlands voor mensen die een andere moedertaal hebben en die op latere leeftijd Nederlands hebben geleerd. Met het behalen van het Staatsexamen NT2 kunnen zij laten zien dat ze de Nederlandse taal voldoende beheersen om in Nederland te kunnen werken of studeren.
 - Afname examen: de examens worden regelmatig op verschillende dagen afgenomen.
 - Nadeel: de examens worden alleen in Nederland afgenomen (in Amsterdam, Rijswijk, Rotterdam, Eindhoven en Zwolle).
 - Uitgebreide informatie staat op https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens_nederlands_als

Belangrijk:

In hoeverre een leerling op middelbare schoolniveau één van deze diploma's kan behalen, hangt van de continuïteit van de NTC-lessen, de motivatie én inzet van de leerling af.

8. ORGANISATORISCHE ZAKEN

Aanmelden / toelatingsbeleid

Algemeen geldt:

- Elk kind mag een proefles meedraaien.
- De leerkracht zal tijdens een intakegesprek informatie geven over de manier van werken en de mogelijkheden voor uw kind.
- Als u uw kind aan wilt melden, vult u het aanmeldingsformulier in dat per mail toegestuurd zal worden (voorbeeld op pagina 22).
- U zult daarna bericht ontvangen over de toelating van uw kind.
- Aan het begin van het schooljaar stuurt de penningmeester de rekening per mail.

Bij het intakegesprek staan de volgende aspecten centraal:

- de motivatie van kind en ouders om aan het NTC-onderwijs deel te nemen,
- de basiskennis van de Nederlandse taal van het kind,
- de leerkracht kan eventueel een toetsmoment aanbieden,
- eventuele rapporten of andere getuigschriften worden overhandigd.

De aanmeldingsprocedure:

- 1) na het intakegesprek met de leerkracht zal de coördinator het aanmeldingsformulier voor de NTC-school per mail toesturen,
- 2) tevens zal het aanmeldingsformulier voor de NeVlaC per mail toegestuurd worden.

Wij vragen u het aanmeldingsformulier voor de NTC-school (1) en de NeVlaC (2) volledig ingevuld per mail naar de coördinator te sturen.

Belangrijk:

De aanmelding van een kind voor schooljaar 2022-2023 is aan minimaal 5 maanden gebonden. Na deze periode is een maandelijkse opzeggingstermijn mogelijk.

Tarieven

De NTC-school fungeert als onderdeel van de overkoepelde organisatie de NeVlaC, de school heeft echter een aparte boekhouding (en ook een eigen bankrekening).

De financiën van de NTC-school zijn in schooljaar 2022-2023 op de ouderbijdrage gebaseerd.

Een schooljaar omvat 10 maanden.

De korting voor gezinnen met meer kinderen uit 1 gezin bedraagt vanaf het 2e kind 5 euro per maand.

Overzicht tarieven voor schooljaar 2022-2023:

- 1) Elke NTC-leerling is lid van de overkoepelende vereniging de NeVlaC
 - kosten per kalenderjaar / per kind: € 15 (gezinsbijdrage: € 50)
- 2) maandelijkse ouderbijdrage per leerling:
 - tot en met 5 jaar: € 35 per maand (compleet schooljaar: € 350)
 - 6 jaar en ouder: € 45 per maand (compleet schooljaar: € 450)
- 3) eenmalige administratiekosten per gezin per schooljaar: € 35

Gezinsreductie ouderbijdrage

Als er 2 of meer kinderen uit 1 gezin aan de Nederlandse les deelnemen, wordt voor het 2e kind en alle verdere kinderen uit 1 gezin per kind per maand 5 € korting (op jaarbasis: 50 €) gegeven.

Voorbeeld:

- gezin met 1 kind van 6 jaar of ouder betaalt 45 € per maand
- gezin met 2 kinderen ouder dan 6 jaar betaalt i.p.v. 90 € dan 85 € per maand

Rekening betalen

1) NeVlaC-lidmaatschapsbijdrage

Vul het aanmeldingsformulier (zie pag. 25) voor de NeVlaC per kind of per gezin in.

Het bedrag wordt per kalenderjaar betaald (per kind of per gezin).

De NeVlaC stuurt aan het begin van het kalenderjaar een mail met het verzoek de lidmaatschapsbijdrage over te maken. Graag dit bedrag op het vermelde bankrekeningnummer van de NeVlaC over te maken.

Bij vragen, kunt u contact opnemen met penningmeester Jacques van de Laar:

jacques.van-de-laar@freenet.de

2) Ouderbijdrage + administratiekosten

Elk gezin ontvangt aan het begin van het schooljaar van de NTC-school een rekening (pdf per mail).

Betalen van de rekening kan op verschillende manieren:

- U betaalt de administratiekosten van € 35 eenmalig en de ouderbijdrage maandelijks (zie overzicht op pag. 16) vóór de 5e van de maand (in totaal 10x)
- U maakt het bedrag voor het complete jaar in één keer over (administratiekosten van 35 euro + 10x maandelijks ouderbijdrage).
- Afboeken: indien u 'ja' op het aanmeldingsformulier heeft aangekruist, zal de penningmeester het complete bedrag in één keer afboeken.

Opmerking: indien u een andere regeling wenst, dan graag contact opnemen met de penningmeester:
jacques.van-de-laar@freenet.de

Goed om te weten: indien een kind tijdens het schooljaar de lessen verzuimt, geeft dit géén recht op teruggave van de ouderbijdrage.

Aansprakelijkheidsverzekering

Alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsassistenten die aan de NTC-school verbonden zijn, zijn lid van de overkoepelende organisatie NeVlaC.

De NeVlaC heeft een "Vereinschaftspflichtversicherung" (aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten. Dit houdt in het kort in: schade die door een lid van de vereniging tijdens de NTC-lessen bij derden veroorzaakt wordt, valt onder de genoemde verzekering.

Belangrijk: de verzekering is **niet** van toepassing, indien bij een lid van de NeVlaC schade aangericht wordt. Dit geldt ook, indien schade aan apparatuur en voorwerpen van de ESK veroorzaakt wordt. In dit geval kan de betroffene persoon of de ouders van de leerling aansprakelijk gesteld worden.

Goed om te weten:

Scholen die bij Stichting NOB zijn aangesloten, zijn automatisch WA-verzekerd. NOB heeft een WA-verzekering afgesloten waar alle aangesloten scholen onder vallen. NOB betaalt de premie voor deze verzekering. De WA-verzekering is van belang als uw school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. NOB heeft via Marsh bij Amlin Corporate Insurance een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) afgesloten die deze schade dekt. Deze verzekering biedt wereldwijde dekking.

Het bestuur van de NTC-school raadt alle ouders aan een eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering af te sluiten.

Leerling van de NTC-school afmelden

Afmelding van een kind is na de minimale periode van 5 maanden met een maandelijkse opzeggings-termijn mogelijk. Een kind geldt als afgemeld, als de ouders de afmelding in schriftelijke vorm naar het bestuur sturen.

Goed om te weten: als een kind aan het einde van het schooljaar niet schriftelijk is afgemeld, is het kind automatisch voor het erop volgende schooljaar aangemeld.

9. OUDERS EN DE NTC-SCHOOL

Als ouders hun kind naar de NTC-school sturen, hebben ze een doel voor ogen: hun kind leert Nederlands praten, lezen, schrijven...

De redenen waarom ouders hun kind naar de NTC-school sturen, kunnen zeer uiteenlopend zijn, bijvoorbeeld om met opa, oma en andere familieleden te kunnen praten, de taalontwikkeling te stimuleren, te leren lezen en schrijven, contact te hebben met andere Nederlandstalige kinderen, het ontdekken van de eigen culturele identiteit, de mogelijkheid te bieden bij terugkomst in Nederland of Vlaanderen naar school te kunnen gaan.

Welke verwachtingen hebben ouders?

Op het moment dat ouders hun kind naar de NTC-school sturen, ontstaan bij ouders bepaalde verwachtingen over de invulling van de lessen, de omgang van de leerkracht met de leerlingen, de manier van lesgeven en de feedback van de leerkracht naar de ouders.

De reactie van het eigen kind na afloop van een NTC-les toont de ouders hoe het kind de lessen ervaart: of het tevreden is, of het graag naar de lessen gaat, of het tussen leerkracht en kind klikt, of het een goed contact met andere leerlingen heeft, of het vorderingen maakt...

Indien ouders de indruk hebben, dat de lessen niet aan hun verwachtingen en / of aan die van hun kind voldoen, vragen wij u contact met de leerkracht op te nemen om de kwestie bespreekbaar te maken. Er treden altijd fases op waarin een kind niet gemotiveerd is om naar de les te gaan. Een gesprek met de leerkracht kan vaak een ander perspectief bieden, voor kind én ouder.

Welke verwachtingen heeft de NTC-school?

De NTC-school heeft een duidelijke visie voor ogen: Nederlandse les aan kinderen aanbieden die in Karlsruhe en omgeving wonen, om de kinderen aan de Nederlandstalige cultuur deel te laten nemen. Daarbij staat altijd het belang van het kind centraal. Een kind dat graag naar de les komt, zal vorderingen maken. Ouders kunnen dit ondersteunen door een positieve houding ten opzichte van de NTC-lessen te hebben.

Als ouders twijfelen, vragen of problemen over de ontwikkeling van het kind hebben, hopen wij dat zij contact met de leerkracht op zullen nemen.

Informatie uitwisselen

Actuele informatie over data, geplande activiteiten e.d. zullen per mail en eventueel als kopie aan de ouders doorgegeven worden.

De schoolkalender met de data voor lesdagen / vakantiedagen staat online op de website: <http://ntc-school.nevlac.org>. Indien er een verandering optreedt, zal deze in het rood online zichtbaar worden. Houd daarom de online-schoolkalender in de gaten!

Ouders kunnen telefonisch of per mail contact opnemen met de leerkracht of het bestuur (zie pag. 19).

Participatie ouders

De NTC-school kan de taalontwikkeling van de leerlingen niet alleen bewerkstelligen.

De NTC-school verwacht dat de ouders de ontwikkeling van hun kind in de thuissituatie ondersteunen.

Tevens kunnen zij een bijdrage leveren en een motiverende rol spelen door aan activiteiten en excursies deel te nemen.

De NTC-school heeft een ouderraad. De ouderraad vertegenwoordigt niet alleen de belangen van de ouders, de ouderraad ondersteunt het bestuur, het team en helpt mee bij het organiseren van culturele activiteiten en organiseert activiteiten om de NTC-school financieel te ondersteunen. Op pag. 5 staat uitgebreide informatie over de ouderraad.

Klachtenregeling

Bij problemen of klachten verwacht de NTC-school dat de kwestie bespreekbaar gemaakt wordt. Om onbevredigende situaties te vermijden worden hier enkele handvaten gereikt om de betrokken partijen de mogelijkheid te bieden samen tot een oplossing te komen.

Welke overwegingen dienen gemaakt te worden?

- Probeer het probleem/de klacht concreet te formuleren.
- Ga na welke persoon/personen bij het probleem/de klacht betrokken is /zijn.
- Geef de betrokken persoon/personen de kans zich mondeling over het probleem / de klacht te uiten.
- Zoek gezamenlijk naar een oplossing voor het probleem/de klacht.

Indien een gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, kunt u het probleem/de klacht met een eigen gekozen vertrouwenspersoon bespreken en overwegen welke stappen ondernomen kunnen worden om een bevredigende oplossing te bereiken.

Wanneer neemt u contact met de leerkracht op? Bij problemen/klachten over

- ontevredenheid over de ontwikkeling van uw kind
- de inhoud van de lessen
- de manier van lesgeven
- de omgang met uw kind
- de onderlinge omgang van de kinderen tijdens de lessen of in de pauze
- de houding van de leerkracht
-

Hier worden slechts enkele voorbeelden genoemd om de strekking van de problemen/klachten weer te geven.

Indien ouder en leerkracht samen geen bevredigende oplossing hebben kunnen vinden, kunnen ouder en leerkracht samen of afzonderlijk contact opnemen met de voorzitter van het bestuur om het geval bespreekbaar te maken. Deze zal – indien mogelijk – een oplossing voorstellen. Mocht het probleem of de klacht van dien aard zijn, dat er in onderling overleg geen oplossing mogelijk is, wordt het hele bestuur ingelicht.

Indien uiteindelijk door alle betrokken personen geen bevredigende oplossing gevonden kan worden, kan een beroep gedaan worden op de "Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland."

Contactgegevens vertrouwensinspecteur:

Inspectie van het Onderwijs, afdeling Buitenland, Postbus 88, NL-5000 AB Tilburg,
Contactgegevens: buitenland@onderwijsinspectie.nl of tel.nr. +31(0)30 670 6001

10. INFORMATIE 'DATENSCHUTZRECHTLICHE INFORMATIONEN'

Hiermit informiert Sie der 'Niederländischer und Flämischer Kulturverein e.V.' über die Nutzung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen bzw. angeforderten personenbezogenen Daten. Für uns ist Transparenz unseres Handelns gegenüber unseren Mitgliedern und natürlich der Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr wichtig. Mit den folgenden Informationen kommen wir zudem unseren Verpflichtungen im Rahmen der EU-Datenschutzgrundverordnung nach:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der geschäftsführende Vorstand vom NeVlaC.

Sie erreichen den Vorstand über folgende Mailadresse: www.nevlac.org, susanna-hartzheim@nevlac.org.

Telefonisch ist der Vorstand unter folgenden Nummer erreichbar: 0721-46718052.

Damit wir Ihre Mitgliedschaft vom NeVlaC entsprechend verwalten können, verarbeiten wir auf Rechtsgrundlage Ihrer Mitgliedschaft bei uns nach Art. 6 Abs. 1 b folgende Ihrer angegebenen persönlichen Daten. Fehlende Angaben zu Ihren personenbezogenen Daten können zur Ablehnung der Aufnahme in den Verein führen.

- Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, Datum des Vereinsbeitritts, Funktionen im Verein, Bilderveröffentlichung.
- Diese Mitgliederdaten werden nicht an Dritten weitergegeben (Ausnahme: Funktionen im Verein).
- Dauer der Speicherung: Diese Daten werden von uns solange gespeichert, wie Sie bei uns Mitglied sind. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft: Anschrift, Bankverbindung; Löschung innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung der Mitgliedschaft: Geschlecht, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Datum des Vereinsbeitritts. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: Name, Funktionen, Bilderveröffentlichungen.

Damit wir die Mitgliedschaft eines Schülers der NTC-Schule vom NeVlaC entsprechend verwalten können, verarbeiten wir folgende der angegebenen persönlichen Daten.

- Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, Datum des Vereinsbeitritts, Bilderveröffentlichung, Zeugnisse.
- Falls ein Schüler an einer Prüfung des CNaVT (Certificaat Nederland als Vreemde Taal, Universität Leuven, Belgien) teilnimmt, werden folgende Daten weitergegeben: Name (Vorname, Nachname), Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse.
- Dauer der Speicherung: Diese Daten werden von uns solange gespeichert, wie ein Schüler den Unterricht der NTC-Schule besucht. Danach speichern wir den Namen, die Anschrift sowie das Geburtsdatum und die Daten zur Beitragszahlung im Rahmen der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen von 6 Monaten.

11. CONTACT MET ORGANISATIES EN INSTANTIES

Stichting NOB

De Stichting NOB werkt in opdracht van het ministerie van Cultuur, Onderwijs en Wetenschap (Nederland). Het "Nederlands taal- en cultuuronderwijs Karlsruhe" is als NTC-school bij de Stichting NOB aangesloten. De Stichting NOB verleent de jaarlijkse subsidie aan de NTC-school.

Inspectie Nederland

NTC-scholen worden door de Nederlandse inspectie (Tilburg) bezocht. De inspectie legt de nadruk op de inhoud van het NTC-onderwijs, beoordeelt de samenstelling van de groepen, controleert het aantal gegeven lessen, geeft advies voor het waarborgen van kwaliteitsonderwijs. In de regel kondigt de inspectie een bezoek van tevoren aan.

Europese School Karlsruhe

De NTC-school biedt in Karlsruhe Nederlandse les als buitenschoolse activiteit op de ESK aan. Leerlingen van de ESK én leerlingen van de andere BW-scholen kunnen aan de les deelnemen.

De lessen voor het NTC-onderwijs worden in klaslokalen van de ESK gegeven. De NTC-school hoeft geen huur voor de ruimtes te betalen.

Freie Evangelische Schule Stuttgart

De NTC-school biedt in Stuttgart Nederlandse les als buitenschoolse activiteit op de FES aan. Leerlingen van alle scholen in Stuttgart en omgeving kunnen aan de les deelnemen.

De lessen voor het NTC-onderwijs worden in klaslokalen van de FES gegeven. De NTC-school betaalt huur voor de ruimtes.

Internationales Begegnungszentrum Karlsruhe

Het Internationale Begegnungszentrum Karlsruhe (ibz) is een vaste partner van de NeVlaC. Indien de les in Karlsruhe niet op de gebruikelijke locatie (ESK) plaats kan vinden, wordt de les in het IBZ gegeven.

12. OVERZICHT NAMEN EN ADRESSEN

NeVlaC

Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V. (NeVlaC)

e-mail: nevlac@gmx.de

internet: www.nevlac.org

NTC-school Karlsruhe - Stuttgart

e-mail contactpersoon: karine-mueller@gmx.de

internet: http://ntc-school.nevlac.org

bestuur	Michael Wibel	tel. 0721-753171	Michael.Wibel@t-online.de
	Jacques vd Laar	tel. 07249 6979	jacques.van-de-laar@freenet.de
	Maarten Schroen	tel. 07272-7000106	mjwmschroen@hotmail.com
schoolleider coördinator Karlsruhe	Karine Müller	tel. 0721-9714010	karine-mueller@gmx.de
	Karine Müller	tel. 0721-9714010	karine-mueller@gmx.de
	Daniela Meijer	tel. 0721-48387174	meijerd@gmail.com
	Stuttgart Hilde Laros	tel. 0176-23118833	hildelaros@hotmail.com
schoolteam Karlsruhe	Karine Müller	tel. 0721-9714010	karine-mueller@gmx.de
	Daniela Meijer	tel. 0721-48387174	meijerd@gmail.com
	Ana Kovac	tel. 0152-34068212	a.kovac14@gmail.com
schoolteam Stuttgart	Büsra Turna	tel. 0173 56 07 023	turnabusra58@gmail.com
	Monique Kalkman	tel. 0151 21152331	monique@kalkman.de
	Almasa Ogric	tel. 0176 41606613	almasa@live.nl
ouderraad:	voorzitter	Maarten Schroen	
	secretaris	Raju Bielen	
	lid ouderraad	Sergio Craig, Maike Sommer, Rob Doornbos	
	contact per mail:	ouderraadkar@gmail.com	

ESK

Europese School Karlsruhe

Albert-Schweitzer-Straße 1

76139 Karlsruhe

tel. nr. 0721-6800917, Nassira Schandruk

mail: nassira.schandruk@eursc.eu

tel. nr. 0721-6800945, Anja Bühner, Elternverein

FES

Freie Evangelische Schule

Hengstäcker, Gewann 15

70567 Stuttgart-Vaihingen

tel.nr. 0711- 794136-15, Angelika Knupfer

mail: a-knupfer@fes-stuttgart.de

Internationales Begegnungszentrum Karlsruhe

Kaiserallee 12 d, 76139 Karlsruhe, tel.nr. 0721-89333712, contactpersoon: Ralf Kappler

Stichting NOB

Parkweg 20a, NL-2271 AJ Voorburg

e-mail: info@stichting.nob

internet: www.stichtingnob.nl

contact: Roosmarijn de Boer, roosmarijn.deboer@stichtingnob.nl

Rijksinspectiekantoor Tilburg

Inspectie van het Onderwijs, afdeling Buitenland, Postbus 88, NL-5000 AB Tilburg

e-mail: buitenland@owinsp.nl

internet: www.onderwijsinspectie.nl

contact: vragen van ouders: tel.nr. +31(0)77 46 56 767

vertrouwensinspecteur: tel.nr. +31(0)30 670 6001

SCHOOLKALENDER NTC-SCHOOL KARLSRUHE - STUTT GART 2022 - 2023

september 2022						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

oktober 2022						
M	D	W	D	V	Z	Z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

november 2022						
M	D	W	D	V	Z	Z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

december 2022						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

januari 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

februari 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

maart 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

april 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

mei 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

juni 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

juli 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	maand augustus zomervakantie					

september 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

KARLSRUHE

EUROPESE SCHOOL KARLSRUHE / ESK

EERSTE SCHOOLDAG: 16-09

STUTT GART

FREIE EVANGELISCHE SCHULE / FES

EERSTE SCHOOLDAG: 21-09

VAKANTIE

BADEN-WÜRTTEMBERG



ESK / FES GESLOTEN



OFFICIËLE VRIJE DAG

AANMELDINGSFORMULIER		DATUM AANMELDING:	
NTC-SCHOOL KARLSRUHE-STUTT GART			
naam:		algemene vragen hieronder a.u.b. invullen:	
geboortedatum:		in welke landen heeft uw kind gewoond? jaartallen invullen	
nationaliteit:		Nederland, van ... tot ... :	
spreekt met de moeder:		België, van ... tot ... :	
spreekt met de vader:		Duitsland, van ... tot ... :	
spreekt met broers/zussen:		Engeland van ... tot ... :	
schooltaal:		hoeveel uur hoort uw kind Nederlands per dag?	
		(0 = niet, 10 = heel de dag)	
naam moeder		hoeveel uur spreekt uw kind Nederlands per dag?	
mailadres		(0 = niet, 10 = heel de dag)	
mobiele nr.		Hoe goed beheerst uw kind het Nederlands?	
naam vader		... begrijpt Nederlands:	
mailadres		... kan Nederlands praten:	
mobiele nr		... kan Nederlands lezen:	
adres		... kan Nederlands schrijven:	
straat			
postcode, plaats		mijn kind heeft op een Nederlandstalige peuterschool gezeten	
tel. nr.		mijn kind heeft in een Nederlandstalige kleuterschool gezeten	
ouderbijdrage	€ 35 administratiekosten		
bedrag per maand (10x)		mijn kind heeft op een Nederlandstalige dagschool gezeten	
afboeking toestaan (1x p.j.)	ja / nee	aantal jaar invullen:	
bankgegevens	alleen invullen bij 'ja' afboeken	mijn kind heeft Nederlands op een NTC-school gevolgd	
naam rekeninghouder:			
bank:			
IBAN:		Heeft u rapporten van uw kind? Zo ja, welke?	
goedkeuring uitstapjes			
publicatie foto's toestaan			
Wat verwacht u van de NTC-lessen? (meerdere antwoorden mogelijk)			
dat mijn kind Nederlands begrijpt om mensen in Nederland en België te verstaan			
dat mijn kind Nederlands kan praten			
dat mijn kind Nederlandse boeken op basisschoolniveau kan lezen			
dat mijn kind correct Nederlands kan schrijven			
dat het huidige taalniveau van het Nederlands op peil blijft			
dat de huidige woordenschat uitgebreid wordt			
dat de uitwisseling met andere leerlingen de mondelinge vaardigheid ondersteunt			
dat culturele aspecten van Nederland en / of België aan bod komen			
dat geschiedenis / aardrijkskunde van Nederland en / of België aan bod komen			
dat het contact met andere leerlingen de motivatie voor het Nederlands stimuleert			
dat mijn kind ook buiten de les Nederlandstalige boeken leest			
dat mijn kind regelmatig thuisopdrachten krijgt (afgestemd op de leeftijd)			
dat volgens de kerndoelen van het Nederlands onderwijs getoetst wordt			
dat mijn kind op oudere leeftijd een diploma voor het Nederlands behaalt			
Aanvullende opmerkingen die van belang zijn voor de NTC-les:			
Datum / plaats:			
ingevuld door:			



Nederlandse en Vlaamse Cultuurvereniging e.V.

ontvangen op: _____

(deze gegevens worden door de NeVlaC ingevuld)

Aanmeldingsformulier NeVlaC – lidmaatschap

persoon * gezin meldt zich als lid van de NeVlaC aan:

Achternaam:

Voornaam: Geboortedatum:

Voornamen andere gezinsleden:

2. Geboortedatum:

3. Geboortedatum:

4. Geboortedatum:

5. Geboortedatum:

6. Geboortedatum:

Straat:

Postcode/plaats: Land:

Tel.nr. :

Mobiel:

E-mail:

* Bij kinderen/jongeren onder 18 jaar naam ouder/verzorger:

Tel.nr. (indien afwijkend):

Het jaarlijkse lidmaatschapsbedrag: (aankruisen wat van toepassing is)

- volwassen persoon: 30,00 € (bij aanmelding na augustus: 15,00 € *)
 kind / jongere (tot 18 jaar) / student: 15,00 € (bij aanmelding na augustus: 7,50 € *)
 gezin (incl. studerende kinderen): 50,00 € (bij aanmelding na augustus: 25,00 € *)

Het jaarlijkse lidmaatschapsbedrag wordt als volgt betaald: (aankruisen wat van toepassing is)

- aan het begin van het kalenderjaar per bankoverschrijving op onderstaand bankrekeningnummer
 per machtiging – hiermee machtig ik de NeVlaC de lidmaatschapsbijdrag af te boeken van:

naam rekeninghouder:

bank BLZ

IBAN

Met uw handtekening bevestigt u, dat u dat ter kennis heeft genomen dat uw naam op de interne ledenlijst verschijnt.

Mijn mailadres mag wel niet* op de interne ledenlijst verschijnen. * aankruisen wat van toepassing is

Ik geef wel niet * toestemming dat foto's van NeVlaC-activiteiten waar ik op sta, gepubliceerd mogen worden.

.....
handtekening

.....
datum / plaats

GELIEVE HET AANMELDINGSFORMULIER NAAR HET CONTACTADRES VAN DE VERENIGING STUREN (POST OF FAX).

Algemene informatie:

• Het lidmaatschap kan schriftelijk opgezegd worden; de plicht tot het betalen van de lidmaatschapsbijdrage eindigt aan het einde van het kalenderjaar waarin het lidmaatschap schriftelijk opgezegd wordt.

* In het volgende volledige kalenderjaar geldt het complete lidmaatschapsbedrag.